

Apostila de FrontPage 98



LEPI - Laboratório de Ensino e Pesquisa em Informática

Introdução FrontPage 98

- O que é o FrontPage
- Como Fazer um Web Site?

Iniciando o Front Page

Ferramentas

- Ferramentas do FrontPage Explorer
- Ferramentas do Views
- Ferramentas do Editor do FrontPage

Como Criar uma Página no FrontPage

- Como Abrir uma Nova Página
- Configurando a página
- Configurando o segundo plano(background)

Formatando Textos

Trabalhando com Imagens

- Inserindo uma Imagem em sua Página
- Inserindo uma Figura de Clip Art
- Salvando o Arquivo de Imagem
- Inserindo uma Imagem a partir de um arquivo
- Inserindo uma Imagem a partir da World Wide Web
- Excluindo uma Imagem
- Formatando uma Imagem
- Redimensionando uma imagem
- Alterando outras propriedades da imagem
- Aplicando bordas em uma imagem
- Aplicando outras formas de representação para uma imagem
- Ajustando a posição de uma imagem em relação ao texto
- Utilizando uma imagem como fundo da página

Trabalhando com Tabelas

- Inserindo Tabelas
- Inserindo Tabelas com o comando Draw Table
- Inserindo Tabelas com o comando Insert Table

Trabalhando com Hiperlinks

- Hiperlinks internos em uma página

- [Hiperlinks em uma Web](#)
- [Hiperlinks Externos](#)
- [Criando um hiperlinks interno em uma página](#)
- [Criando um hiperlink em uma Web](#)
- [Criando um hiperlink de World Wide Web](#)
- [Criando um hiperlink para enviar uma mensagem de correio eletrônico](#)
- [Criando um hiperlink a partir de imagens](#)

[Trabalhando com animações multimídia](#)

- [Inserindo um fundo musical em sua página](#)
- [Inserindo um videoclipe em sua página](#)

[Utilizando Frames](#)

- [Preparando uma Home Page com Frames](#)
 - [Criando Hiperlinks em uma página com Frames](#)
 - [Configurando as propriedades do Frame](#)
 - [Dividindo um frame](#)
 - [Apagando um frame](#)
 - [Alterando a Página Inicial de um frame](#)
-

Introdução FrontPage 98

O que é o FrontPage

O Microsoft FrontPage 98 é uma ferramenta de criação e de gerenciamento de webs que, embora não requeira de seus usuários nenhum conhecimento de programação, constitui-se um poderoso instrumento para o desenvolvimento de web sites.

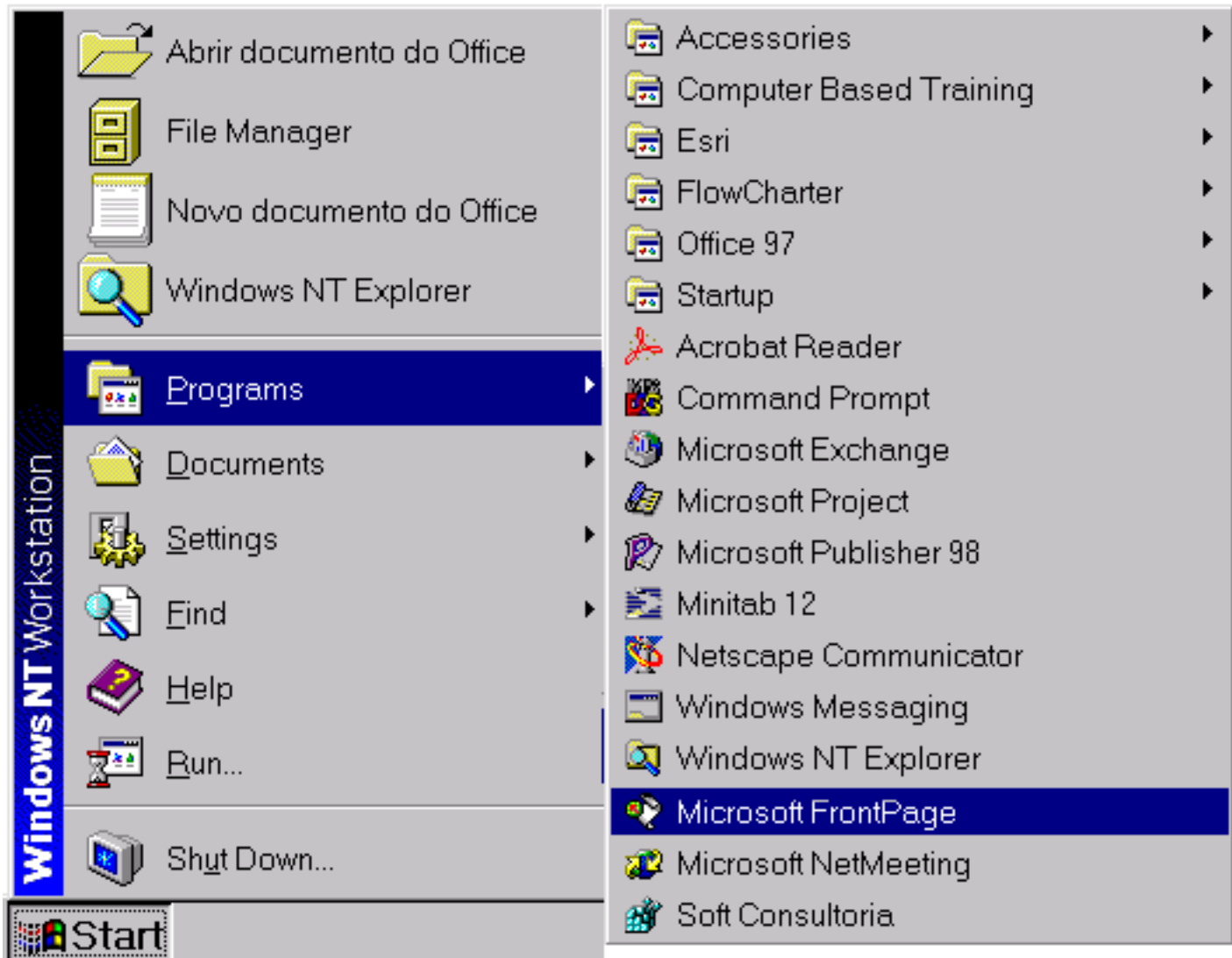
Como Fazer um Web Site?

Esta é a pergunta mais importante a ser feita por você antes de iniciar seu trabalho de desenvolvimento de um web site. Antes de iniciar, visite diversos endereços da web e verifique o que há de bom e o que há de ruim nas páginas visitadas. Ao concluir esse estudo, crie um grande rascunho para concepção visula e funcional do que você deseja.

— —

Iniciando o FrontPage

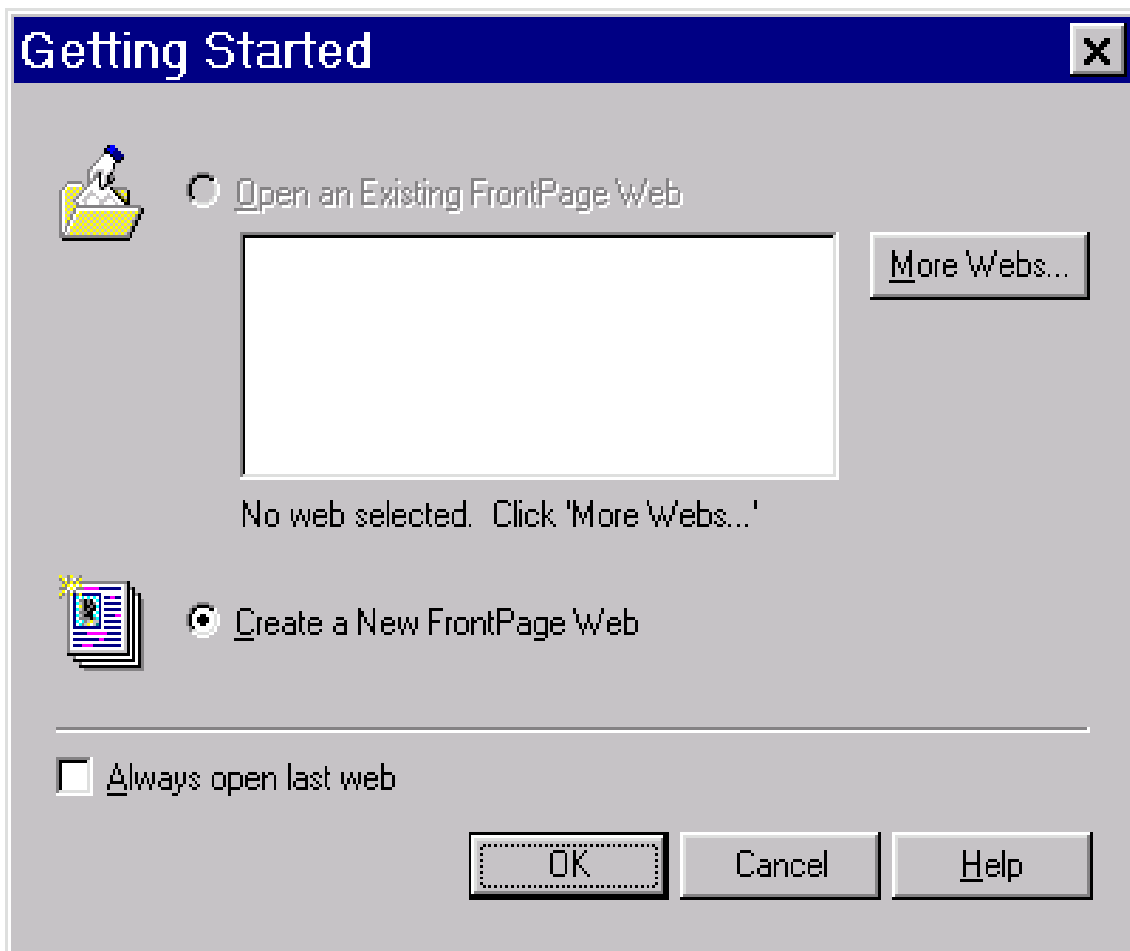
Para iniciar o aplicativo, pressione o botão Iniciar, escolha a opção Programas e clique sobre Microsoft FrontPage.



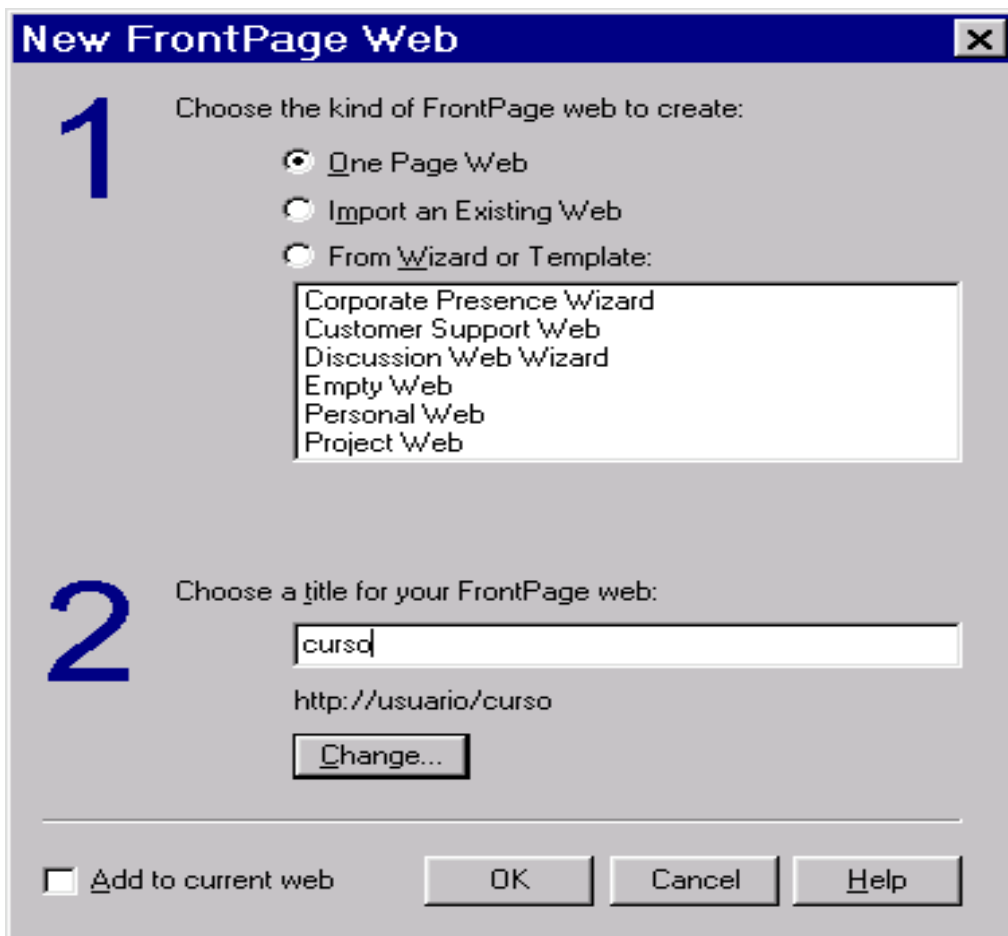
A tela inicial do Microsoft FrontPage.



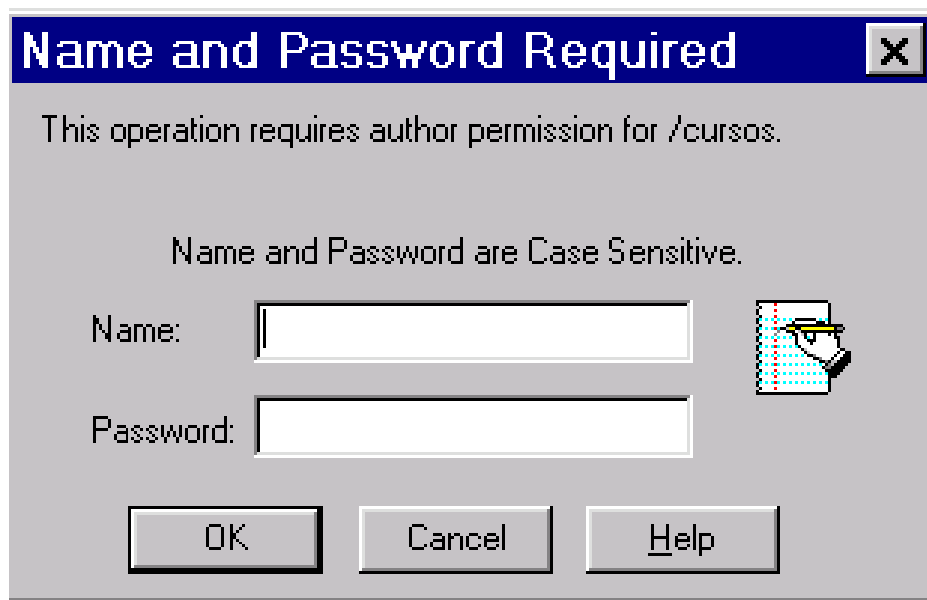
O Microsoft FrontPage será iniciado, apresentando a tela Getting Started, na qual você poderá criar uma nova Web ou abrir uma Web que já tenha sido gravada. Para criar uma Web básica, você deve marcar a opção Create a New Frontpage Web e pressionar o botão OK.



O Microsoft FrontPage Explorer exibirá a janela New FrontPage Web. Nessa janela, escolha o tipo One Page Web para criar a web de uma página.



Clique na Caixa Choose a title for you FrontPage web e digite o título da sua web .Pressione o botão OK, se no momento da instalação você tiver especificado um nome e uma senha para o administrador do Web Server, essas informações serão requeridas agora.



Digite as informações e pressione o botão OK.O FrontPage alternará para o modo de visualização

Navigation, exibindo sua web.

FrontPage Explorer - cursos (http://snpent45/cursos)

File Edit View Tools Help

New Page Publish [Icons]

Views: Navigation - cursos

Home Page

To edit the home page, double-click the Home Page icon.
To add a page, click the New Page button.





Hyperlink Status: test and repair all hyperlinks

Name	Title	Size	Type	Modified Date	Modified By	Comments
_private			folder			
images			folder			
index.htm	Home Page	81	htm	03/01/00 11:44:06	siemens15	

NUM

Ferramentas


Ferramentas do FrontPage Explorer

Botões	Funções correspondentes
	Criar Nova Página Nova Pasta Novo Site
	Publicar página via FTP
	Open = Abrir Print = Imprimir Cross File Find = Procurar Página Cross File Spelling = Corrigir Ortografia
	Cut = Recortar Copy = Copiar Paste = Colar Delete = Apagar
	Up One Level = Ir ao Nível Acima Show Editor FrontPage = Abrir Editor do FrontPage Show Editor Image = Abrir Editor de Imagens
	Refresh = Recarregar Help = Ajuda

Ferramentas do Views





Ferramentas do Editor do FrontPage

 **New = Folha Branca (para criar nova página)**

 **Open = Arquivo (para abrir uma página já construída)**


 **Save = Disquete (para salvar seu trabalho)**


 **Print = Impressora (para imprimir documento)**

 **Preview Browser = Folha Branca com lupa azul
(serve para visualizar página no Browser)**













 **Check Spelling = ABC (correção ortográfica)**

 **Cut = Tesoura (para recortar parte do documento)**

 **Copy = Copiar**

 **Paste = Colar**

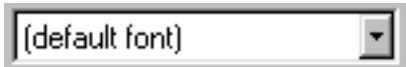
Undo = Voltar última ação

-  **Redo = Ir para próxima ação já feita**
-  **Show FrontPage Explorer = abrir FrontPage Explorer**
-  **Insert FrontPage Component = Robô
(inserir Componentes do FrontPage)**
-  **Insert Table = Quadrado azul (inserir Tabela)**
-  **Insert Image = Quadrado amarelo (inserir Imagem)**
-  **Create or Edit Hyperlink = Globo com corrente
(criar ou editar links)**
-  **Back = Voltar**
-  **Forward = Ir para frente**
-  **Refresh = Recarregar ou Atualizar**
-  **Stop = Parar**
-  **Show / Hide = Exibir ou Esconder parágrafos**
-  **Help = Ajuda**

Change style (Inserir alguns comandos)

- Normal = estilo normal por default**
- Address = inserir comando <address>....</address>**
- Bullet List = inserir lista não numerada**
- Defined Term = inserir lista de definição "X"**
- Definition = inserir a definição de "X"**
- Directory List = inserir lista <dir>....</dir>**
- Formatted = inserir comando preformatado <pre>.....</pre>**
- Heading 1 até Heading 6 = Inserir tamanho da fonte
<h1>...</h1> ; <h2>...</h2> ; <h6>...</h6>**
- Menu List = inserir lista de menu <menu></menu>**
- Normal = por default**
- Numbered List = inserir lista numerada**

Change Font(para mudar tipo de letra)




 Increase Text Size = aumentar tamanho do texto

 Decrease Text Size = diminuir tamanho do texto

 Bold = colocar texto em negrito

 Italic = colocar texto em itálico

 Underline = colocar texto sublinhado

 Text Color = mudar cor do texto


 Align Left = alinhamento à esquerda para o texto

 Align Center = alinhamento centralizado para o texto

 Align Right = alinhamento à direita para o texto

*** *Align Justify = alinhamento à justificado para o texto*

Esta forma de alinhamento não vem automatizada no FrontPage, mas quando colocada através dos comandos de HTML, é aceita e visualizada nos browsers Netscape e Internet Explorer nas versões 4.0

 Numbered List = insere lista numerada

 Bulleted List = insere lista não numerada


 Decrease Indent = recuar (retirar comando blockquote)

 Increase Indent = avançar recuo (inserir comando blockquote)

Como Criar uma Página no FrontPage

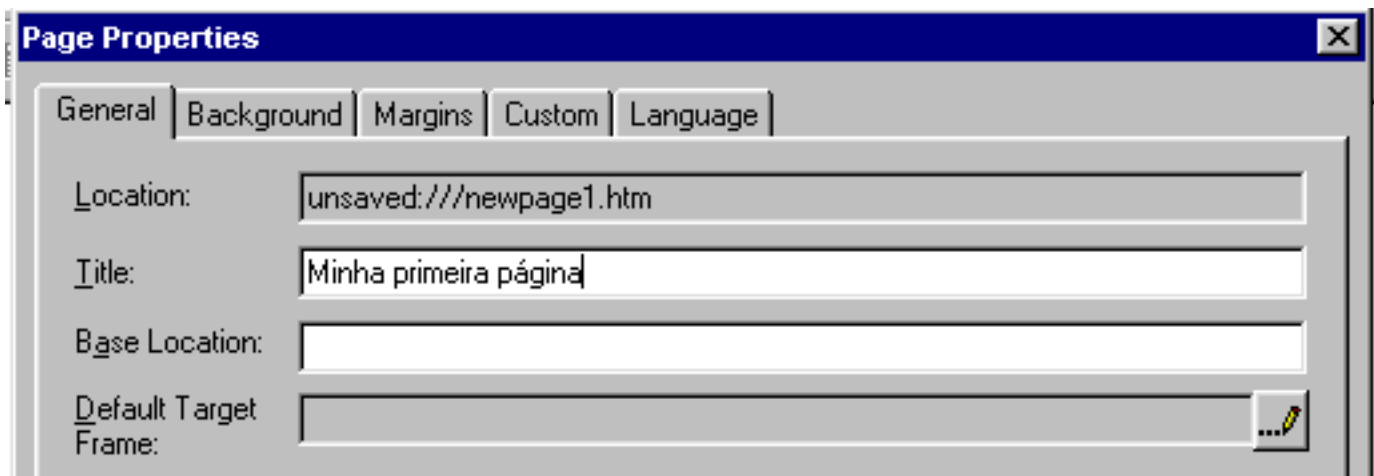
Como Abrir uma Nova Página

Clique no ícone Show FrontPage Editor  para a abrir o Editor do FrontPage ;
outra maneira de abrir o editor : no FrontPage Explorer = Tolls = Show FrontPage Editor

File = New ou no ícone  criando assim uma nova página ;
Todas as vezes que abrimos o programa do FrontPage ele abre automaticamente uma nova página com fundo branco.

Configurando a página

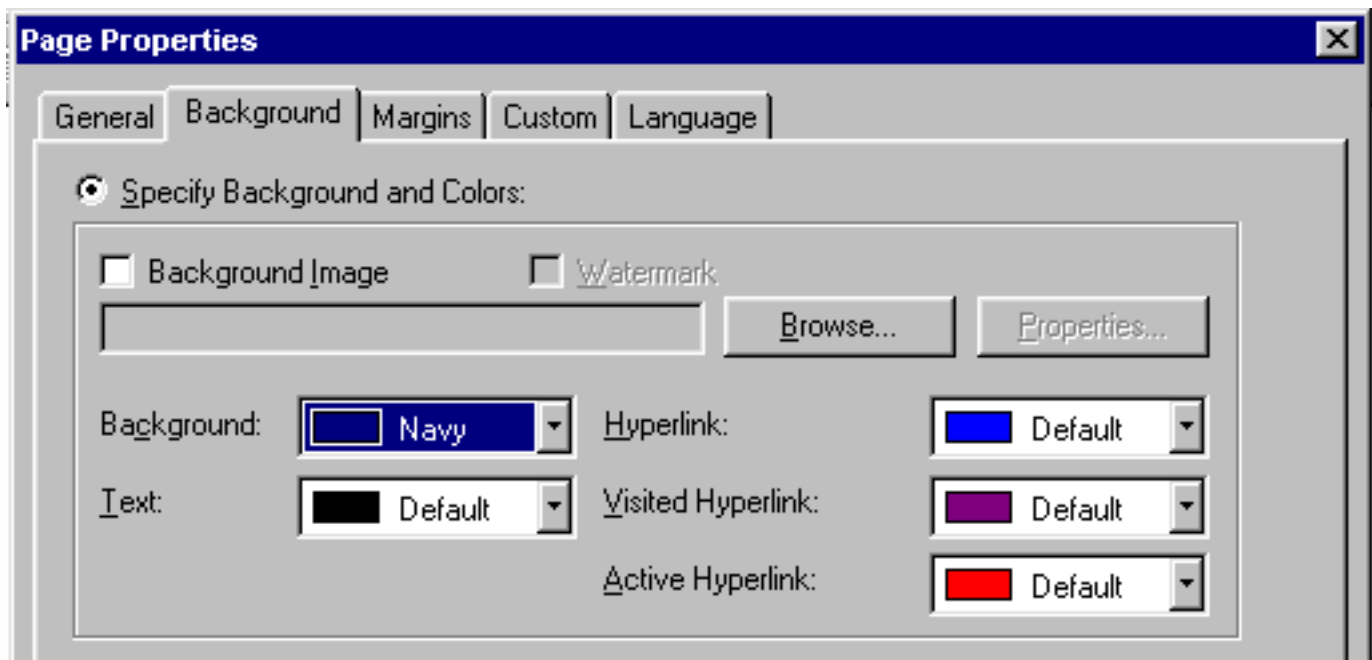
Clique em algum lugar da página com botão direito do mouse e selecione **Page Properties** : menu General .



No item Title digite o título da página ; exemplo : **Minha primeira página**

Configurando o segundo plano(background)

Mantendo a caixa de diálogo aberta clique em Background : no item Background escolha a cor desejada com fundo da página (exemplo : **verde escuro = Teal**) ; o Background da página pode ser adicionado ou modificado também através do menu Format = Background ; vamos manter Hyperlink , Visited Hyperlink e Active Hyperlink com as cores default



Clique OK.

Caso queira inserir uma imagem como **Background** : marque (x) item Background Image fazendo com que o botão browser seja ativado ;

Para selecionar a imagem clique em **Browse** e procure no seu computador o arquivo onde a imagem desejada esteja armazenada

Clique OK .

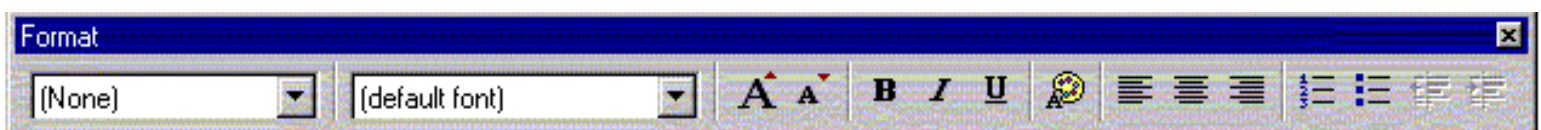
Formatando Textos

Digite no corpo da página : **Testando os comandos em HTML.**

Selecione toda a frase digitada **Para selecionar** : passe o mouse sobre a frase pressionando o mouse com o botão esquerdo .

Para realizar a formatação do texto, você dispõe de dois recursos: a **Barra de Formatação** e o **Menu Format**.

A barra de formatação possui um conjunto de ícones destinado à formatação de caracteres e de parágrafos. Estes ícones estão descritos no ítem **Ferramentas do Editor do FrontPage** .



Trabalhando Com Imagens

Inserindo uma Imagem em sua Página

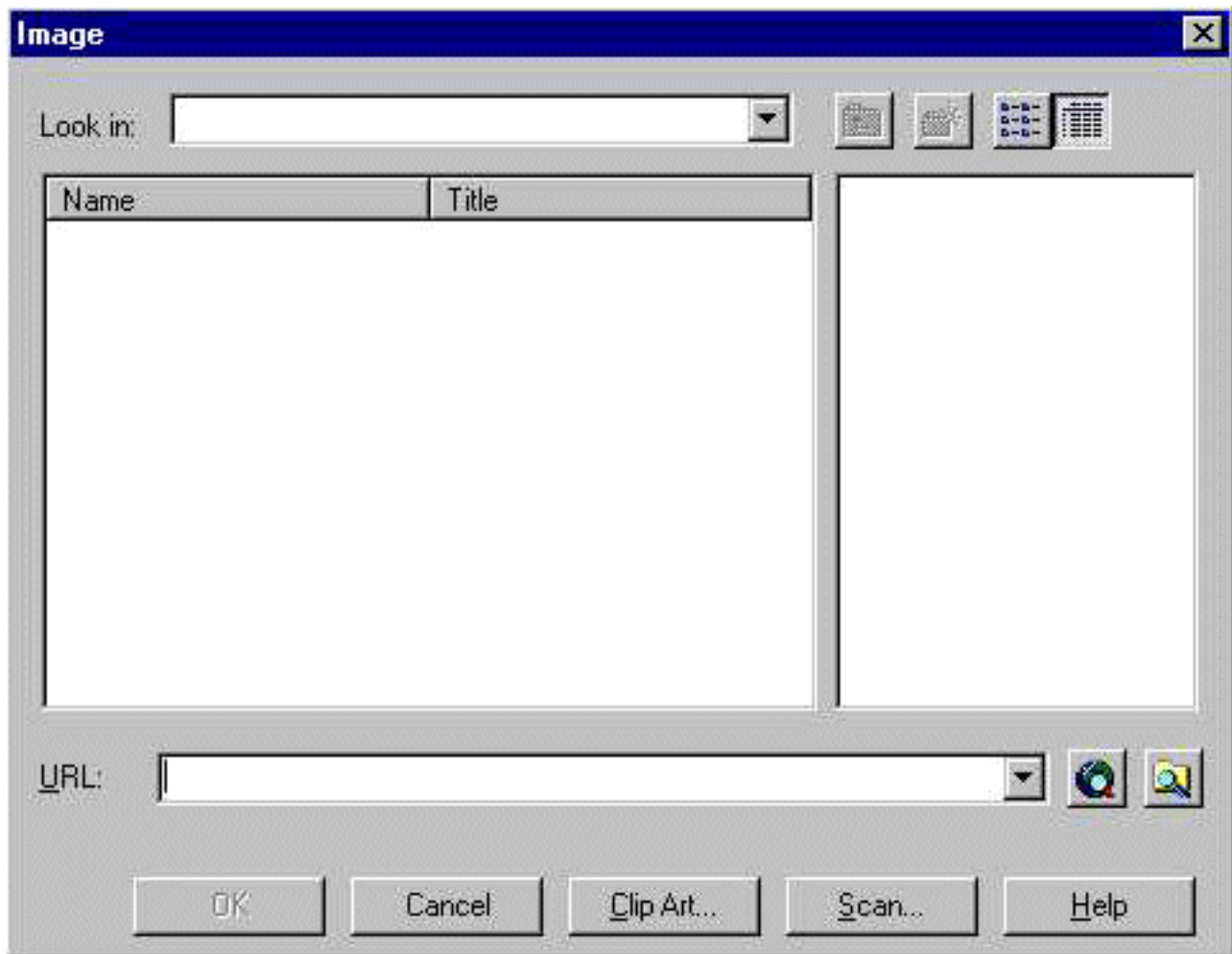
Você pode inserir diversos tipos de imagens em uma página de sua web: figuras do Microsoft Clip Gallery 3.0, imagens scannerizadas, ou outros arquivos disponíveis na World Wide Web, na rede local ou em seu computador.

São aceitos os seguintes formatos: GIF, JPEG, BMP, PCX, TIFF, WMF, TGA, RAS e EPS.

Para inserir uma imagem em uma página, você deve acionar a janela **Image**(imagem):

1. Pressione o botão Insert Image(inserir imagem) disponível na barra de ferramentas, ou clique sobre o menu Insert e escolha o comando Image.

2. O FrontPage Editor exibirá a seguinte janela:



Inserindo uma Figura de Clip Art

Para inserir uma figura do Clipart, basta que você acione a janela Image , clique sobre o botão **Clip Art**. O MS Clip Gallery 3.0 será iniciado.

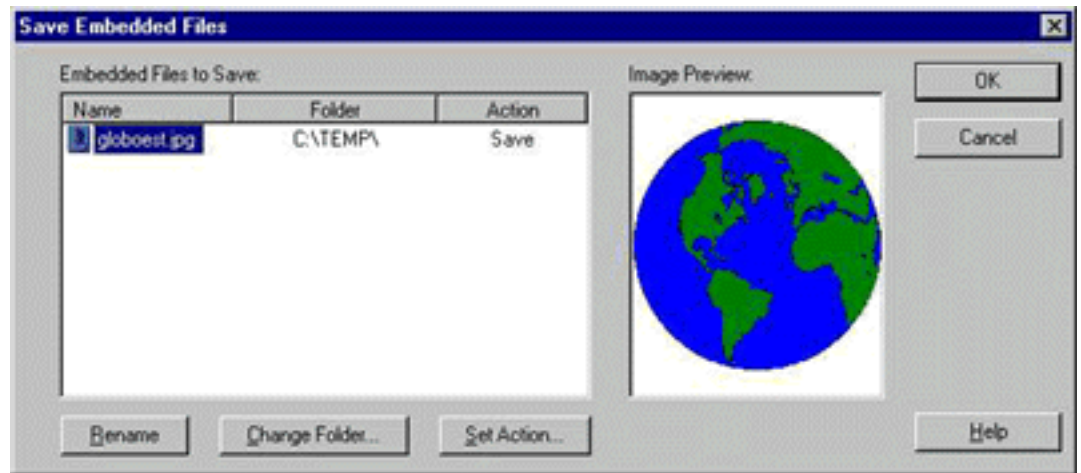


Selecione, na lista à esquerda, uma categoria desejada. Na lista de imagens, clique sobre a figura desejada e pressione o botão **Inserir**.

O Clip Gallery será fechado e a figura inserida em sua página.

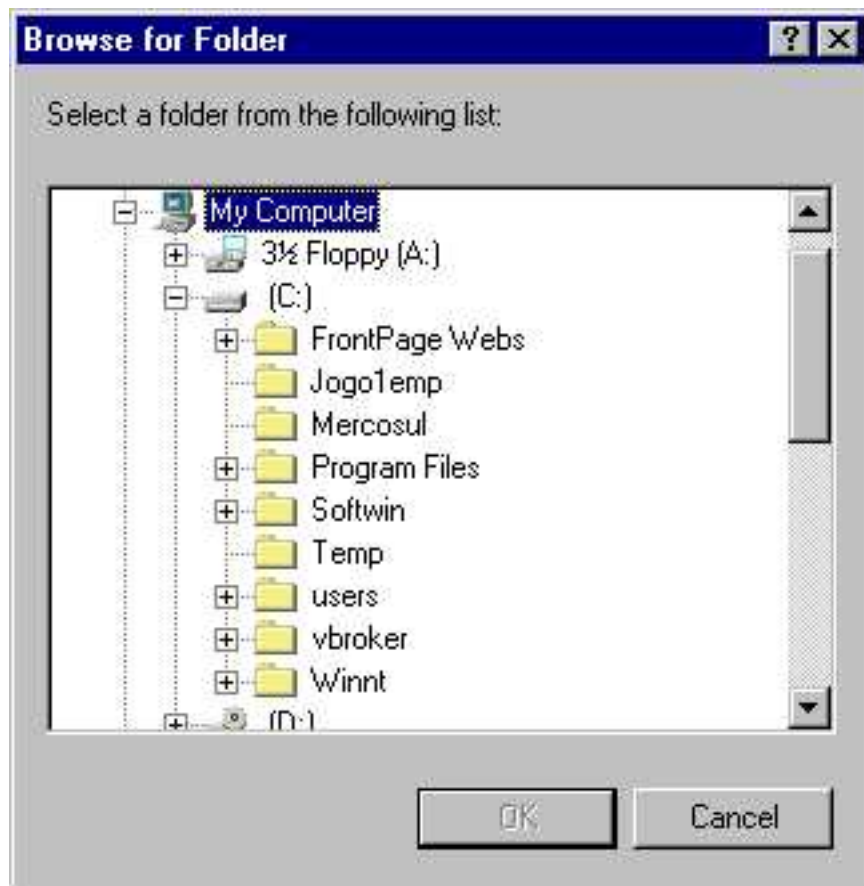
Salvando o Arquivo de Imagem

Para salvar o arquivo de imagem, basta salvar a página. Quando você instruir o FrontPage Editor para salvar sua página, será exibida a janela **Save Embedded Files** (salvar arquivos incorporados), na qual você poderá escolher uma pasta e um nome para o arquivo de imagem. Essa janela será exibida sempre que você fizer alterações na imagem.



Na janela **Save Embedded Files**, pressione o botão **Change Folder**(mudar de pasta), pois o *Front Page* cria, automaticamente, uma pasta denominada images na web atual e você deve arquivar a imagem em uma pasta específica..

O FrontPage Editor exibirá a janela **Change Folder**:

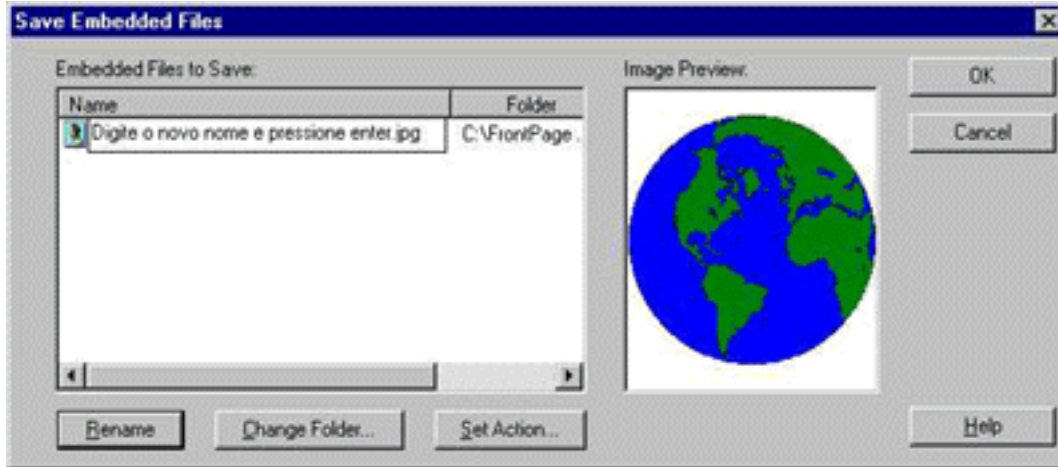


Clique duas vezes sobre a pasta **images** para abri-la. Observe que o conteúdo da caixa **Look in** será modificado para **images** e pressione **OK**.

Se você deseja renomear o arquivo de imagem inserido antes de gravá-lo:

Pressione o botão Rename na janela Save Embedded Files(ou pressione F2).O nome do arquivo será envolto por um retângulo e o cursor será inserido nesse retângulo.Digite o novo nome e pressione enter.Não é necessário digitar extensão.

Pressione OK. O trabalho de salvar a imagem está finalizado.



Inserindo uma Imagem a partir de um arquivo

Para inserir uma imagem de um arquivo disponível em seu computador :

Clique sobre o botão Isert Image. Na janela Image, clique sobre o botão com a lupa denominado Select a file from your computer(selecionar um arquivo em seu computador).

Quando o FrontPage Editor exibir a janela Select File (selecionar arquivo), clique sobre o nome do arquivo de imagem desejado.



Pressione o botão OK e a imagem será inserida imediatamente.

Inserindo uma Imagem a partir da World Wide Web

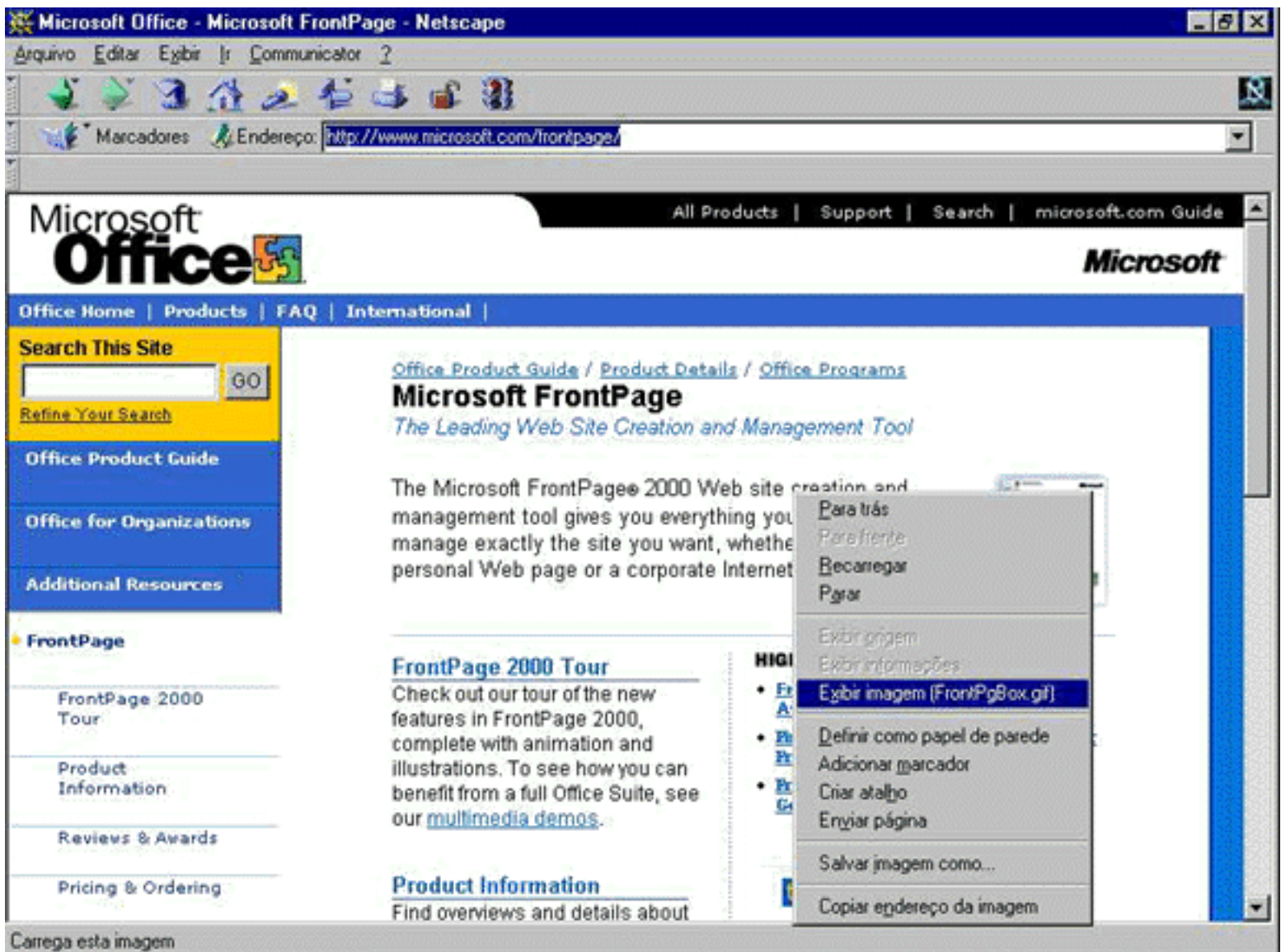
Para inserir uma imagem a partir de uma página na World Wide Web, clique sobre o botão Insert Image.

N janela Image, clique sobre o botão **Use your Web Browser to select a page or file** (utilize seu browser para selecionar um arquivo ou página).

Essa ação carregará o browser que você definiu como padrão. Localize a página desejada e clique sobre a imagem com o botão direito do mouse.

a

Se estiver utilizando o Netscape, no menu exibido, clique sobre a opção **Exibir Imagem**.



Quando a página da imagem for exibida, clique sobre o botão do FrontPage Editor na barra de tarefas, ou pressione **ALT TAB** para retornar à janela **Image**. Verifique se o endereço da imagem escolhida foi copiado para a caixa **URL**.

Pressione OK.



a

Se você estiver utilizando o Internet Explorer:

Localize a página desejada e, com o botão direito do mouse, clique sobre uma figura. Clique na opção **Mostrar Figura** para exibir a página somente com a figura. O endereço da figura será colocado na caixa **Endereço**. Se a opção **Mostrar Figura** não estiver disponível, escolha a opção **Propriedades**.

Na janela exibida, arraste o ponteiro do mouse sobre o endereço da figura e pressione **CRTL C**. Pressione **OK**. Clique sobre a caixa endereço e pressione **CRTL V**.

Volte ao FrontPage Editor, pressione **OK** e aguarde a inserção da figura.

Excluindo uma Imagem

Para excluir uma imagem, apenas clique sobre ela e, quando verificar que ela foi marcada com pequenos quadrados nos cantos e nas laterais, pressione a tecla **Delete**.

Formatando uma Imagem

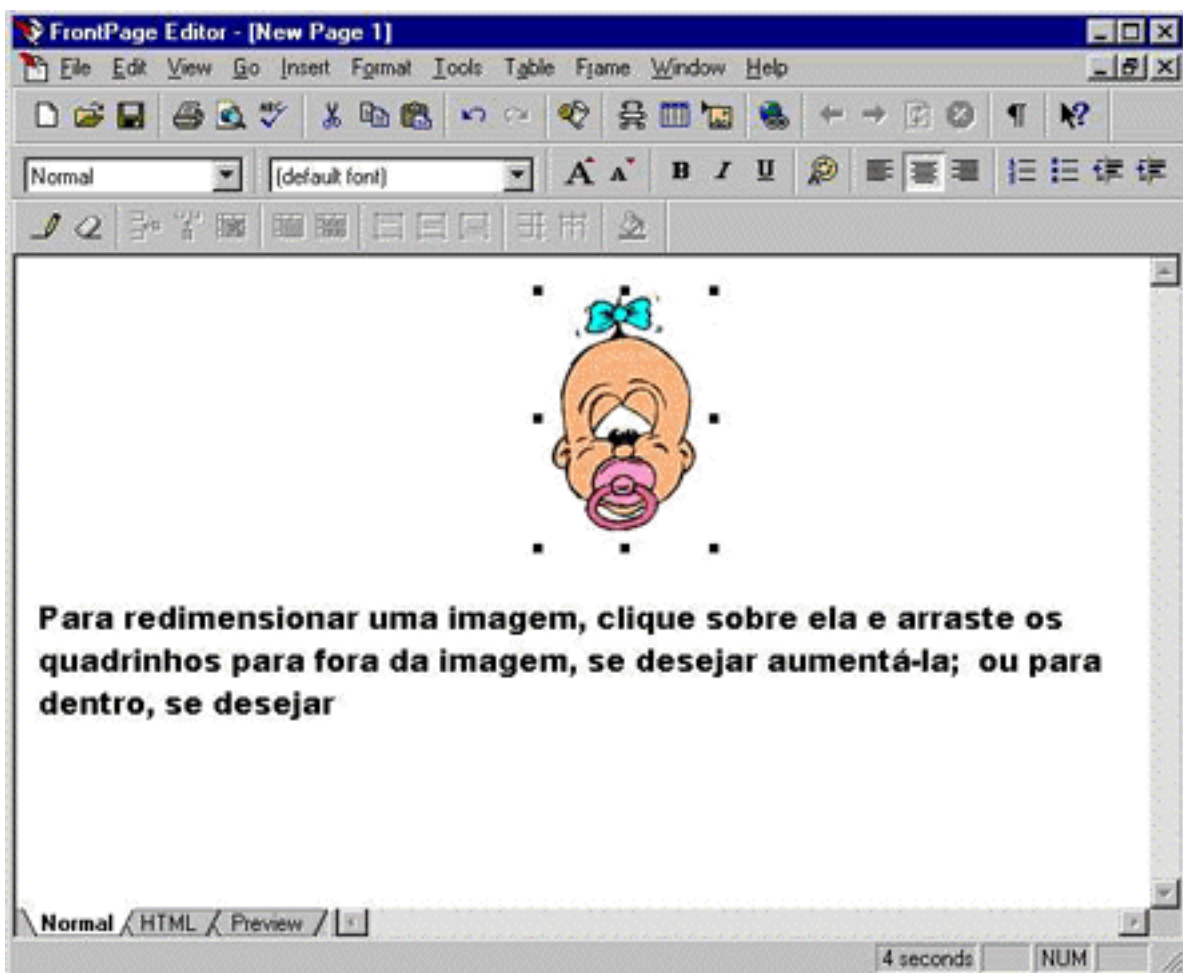
Você pode utilizar o FrontPage Editor para alterar determinadas propriedades de uma imagem, como por exemplo as dimensões, a qualidade de apresentação, o texto descritivo, etc

Redimensionando uma imagem

Usando o mouse para redimensionar uma imagem

Clique sobre a imagem. Posicione o ponteiro do mouse sobre um dos cantos da figura (observe que eles estão marcados com quadrados).

Quando o ponteiro do mouse assumir o formato de setadupla, clique e arraste para fora, caso deseje aumentá-la; para diminuir seu tamanho, clique e arraste para dentro.

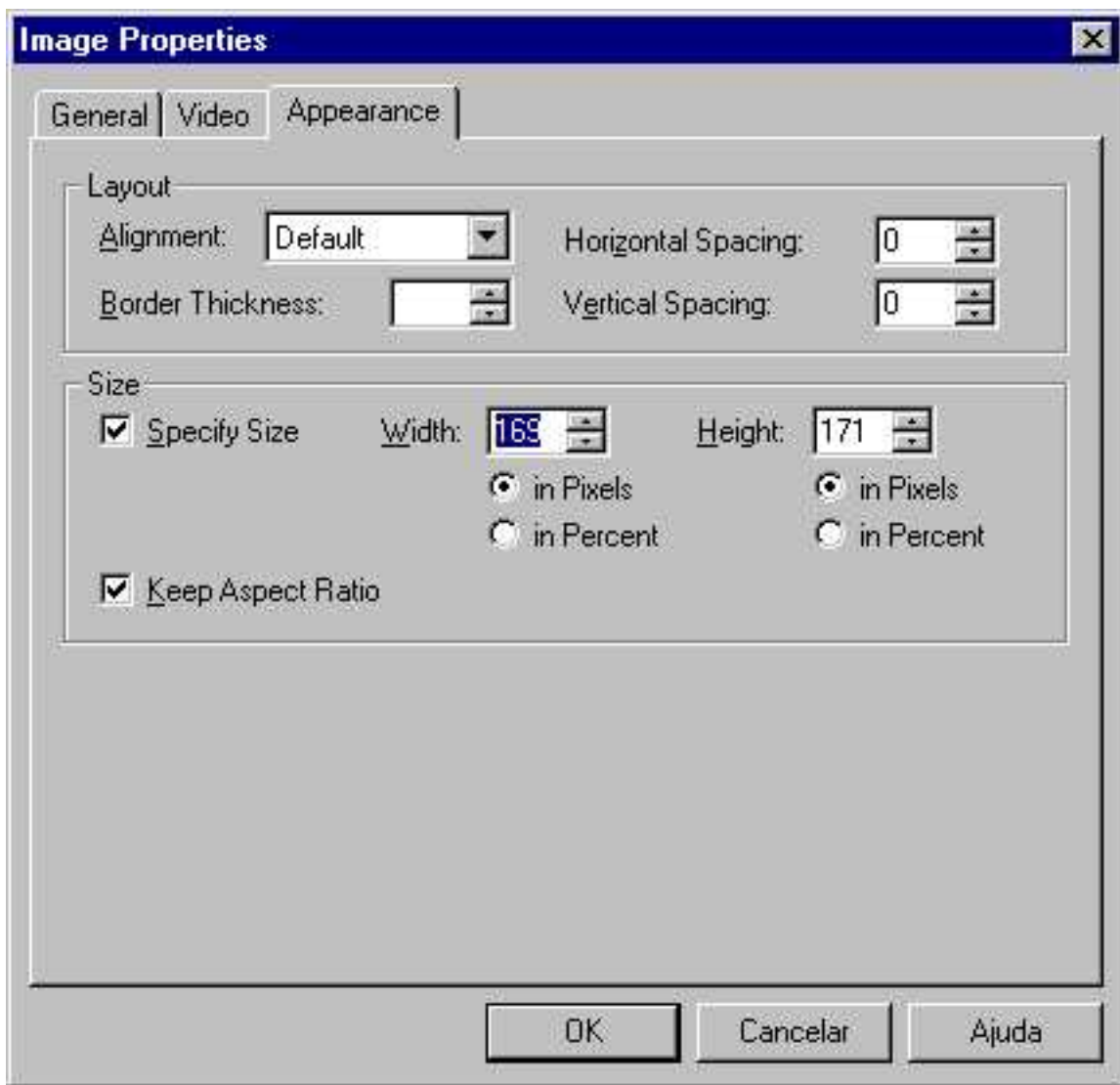


Usando a janela Image Properties para redimensionar uma imagem

Clique com o botão direito do mouse sobre a figura desejada. Clique sobre a opção **Image Properties**. Na janela **Image Properties** clique sobre a guia **Appearance**.

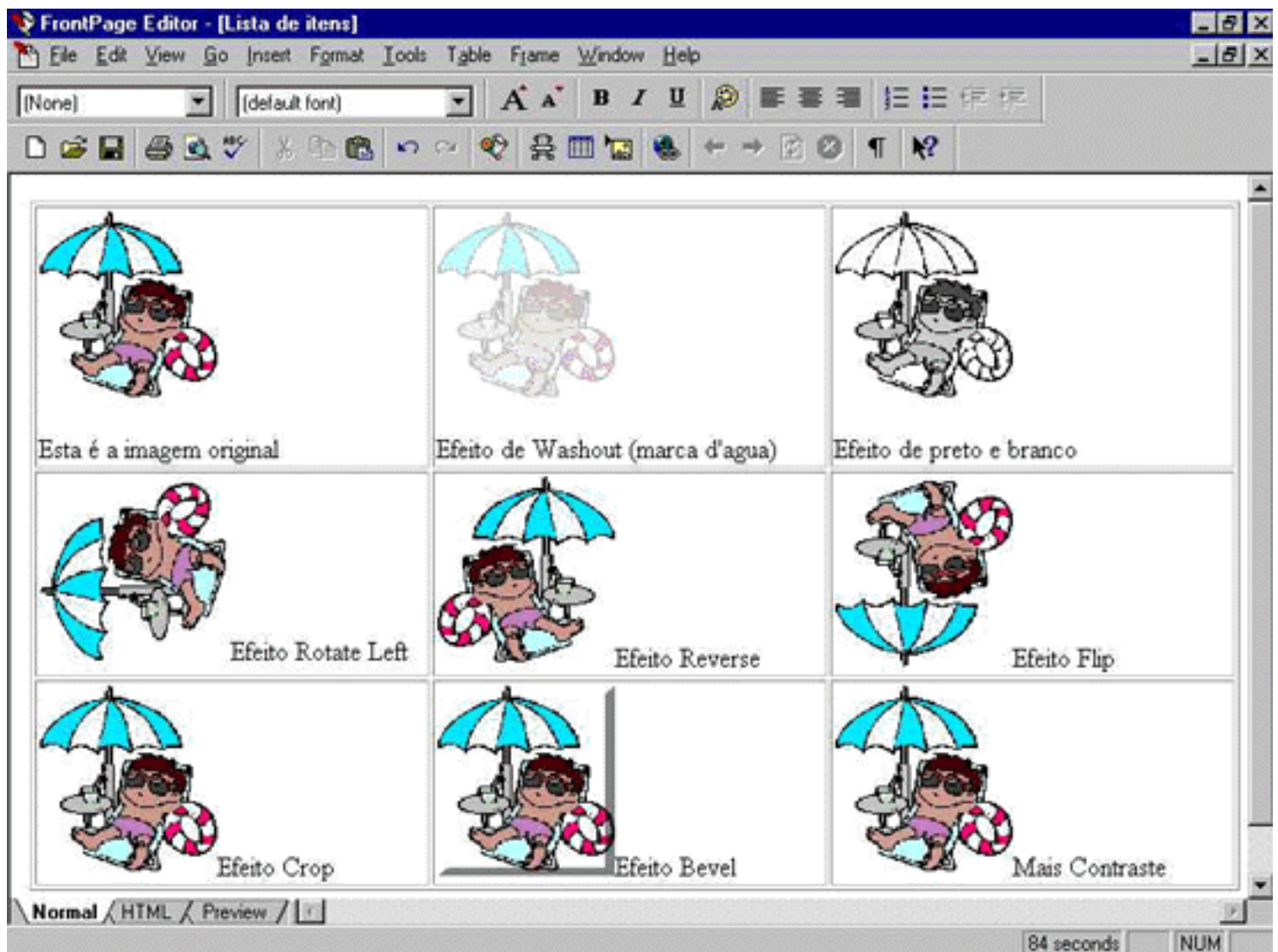
No grupo de opções **Size**, marque a opção **Specify Size** (especificar tamanho). Marque a opção **Keep Aspect Ratio** (manter proporção) para manter a proporção entre a altura e a largura originais.

Configure a largura(Width) e a altura (Height) com valores em porcentagens ou em pixels.



Alterando outras propriedades da imagem

Você pode utilizar a barra de ferramentas Image Toolbar para modificar diversos tipos de atributos de uma imagem, como o brilho, o contraste, conversão para preto e branco, transformação em marca d'água, etc. Para experimentar este recurso, clique sobre a figura e, em seguida, clique sobre o botão desejado na barra de ferramentas.



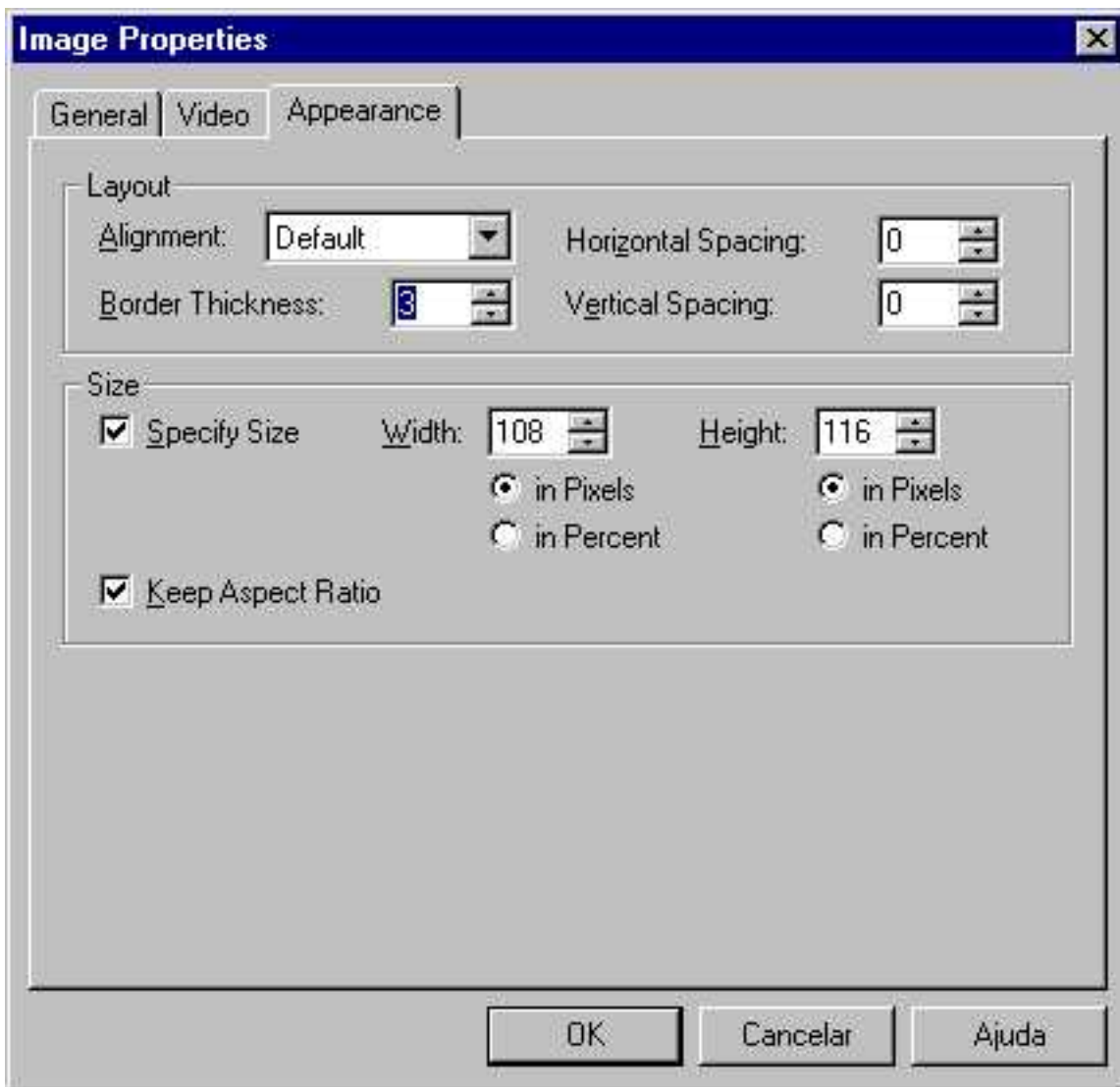
Aplicando bordas em uma imagem

Ajustando a largura da borda

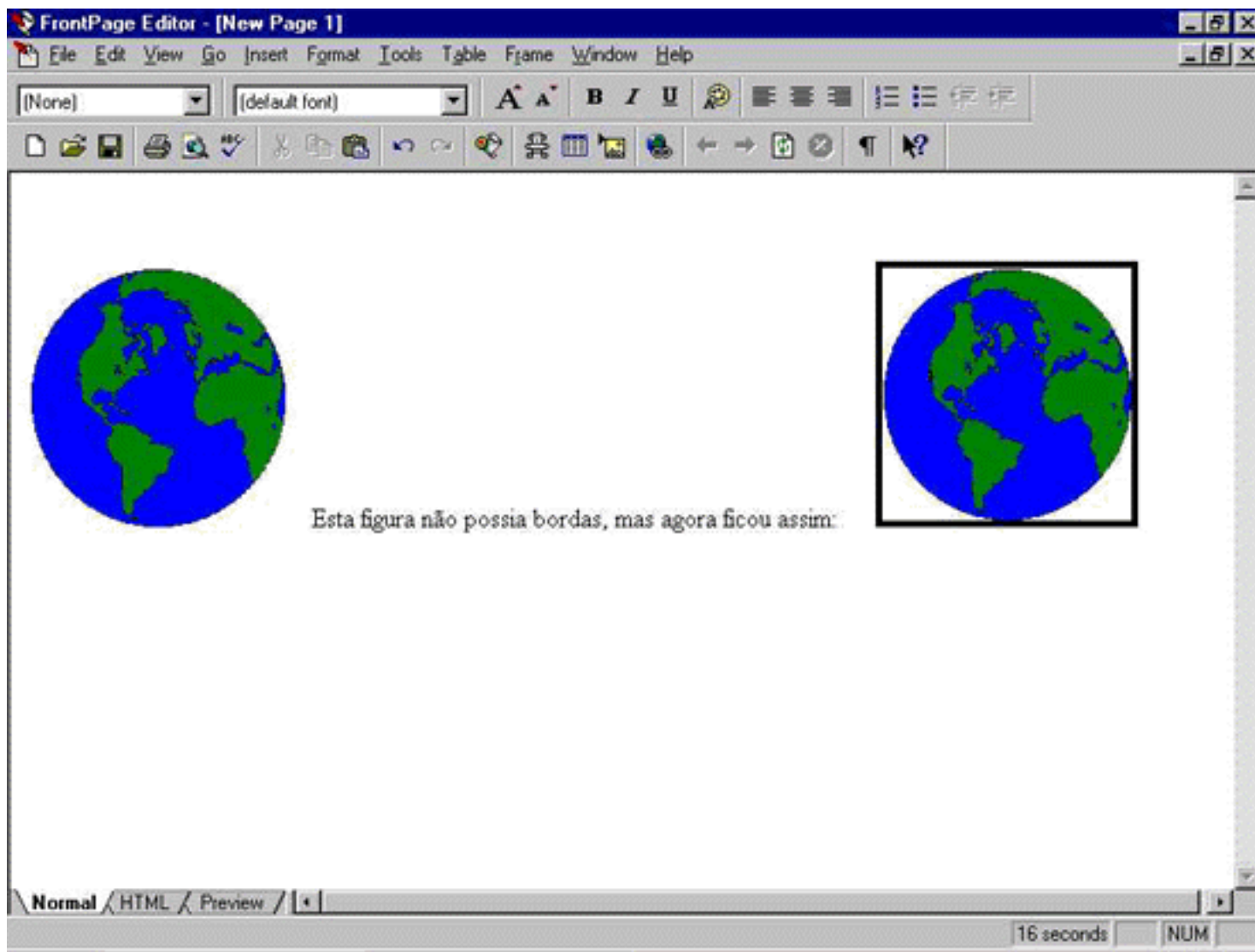
Para aplicar bordas em uma imagem, você pode utilizar a opção Border Thickness (largura da borda) disponível na janela Image Properties.

Clique com o botão direito do mouse sobre a figura desejada. Clique sobre a opção Image Properties.

Na janela Image Properties, clique sobre a guia Appearance. Na opção Border Thickness, configure o valor da borda para a largura desejada.



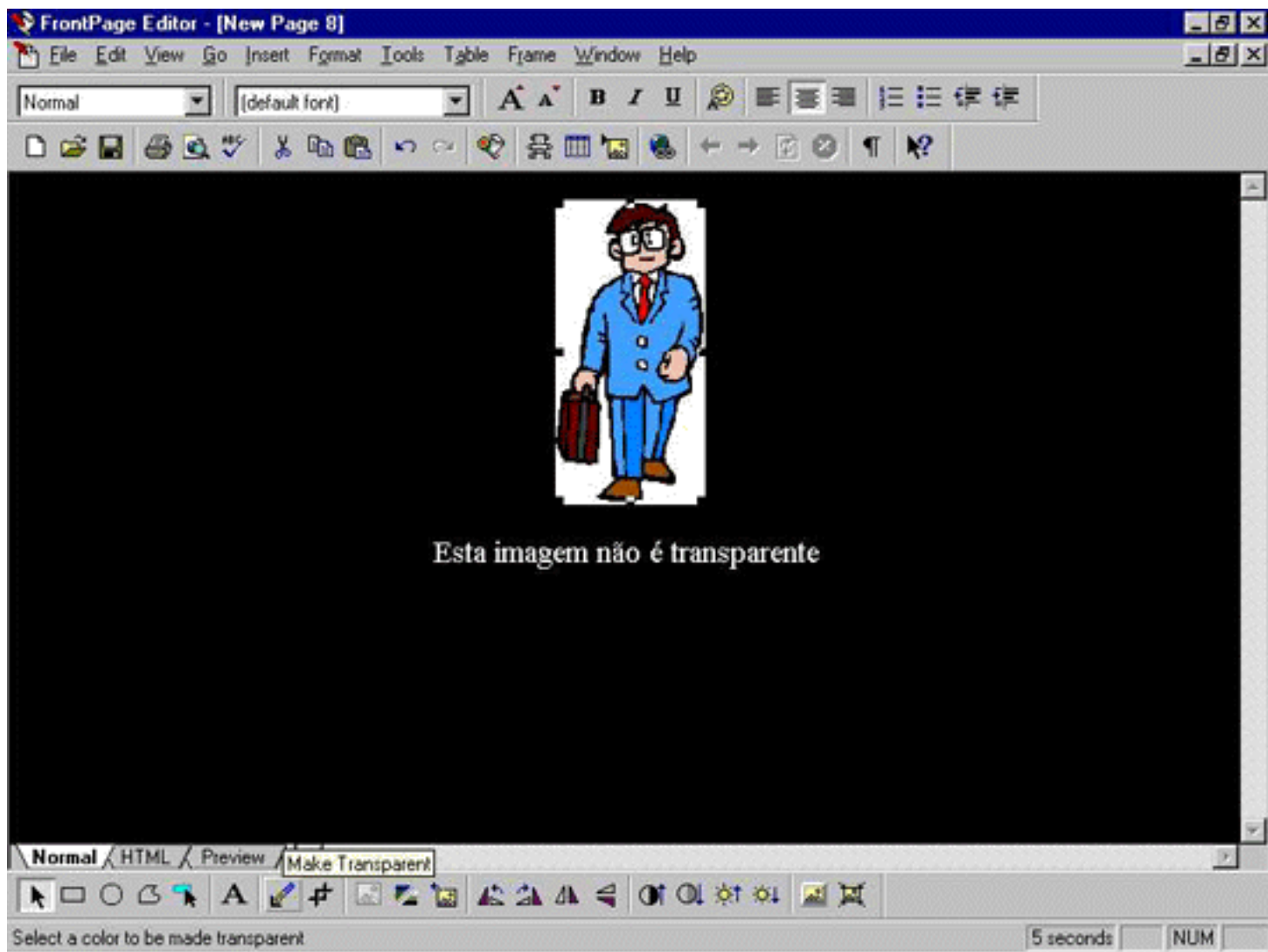
A figura aparecerá envolta em bordas:



Tornando uma imagem transparente

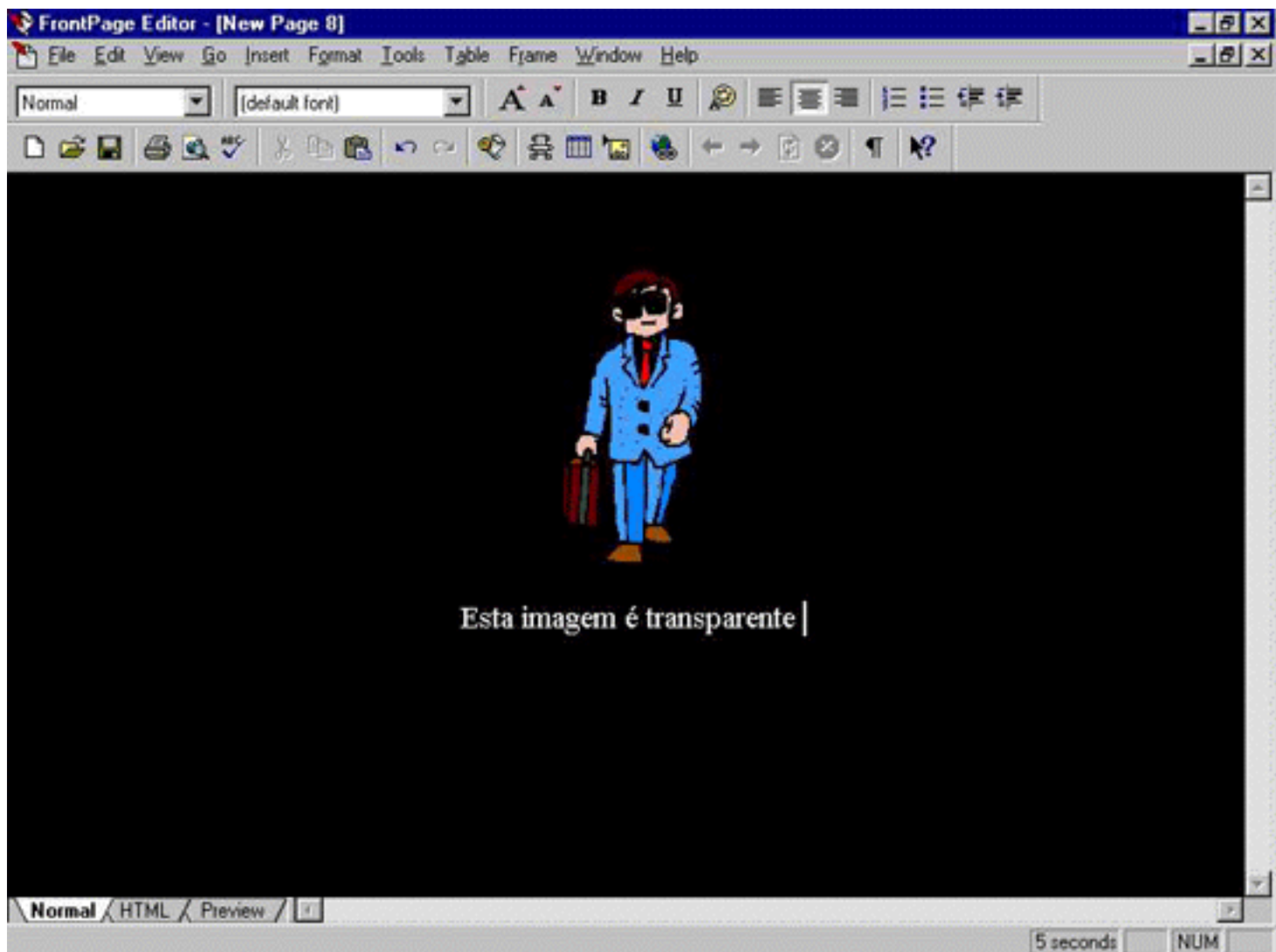
A uma imagem do tipo GIF. Pode ser atribuída a propriedade de ser transparente, isto é, você poderá enxergar o fundo da página por trás da figura, ao contrário da figura sólida que não permite visualizar o fundo da página.

Clique sobre a imagem desejada. A barra de ferramentas de formatação de imagens será exibida no rodapé da tela. Clique uma vez sobre o botão **Make Transparent**.



O ponteiro do mouse irá mudar de formato. Quando isso ocorrer, clique sobre a figura.

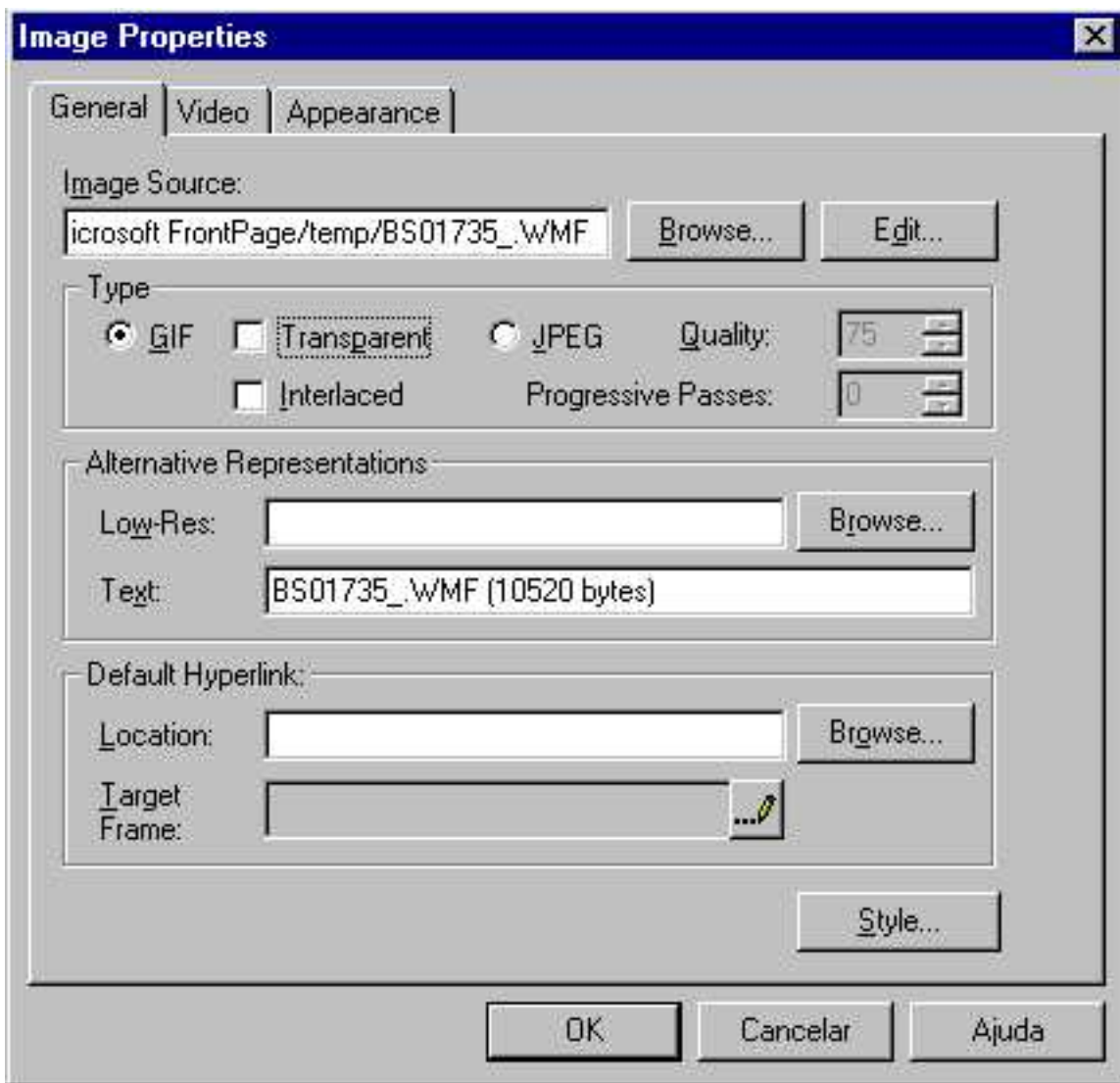
Você receberá um aviso de que a figura será convertida para o formato GIF e que isto diminuirá seu número de cores, além de aumentar o seu tamanho. Pressione **OK**.



Para **remover** o efeito de transparência.

Clique sobre a figura.No menu Edit, clique sobre a opção Image Properties.

Na janela Image Properties, clique sobre a guia General.Desmarque a opção Transparent disponível nesta guia.Pressione OK.



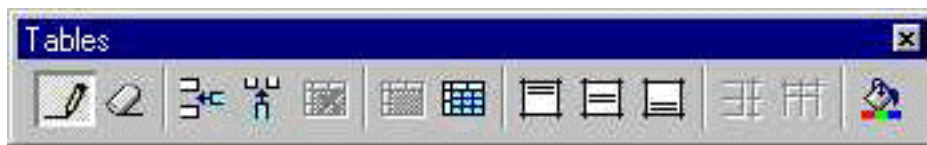
Trabalhando com Tabelas

Inserindo Tabelas

Para inserir uma tabela em uma página, você pode utilizar o Botão Insert Table disponível na barra de ferramentas padrão, ou o comando Draw Table no menu Table ou, ainda, o comando Insert Table também disponível no menu Table .

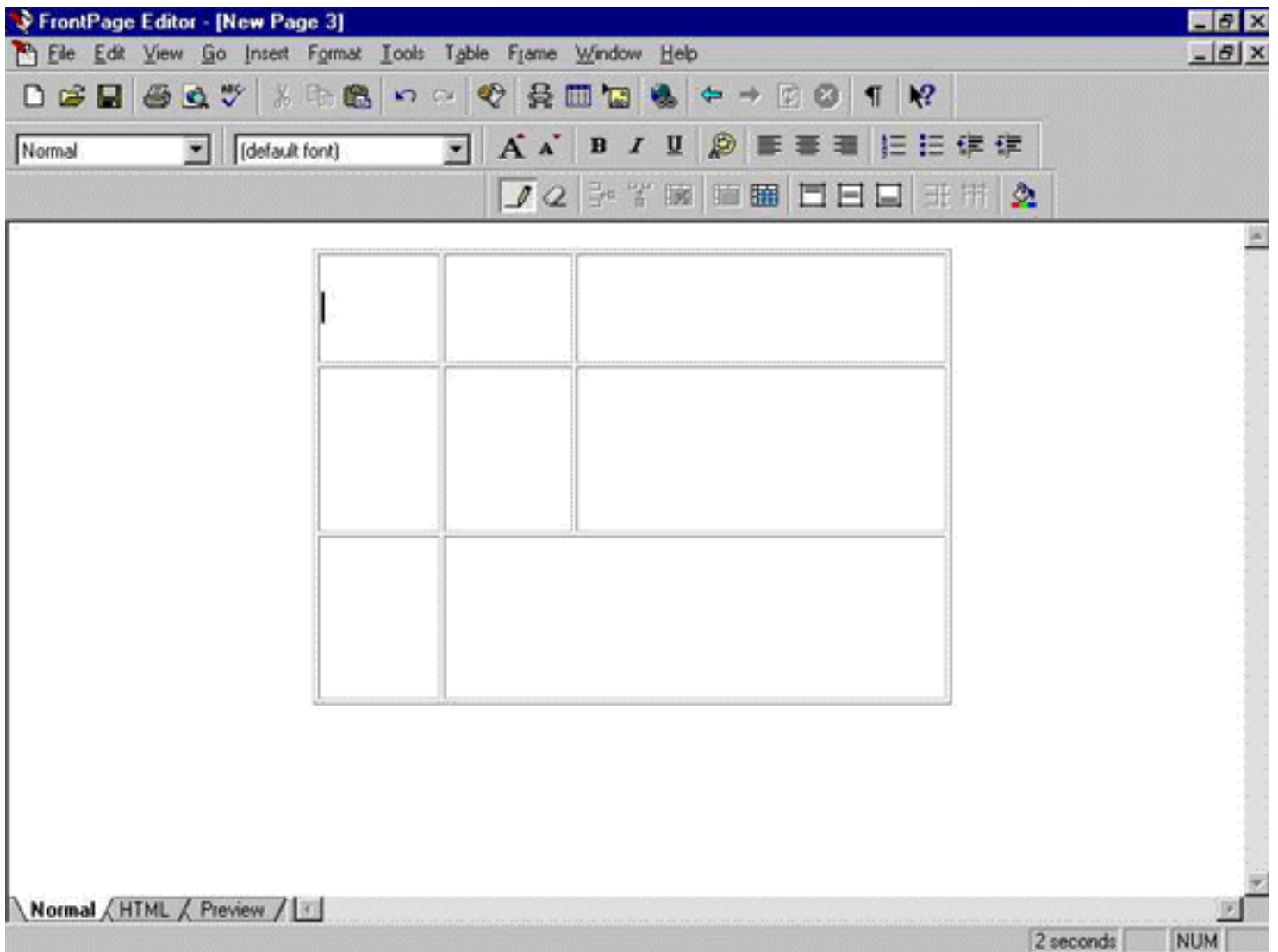
Inserindo Tabelas com o comando Draw Table

Esse comando permite-lhe desenhar uma tabela, utilizando poderosas ferramentas disponíveis na barra de ferramentas de tabelas. Para desenhar uma tabela utilizando o comando Draw Table, clique sobre o menu Table, depois sobre o comando Draw Table. O FrontPage Editor exibirá a seguinte barra de ferramentas:



O ponteiro do mouse irá mudar para o formato de um lápis. A partir desse momento você já pode desenhar a sua tabela.

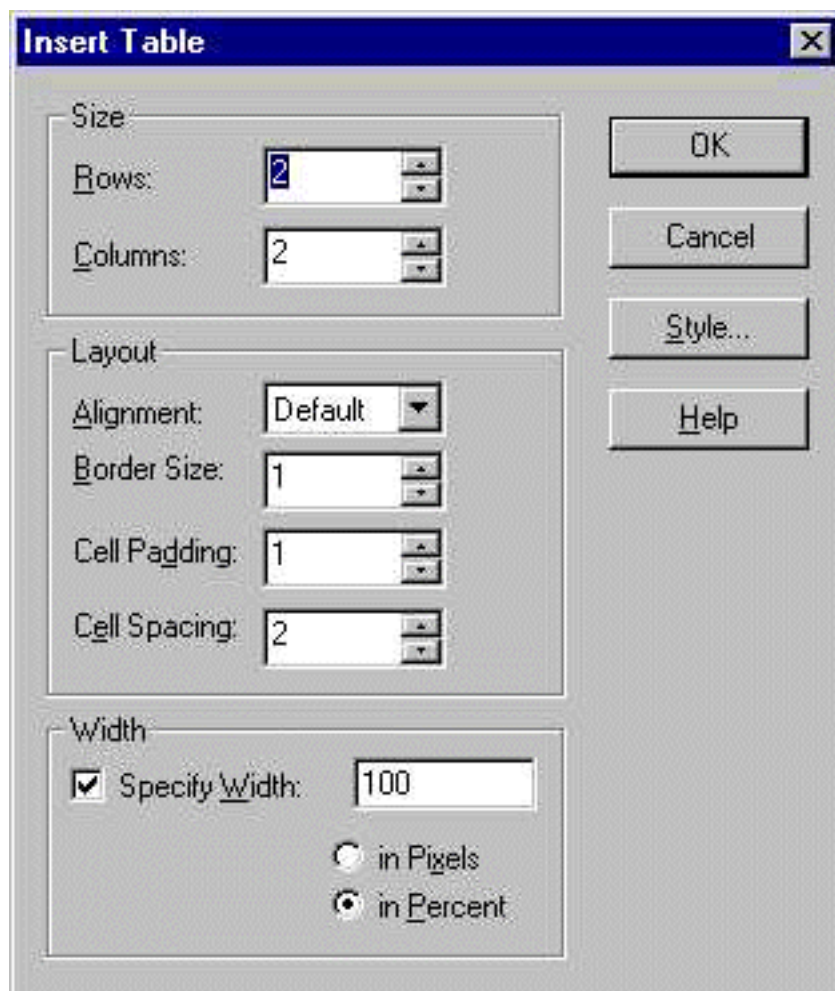
1. Clique sobre o parágrafo em que deverá ser inserida a tabela(mantendo pressionado o botão do mouse).
2. Arraste o ponteiro do mouse, de modo a formar um retângulo.
3. Solte o botão do mouse. O FrontPage Editor irá inserir uma tabela de uma linha e uma coluna(uma única célula) no parágrafo desejado. Você pode desenhar a tabela em qualquer ponto e o FrontPage editor altera automaticamente o alinhamento do parágrafo corrente.
4. Utilize o ponteiro do mouse, para traçar as linhas internas da tabela. Para traçar as linhas verticais, aponte para a borda superior ou inferior, clique, mantenha o botão pressionado, arraste e solte quando o ponteiro estiver sobre a borda oposta.



5. Para desenhar as linhas horizontais, repita o mesmo procedimento, partindo de uma das bordas laterais. Se o ponteiro do mouse não estiver no formato de lápis, pressione o botão Draw Table na barra de ferramentas. 6. Para desativar o comando Draw Table, pressione o botão Draw Table na barra de ferramentas, ou pressione a tecla Esc.

Inserindo tabelas com o comando Insert Table

Para inserir uma tabela utilizando esse comando, posicione o cursor no parágrafo em que deseja inserir a tabela. Clique sobre o menu Table. Clique sobre Inset Table. O FrontPage Editor exibirá a janela Inset Table.



Configure a sua tabela de acordo com as opções disponíveis nessa janela:

Size (tamanho) – utilize as opções de tamanho para configurar quantidades de linhas e colunas de sua tabela.

Rows (linhas) – digite o número de linhas desejado.

Columns (colunas) – digite o número de colunas desejado.

Layout (layout) – esse grupo de opções permite-lhe controlar o alinhamento, a espessura das bordas, o espaçamento entre as células e o espaçamento interno das células.

Alignment (alinhamento) – refere-se ao posicionamento horizontal da tabela na página. Alguns navegadores somente suportam o alinhamento esquerdo e o alinhamento direito.

Default (padrão) – é a posição na qual a tabela foi criada.

Left (esquerdo) – posiciona a tabela à esquerda da página.

Right (direito) – posiciona a tabela à direita da página.

Center (centralizado) – posiciona a tabela no centro da página. **Border Size** (largura da borda) – corresponde à espessura da linha da borda. Se você não desejar bordas, configure o valor de Border size para zero.

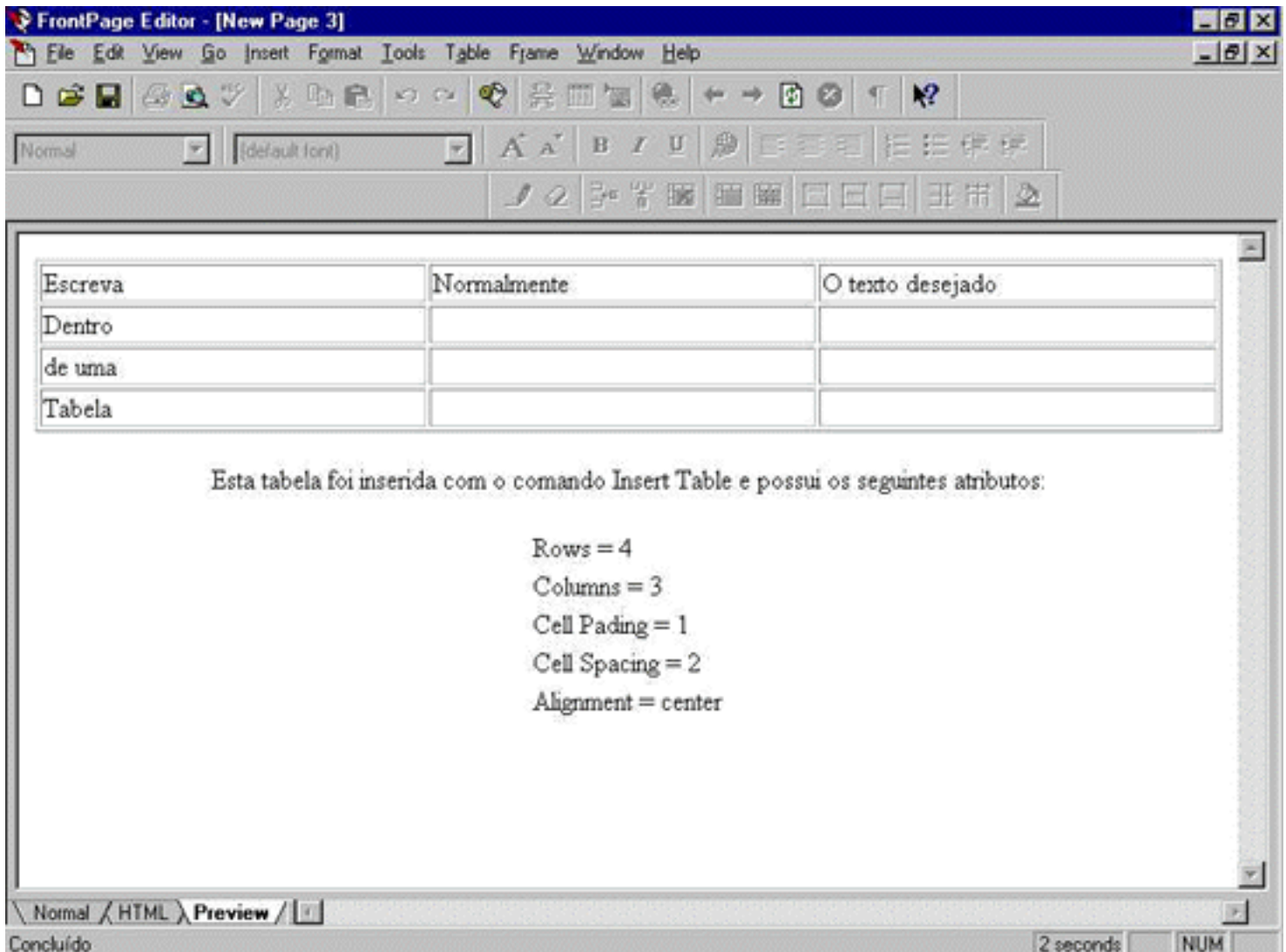
Cell Padding (preenchimento da célula) – corresponde ao espaçamento entre o conteúdo (texto ou figura) e as bordas internas das células. Você não pode especificar valores diferentes para células que pertençam à mesma tabela.

Cell Spacing (espaçamento entre células) – corresponde ao valor, que determina as distâncias horizontal e vertical entre as células de uma tabela.

Width (largura) Specify Width (especificar largura)

In Pixels (em pixels) – permite especificar um valor em pixels para a largura da tabela.

In Porcent (em porcentagem) – essa medida refere-se à porcentagem da tabela em relação à janela do browser. Quando a coluna atinge o tamanho da maior palavra, a tabela não pode mais ser diminuída.



Inserir tabela com o botão Insert Table

Para inserir uma tabela utilizando o botão **Insert Table**, clique sobre o botão Insert Table na barra de ferramentas padrão.



O FrontPage exibirá uma grade, clique sobre o quadrinho no canto superior esquerdo da grade e arraste para a direita e para baixo.

Observe, na parte inferior da grade, as dimensões da tabela.

O primeiro número representa a quantidade de linhas e o segundo, a quantidades de colunas.

Solte o botão do mouse,quando a tabela tiver atingido as quantidades de linhas e colunas desejadas.



Trabalhando com Hiperlinks

Hiperlinks internos em uma página

São hiperlinks estabelecidos dentro de uma mesma página. Hiperlinks internos são construídos com auxílios de bookmarks (marcadores). Quando o usuário pressiona um hiperlink interno, o browser rola, automaticamente a tela para o ponto da página em que foi inserido o bookmark correspondente a esse link.

Hiperlinks em uma Web

São hiperlinks estabelecidos entre páginas de uma mesma Web. Os hiperlinks entre webs também são construídos com o auxílio de marcadores. Quando o usuário pressiona um hiperlink desse tipo, o browser, imediatamente aponta para a outra página da web que contém o bookmark de destino.

Hiperlinks Externos

São hiperlinks que ativam um endereço de Word Wide Web, um endereço de correio eletrônico ou um endereço de outra web dentro da intranet.

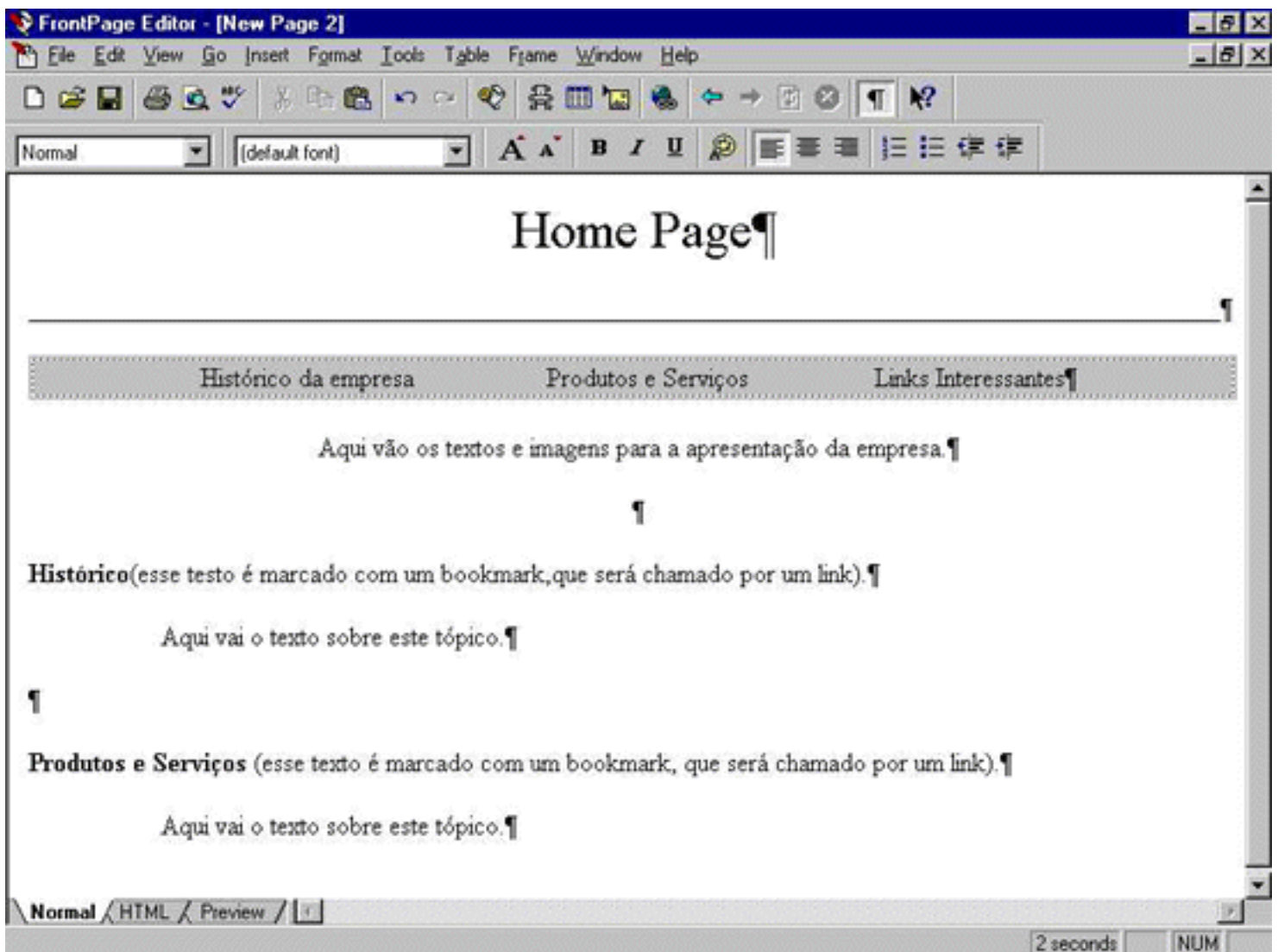
Criando um hiperlink interno em uma página

É interessante utilizar hiperlinks dentro de uma mesma página quando você estiver apresentado textos muito longos, que obrigam o usuário ao uso excessivo da barra de rolagem.

O primeiro passo para a criação de um hiperlink interno é a inserção de um bookmark (marcador) que funciona exatamente como o nome anuncia: marca o local para onde o browser deverá apontar quando o usuário pressionar o link.

Inserindo bookmarks

Para inserção do bookmark, utilize uma página em branco para construir um texto com a estrutura mostrada na figura seguinte:



Posicione o cursor no parágrafo que contém a palavra **Histórico** . Clique sobre o **Menu Edit**. Clique sobre o comando **Bookmark**.

O FrontPage Editor exibirá a janela **Bookmark**, que lhe permite não só inserir um novo bookmark, como editar o nome de um bookmark existente.

Na caixa **Bookmark Name**, digite o nome **Histórico** para o marcador . Esse nome pode ser qualquer texto, incluindo caracteres especiais, e será utilizado para identificar o bookmark como alvo de um hiperlink.

Pressione OK. Se a opção **Format Marks**, no menu **View**, estiver selecionada, o FrontPage Editor exibirá uma pequena bandeira azul ao lado da palavra **Histórico**, indicando que o marcador foi inserido.

E repita este procedimento para cada bookmark desejado.

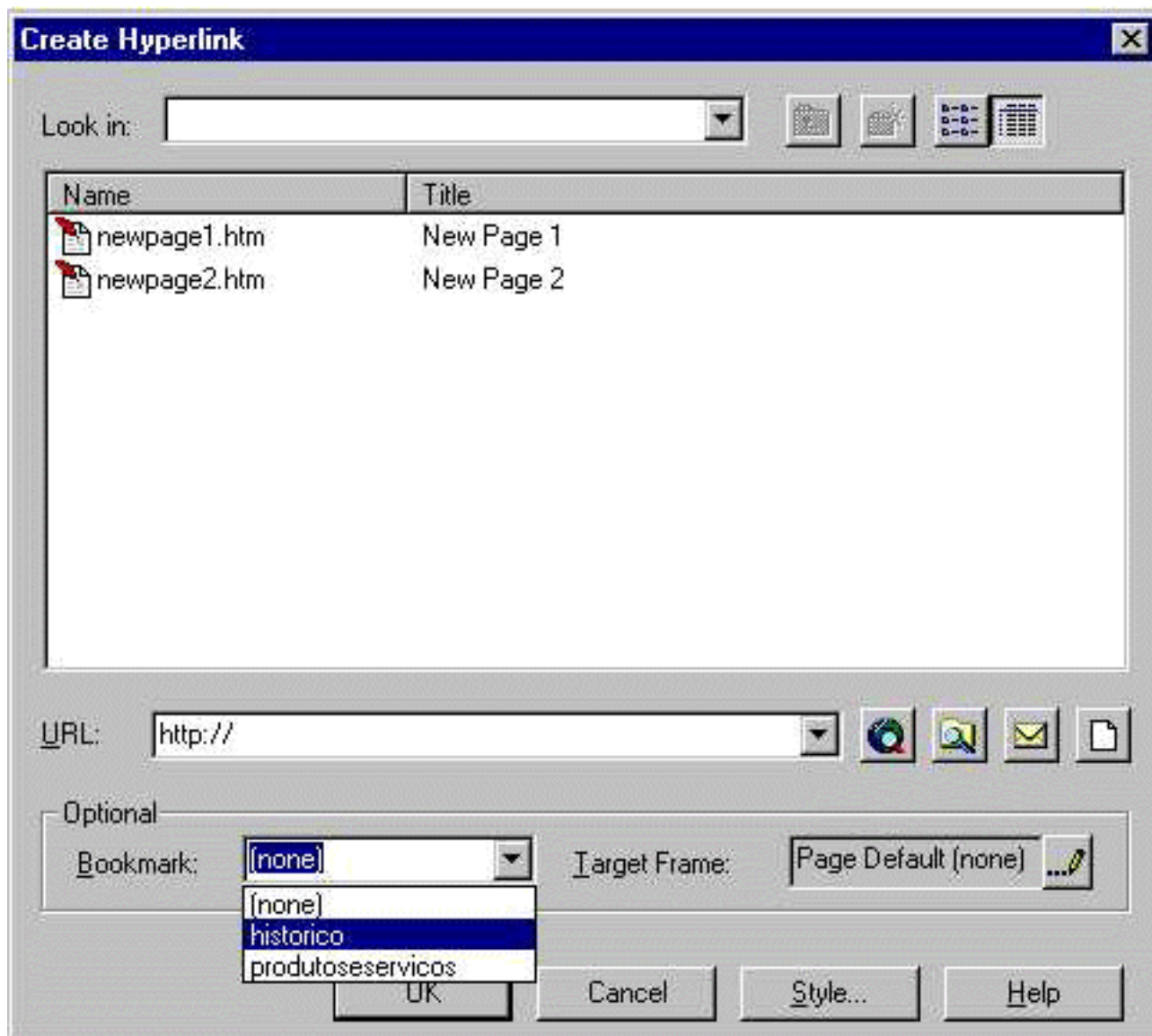
Associando hiperlinks aos bookmarks

Uma vez inseridos os bookmarks, o próximo passo a ser realizado é a inserção dos hiperlinks. Para associar cada hiperlink ao seu respectivo bookmark:

Selecione inteiramente a expressão **Histórico da Empresa**.

Clique sobre o botão **Create or Edit Hyperlink** (criar ou editar hiperlink) na barra de ferramentas padrão. Você pode também utilizar o comando Hypelink disponível no **Menu Edit**.

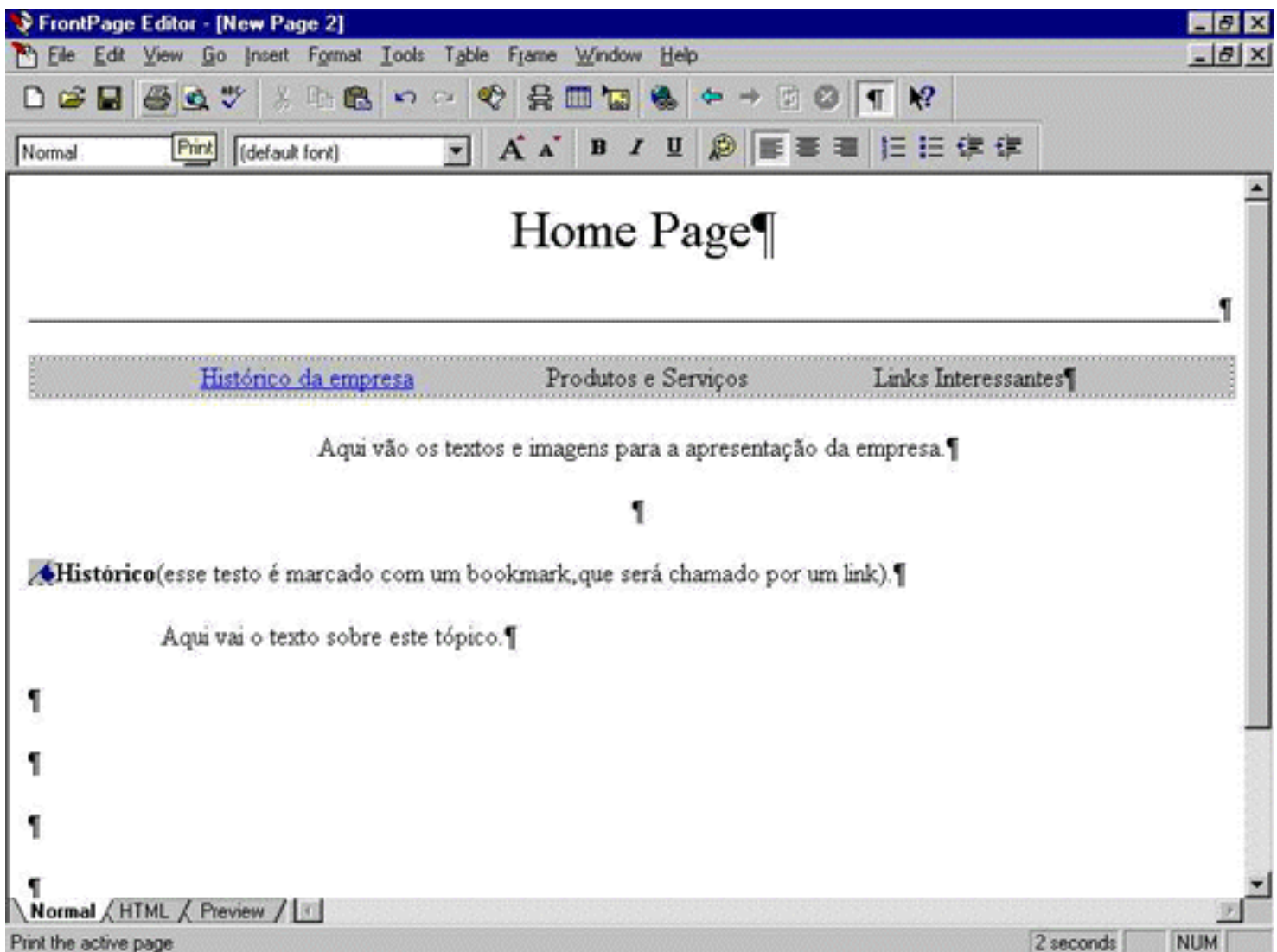
O FrontPage Editor exibirá a janela **Create Hyperlink**. Na opção **Bookmark**, escolha o nome do marcador desejado: **Histórico**. Observe que o FontPage Editor coclocará esse nome precedido do símbolo # na caixa URL.



Pressione **OK**. O texto será, automaticamente definido como hiperlink para o marcador escolhido, sua cor mudará para azul e ele receberá uma sublinha.

Repita o procedimento para os demais bookmarks.

Se você não tiver escrito nenhum texto para cada tópico, pressione **ENTER** para criar vários parágrafos em branco entre um tópico e outro, de modo que fiquem distantes uns dos outros. (conforme figura abaixo).



Salve as alterações na sua página e visualize-a com o browser.

Clique sobre os links que você criou para testá-los.

Observe que, quando você aciona um tópico, não há como voltar para o início da página, a não ser que pressione o botão **VOLTAR** do browser, ou utilize a barra de rolagem vertical. Nesses casos, é importante que você facilite a navegação do usuário, criando um link de volta para o início. Para fazer isso, siga o procedimento acima, mas utilizando o título. Posicionando os hiperlinks de voltar ao início, no final de cada tópico.

Removendo um bookmark

Para remover um bookamrk:

Selecione o bookmark que deseja remover.

Pressione a tecla **DELETE**.

Editando um bookmark

Às vezes, pode ser necessário endereçar um link para um alvo diferente. Para isso:

Clique sobre o link. Clique sobre o botão **Create or Edit Link** para acionar a janela **Edit Link** (editar

link).

Para acionar essa janela, você pode também pressionar as teclas **CTRL K**, ou executar o comando **Hyperlink** no menu **Edit**.

Faça as alterações necessárias e pressione **OK**.

Removendo um hiperlink

Para remover um hiperlink:

Clique sobre o hiperlink que deseja remover. Clique sobre o menu **Edit**.

Escolha a opção **Unlink**. O link será removido automaticamente.

Criando um hiperlink em uma Web

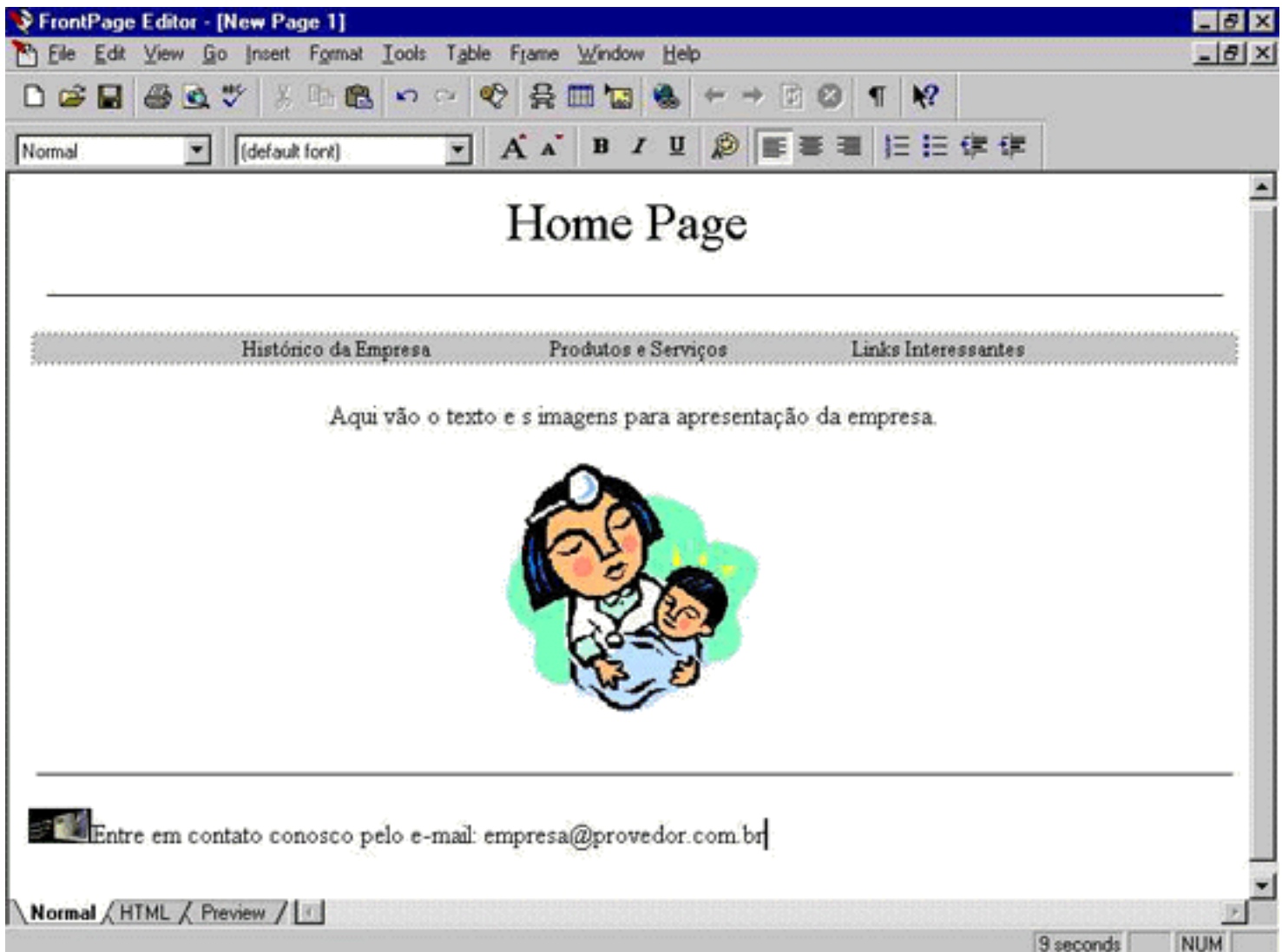
Um outro tipo mais comum de hiperlink é aquele que liga uma página a outra dentro de uma mesma web. Para aprender como criar um hiperlink para outra página de web, siga o procedimento:

A partir do FrontPage Explorer, crie uma nova web de uma página com o nome **Web Organizacional**. Clique sobre o modo **Navigation View** para visualizar a estrutura da web.

Inicie o FrontPage Editor clicando duas vezes sobre o retângulo **Home Page**.

O FrontPage Editor será iniciado na **Home Page**. Digite o texto na página, de modo que ela possua um estrutura semelhante a figura abaixo.

Salve a página atual com o nome de **Index.htm**.



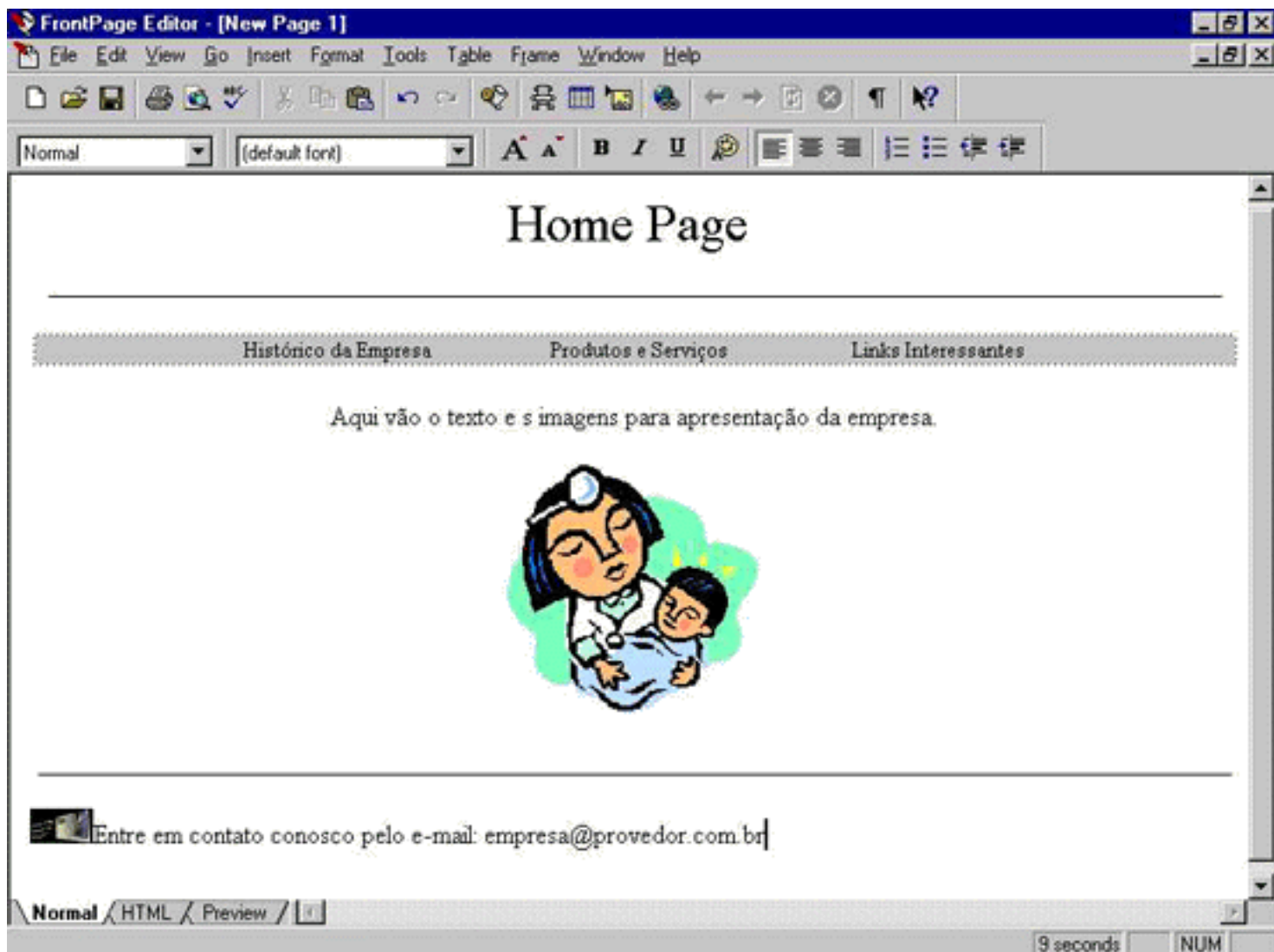
Adicionando outra página à web atual.

A sua home page já está preparada. Você deve , agora, adicionar uma nova página à web atual para criar o **Histórico da Empresa**:

Pressione o botão New para criar uma nova página. Observe que a nova página aberta receberá título de [**New Page 1**];

Acione o comando Page Properties disponível no menu File. Na opção Title, digite Histórico da Empresa e pressione OK.

Nessa página, digite o texto do histórico da empresa, seguindo a estrutura da figura a seguir.



Selecione o texto **voltar para a Home Page** e pressione o botão **Create Hyperlink** para criar um hiperlink de retorno à Home Page.

Na janela **Create Hyperlink**, clique sobre o nome do arquivo da Home Page: **Index.htm**. Observe que esse nome surgirá na caixa **URL**.

Pressione **OK** e salve a página com o nome **Histórico da Empresa.htm**

Repita o procedimento para criar as demais páginas de sua web.

Ligando a Home Page à página do histórico.

Agora que você já preparou a página Histórico da Empresa, deve criar a ligação entre a Home Page e aquela página. Para fazer isso, execute o seguinte procedimento:

Clique sobre o menu **Window** e escolha **Home Page** para editar a página inicial.

Selecione o texto **Histórico da Empresa** e pressione o botão **Create Hyperlink** para criar um link para a página correspondente.

Na janela **Create Hyperlink**, clique sobre o nome do arquivo da página do histórico: **Histórico da Empresa.htm**. Observe que esse nome aparecerá na caixa **URL**.

Pressione o botão OK. O link será criado automaticamente.

Salve a página e visualize-a com o browser para testar seus hiperlinks.

Criando um hiperlink de World Wide Web

Você verá que para criar um hiperlink para World Wide Web é muito fácil. Para compreender como funciona esse recurso, execute o procedimento :

Abra uma nova página e digite o texto

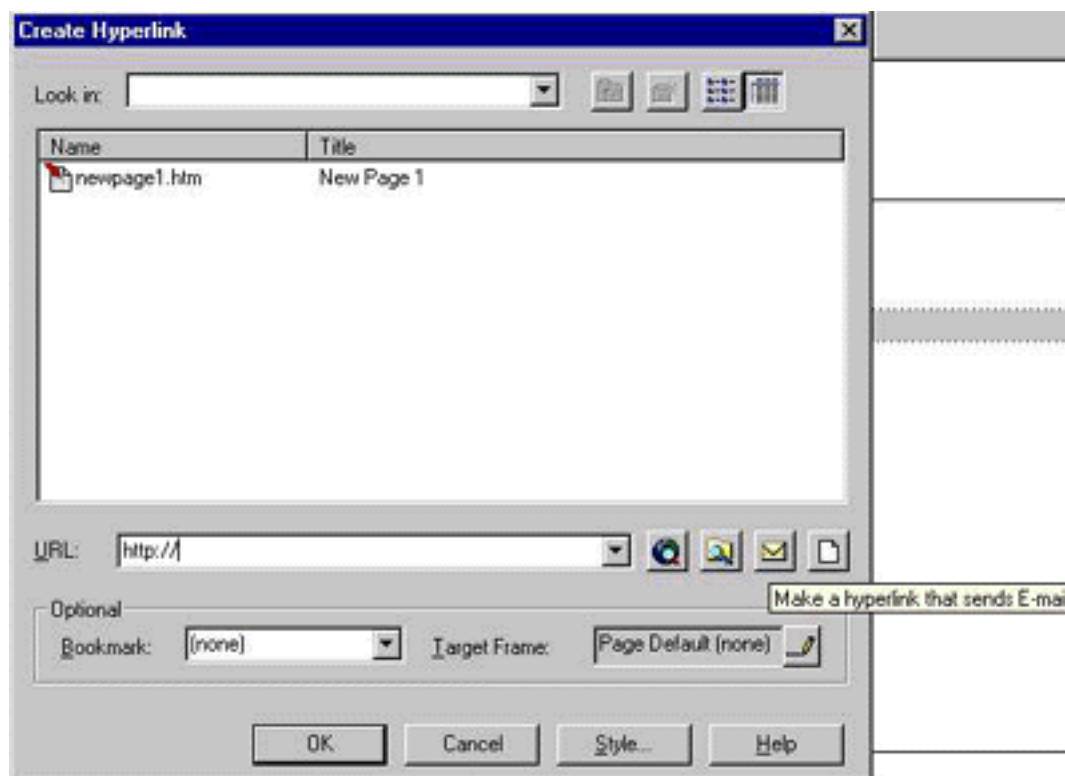
Criando um hiperlink para enviar uma mensagem de correio eletrônico

Um dos hiperlinks mais importantes em uma página é aquele que permite ao usuário a comunicação, por meio do correio eletrônico, com o Webmaster ou com outras personalidades citadas na página.

Para criar um link de mensagem:

Selecione o endereço de e-mail contido em sua página, (ex: empresa@provedor.com.br) e pressione o botão **Create or Edit Hyperlink**.

Na janela **Create Hyperlink**, pressione o botão **Make a hyperlink that send E-mail** (criar um hiperlink que envia correio-eletrônico).



O FrontPage Editor exibirá a janela **Create E-mail Hyperlink**. Digite o e-mail (de preferência o seu próprio e-mail, assim você testar o link imediatamente).

Pressione **OK** para fechar a janela **Create E-mail Hyperlink**.

Observe que a opção URL na janela **Create Hyperlink** está , agora, preenchida com a expressão mailto: seu-endereço-eletrônico. Pressione **OK** para fechar a janela **Create Hyperlink**.

Salve a página e visualize-a no browser.

Faça conexão com seu provedor de acesso à internet. Observe que, quando você dá um clique sobre esse novo hiperlink, é acionada a janela de envio de e-mail do seu browser.

Criando um hiperlink a partir de imagens

É possível associar qualquer tipo de hiperlink a uma imagem inserida em uma página. O procedimento para a criação de hiperlinks internos, hiperlinks na mesma web, hiperlinks para world wide web e hiperlinks de e-mail a partir de uma imagem é semelhante aos procedimentos que você já estudou.

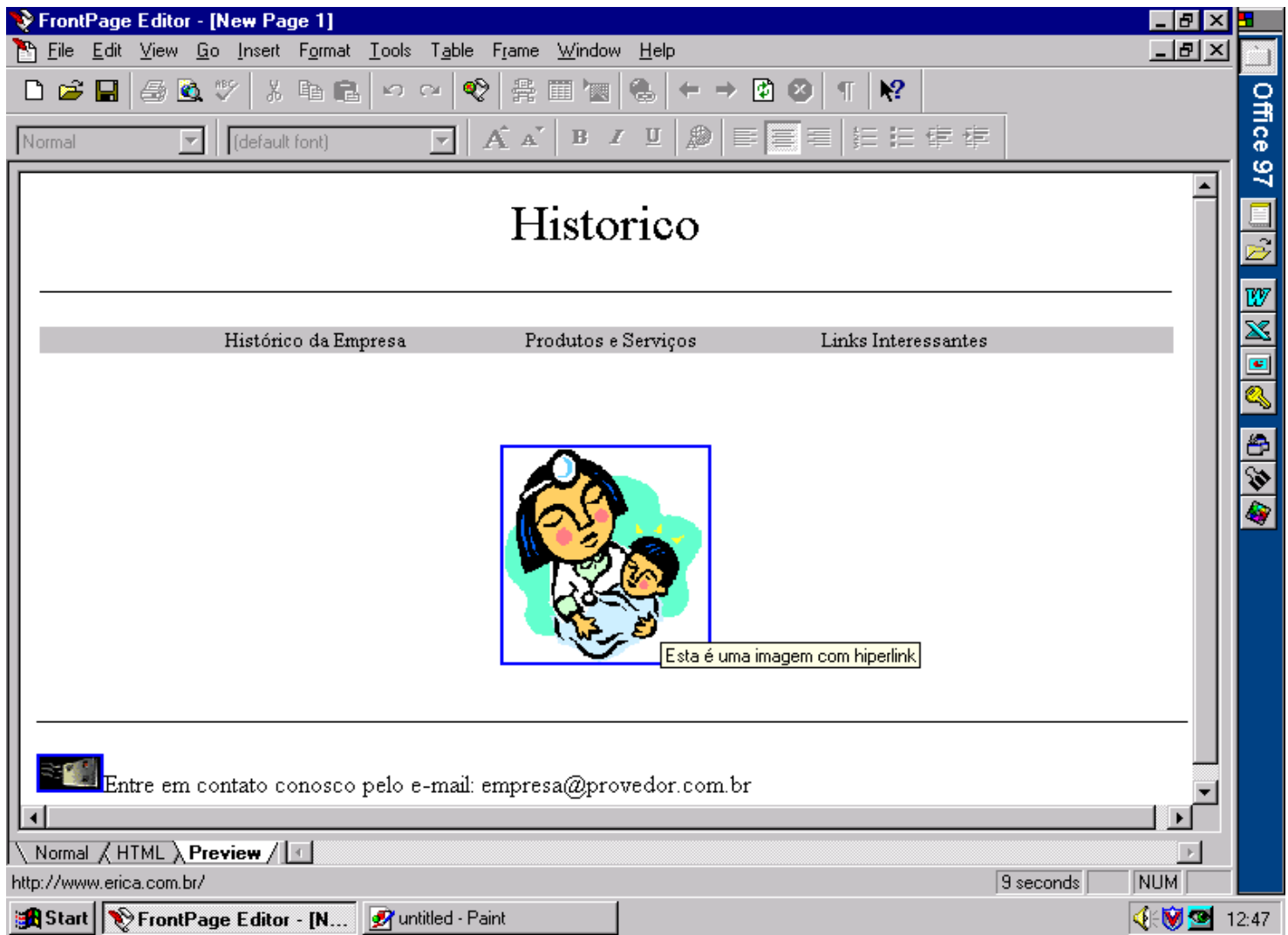
Para criar um hiperlink a partir de uma imagem inserida em sua página, clique sobre a imagem na qual deseja criar o hiperlink.

Clique sobre o botão **Create Hyperlink**.

O FrontPage Editor exibirá a janela **Create Hyperlink**. Especifique o endereço URL ou o bookmark desejado e pressione **OK**.

Observe que a figura estará, agora, envolta por uma moldura azul e quando você desliza o ponteiro do mouse sobre esta figura, o ponteiro muda de formato, indicando a presença do hiperlink.

Salve a página e teste o novo hiperlink, utilizando o browser.



Como você observou, quando o usuário mover o mouse sobre uma figura com link, será exibido o texto descritivo da imagem. Volte para o FrontPage Editor para alterar o texto da imagem:

Clique sobre a imagem com o botão direito do mouse e escolha Image Properties.

Na janela Image Properties, clique sobre guia General e altere a opção Text para : Clique aqui para ver o site "nome" .

Pressione OK. Salve a página e visualize-a novamente pelo browser.

Trabalhando com animações multimídia

Você pode aplicar efeitos bastantes atrativos em suas páginas de web, por meio de adição de arquivos de som e imagens.

Inserindo um fundo musical em sua página

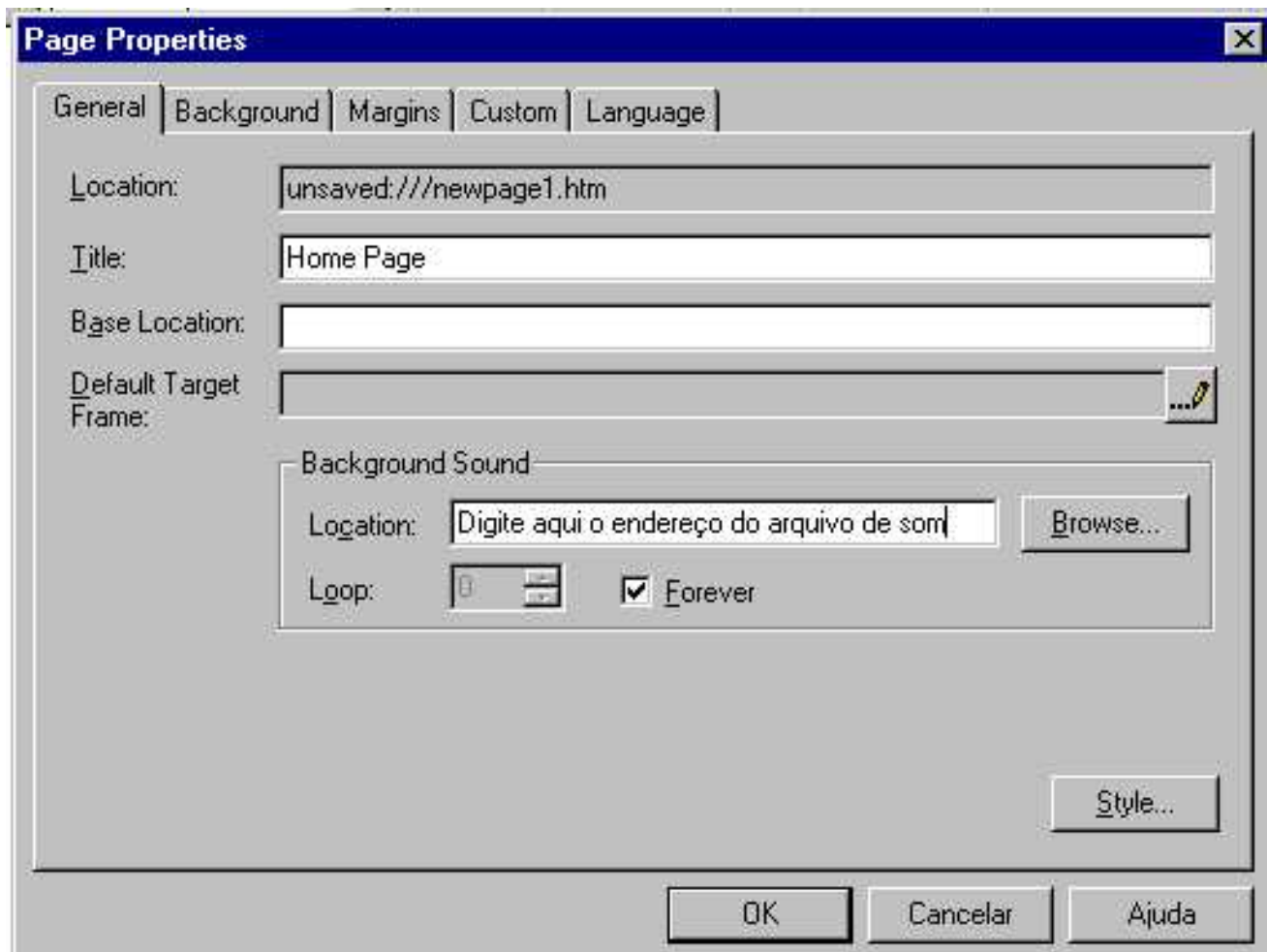
Para associar um arquivo de som à sua página, você pode utilizar o comando Background Sound. Esse fundo será ativado automaticamente, quando o usuário visitar a sua página. Você pode inserir os seguintes tipos de arquivos em uma página: WAV, MIDI, AU, SND, AIF, AIFC, AIFF.

Inserindo um som a partir de um arquivo em seu computador

Para inserir um som a partir de um arquivo em seu computador, execute o procedimento seguinte:

Clique sobre o menu File. Escolha a opção Page Properties.

Na janela Page Properties, clique sobre a guia General.



Na opção Location do grupo de opções **Background Sound**, digite o caminho completo no qual está armazenado o arquivo. Caso você não saiba exatamente a pasta em que está localizado o arquivo, pressione o botão Browse para procurá-lo.

Caso não haja nenhum arquivo de som em sua web, pressione o botão Select a file on your computer

(selecionar um arquivo em seu computador) para selecionar uma pasta. O FrontPage Editor exibirá a janela Select File. Clique em Look in(examinar em) para encontrar a pasta desejada.Clique sobre o arquivo e pressione **OK**.

O FrontPage Editor retornará para a janela Page Properties, preenchendo a opção Location com o caminho inteiro para o arquivo escolhido.

Se desejar que o som seja executado por tempo indefinido, clique sobre a opção Forever (sempre) ou para repeti-lo por um número de vezes definido,desmarque a opção Forever e defina um valor em **Loop**.

Pressione **OK**. Salve a página, colocando o arquivo de som em uma pasta adequada dentro da web.

Visualize a página no browser.

Inserindo um som a partir da World Wide Web

Utilizando esse tipo de recurso, o som é executado a partir do servidor que estiver hospedando o arquivo de som que você escolher.

Para inserir:

Clique sobre o menu File. Escolha a opção Page Properties.

Na janela Page properties, clique sobre a guia General.

Na opção Location do grupo de opções Background Sound, digite o endereço do arquivo de som desejado. Você pode utilizar o botão Browse para procurá-lo na World Wide web.

Após configurar o endereço, pressione OK.

Configure as opções Forever ou Loop conforme desejado.

Salve a página e execute o browser.

A utilização deste recurso pode apresentar problemas futuros, se a web ou arquivo de som escolhido for retirado do servidor remoto. A melhor opção seria você fazer o download do arquivo de som desejado e incorporá-lo à sua página.

Importando um arquivo de som colocado como fundo musical

Utilize o browser para abrir o endereço da página que contém o som ou o hiperlink para o arquivo de som desejado. Por exemplo: <http://www.geocities.com/Paris/LeftBank/1311/>.

Clique sobre o controle para execução do som com o botão direito do mouse.

No menu exibido, escolha a opção Salvar Como.

Grave o arquivo na pasta desejada.

No FrontPage editor, utilize a janela Page Properties para colocar o arquivo como fundo musical em sua página.

Importando um arquivo de som colocado como hiperlink em uma página

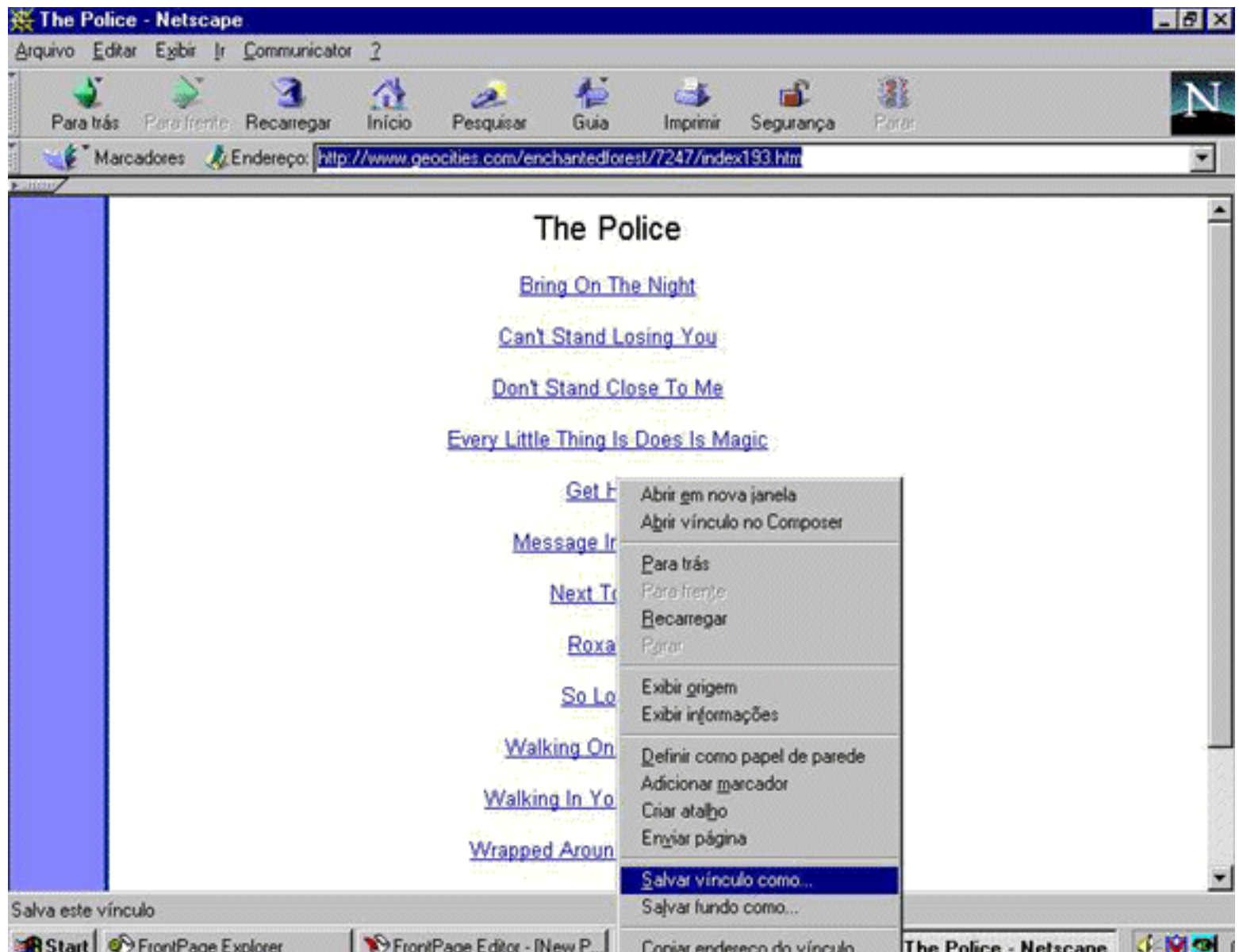
Utilize o browser para abrir o endereço da página que contém o hiperlink para o arquivo de som desejado.

Clique sobre o hiperlink (nome da música) com o botão direito do mouse.

No menu exibido, escolha a opção Salvar ínculo com (no Netscape) ou Salvar destino como (no internet Explorer).

Grave o arquivo na pasta desejada.

No FrontPage Editor, utilize a janela Page Properties para colocar o arquivo como fundo musical em sua página.



Inserindo um videoclipe em sua página

Como ocorre com outras imagens, o FrontPage Editor permite-lhe inserir arquivos de vídeos em uma página.

Inserindo um Videoclipe a partir do Clipart

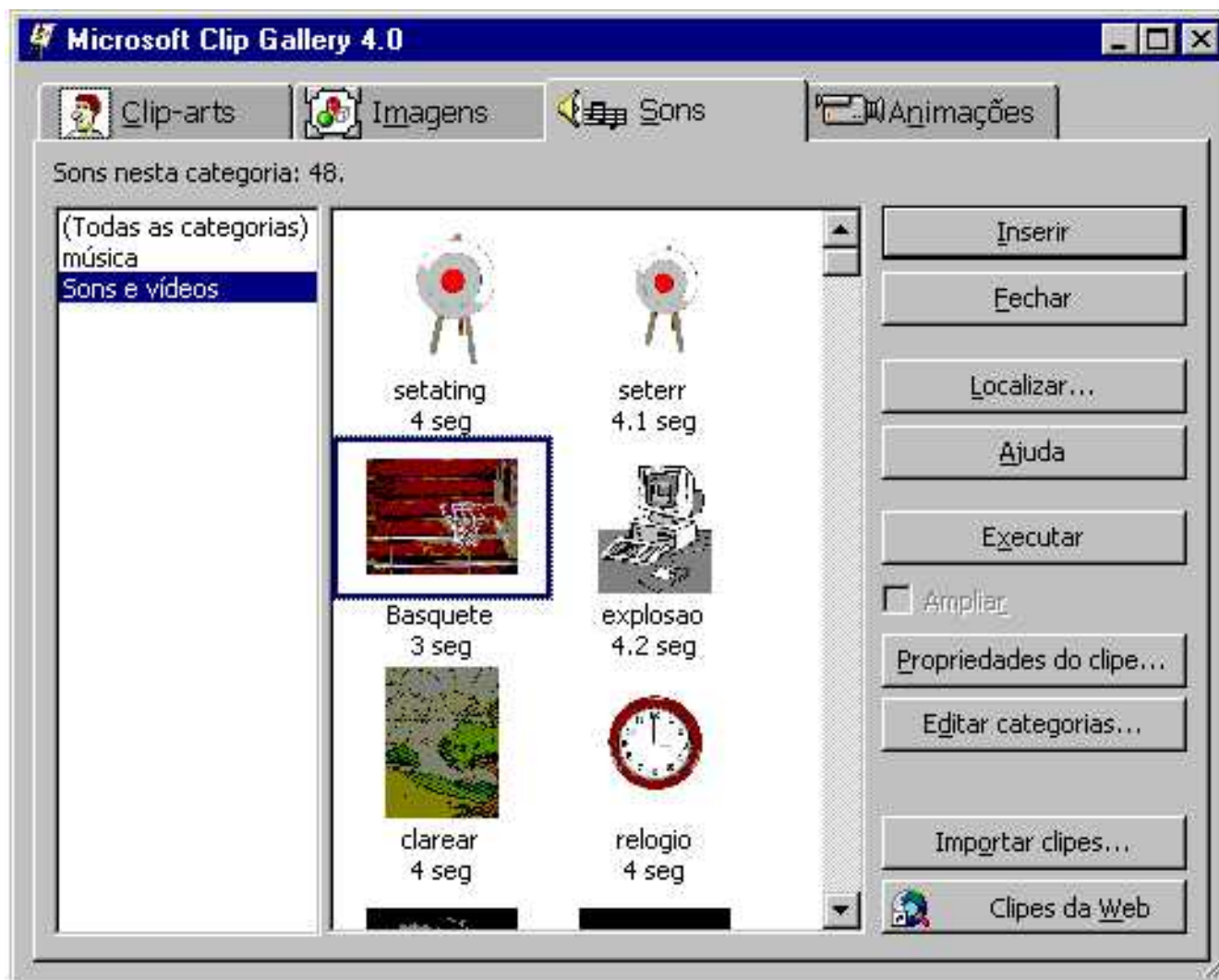
Para associar um arquivo de videoclipe à sua página:

Abra a página desejada.

Clique sobre o comando Insert. **Clique em Clipart.**

O FrontPage Editor exibirá a janela do **Clipart Gallery**. Clique sobre a guia **Videos**.

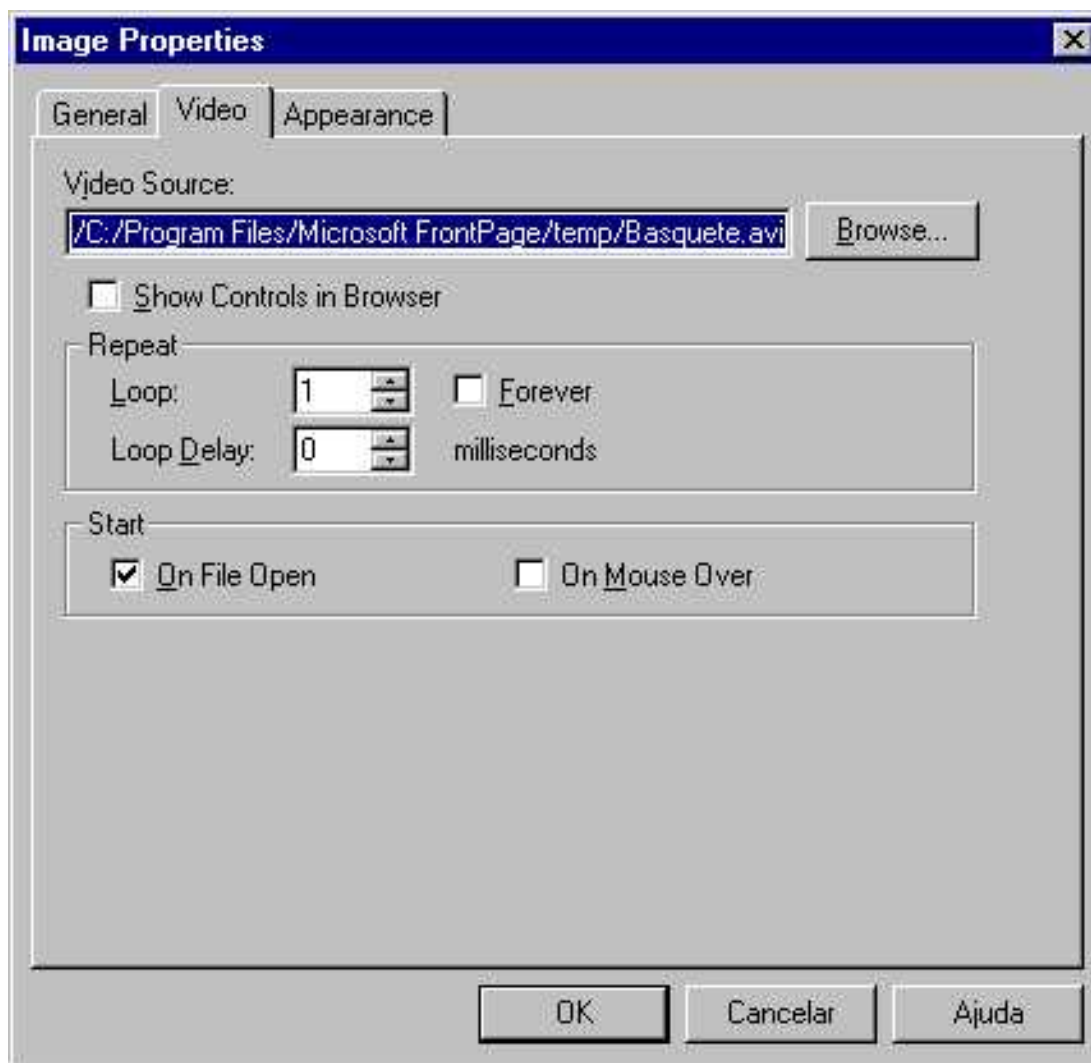
Escolha o videoclipe desejado. A opção **Play** irá ajudá-lo nessa tarefa. Pressione o botão **Insert**.



O videoclipe será inserido imediatamente.

Par configurar as propriedades de execução, clique com o botão direito do mouse sobre o videoclipe inserido e, no menu exibido, escolha a opção Image Properties.

O FrontPage Editor exibirá a janela **Image Properties**. Clique sobre a guia **Video** para exibir as opções de configuração.



A opção **Show Controls in Browser** permite-lhe decidir se você irá disponibilizar os controles de execução e interrupção para o vídeo escolhido. Se você marcar essa opção, permitirá ao usuário interromper ou executar o videoclipe inserido em sua página, quando ele desejar.

No grupo de opções **Repeat**, você pode configurar o intervalo de repetição da execução do vídeo, **Forever** (sempre) ou no **Loop**.

Especifique o momento em que o vídeo deverá ser iniciado: quando o usuário entrar na página (**On File Open**), ou quando ele mover o mouse sobre o videoclipe (**on mouse over**).

Salve a página e visualize-a com o browser.

Inserindo um Videoclipe a partir de um arquivo em seu computador

Os arquivos mais comuns são do tipo AVI .

Para associar um arquivo de videoclipe à sua página:

Abra a página desejada. Clique sobre o comando **Insert**.

Clique em **Active Element** e escolha a opção **Video**.

O FrontPage Editor exibirá a janela **Video**, na qual você poderá decidir sobre a origem do arquivo de

videoclipe desejado.

Na janela **Video**, verifique se existe algum arquivo de video anexado à web atual. Se não houver clique sobre o botão **Select a File on your Computer** (selecionar um arquivo em seu computador). O FrontPage editor exibirá a janela **Select File**.

Clique em **Look in** (examinar em) para encontrar a pasta desejada. Clique sobre o arquivo e pressione **OK**.

O FrontPage Editor irá inserir o videoclipe imediatamente.

Acione a janela **Image Properties** e configure as propriedades de exibição conforme desejar.

Salve a página e visualize-a com o browser.

Utilizando Frames

Um frame é uma espécie de moldura utilizada para dividir a tela do browser em regiões distintas. Uma vez que você tenha dividido a tela em regiões, pelo uso de frames, poderá atribuir um arquivo de página do FrontPage a cada região.

Como você pode observar, utilização de frames é uma ótima forma de organização de sua página.

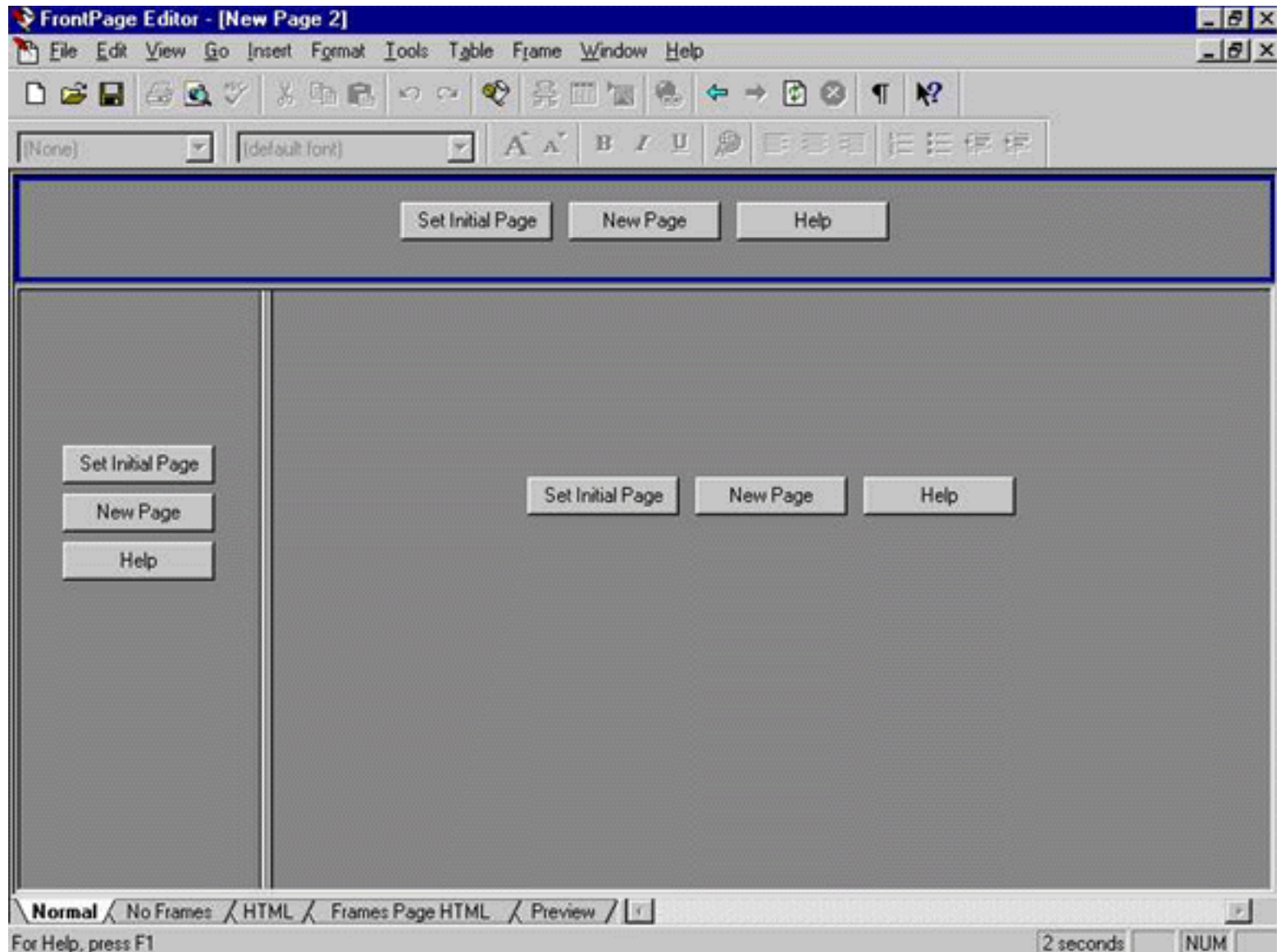
Preparando uma Home Page com Frames

Agora você irá trabalhar na construção da Home Page. Utilizando o seguinte procedimento:

Clique sobre o menu **File** e escolha a opção **New**. O FrontPage Editor exibirá a janela **New**.

Clique sobre a guia **Frames**, na qual você poderá escolher o tipo de frame desejado. Para começarmos, escolha o tipo **Banner and Content** e pressione **OK**.

O FrontPage Editor irá inserir uma nova página, dividindo a tela conforme a sua escolha:



Observe que cada seção da tela possui um botão de ajuda(Help) e outros dois botões:

Set Initial Page (configurar página inicial) – que lhe permite escolher uma página já gravada para atribuir a esse frame.

New Page (nova página) – que lhe permite criar um nova página pra esse frame.

Associando uma página de título a um frame

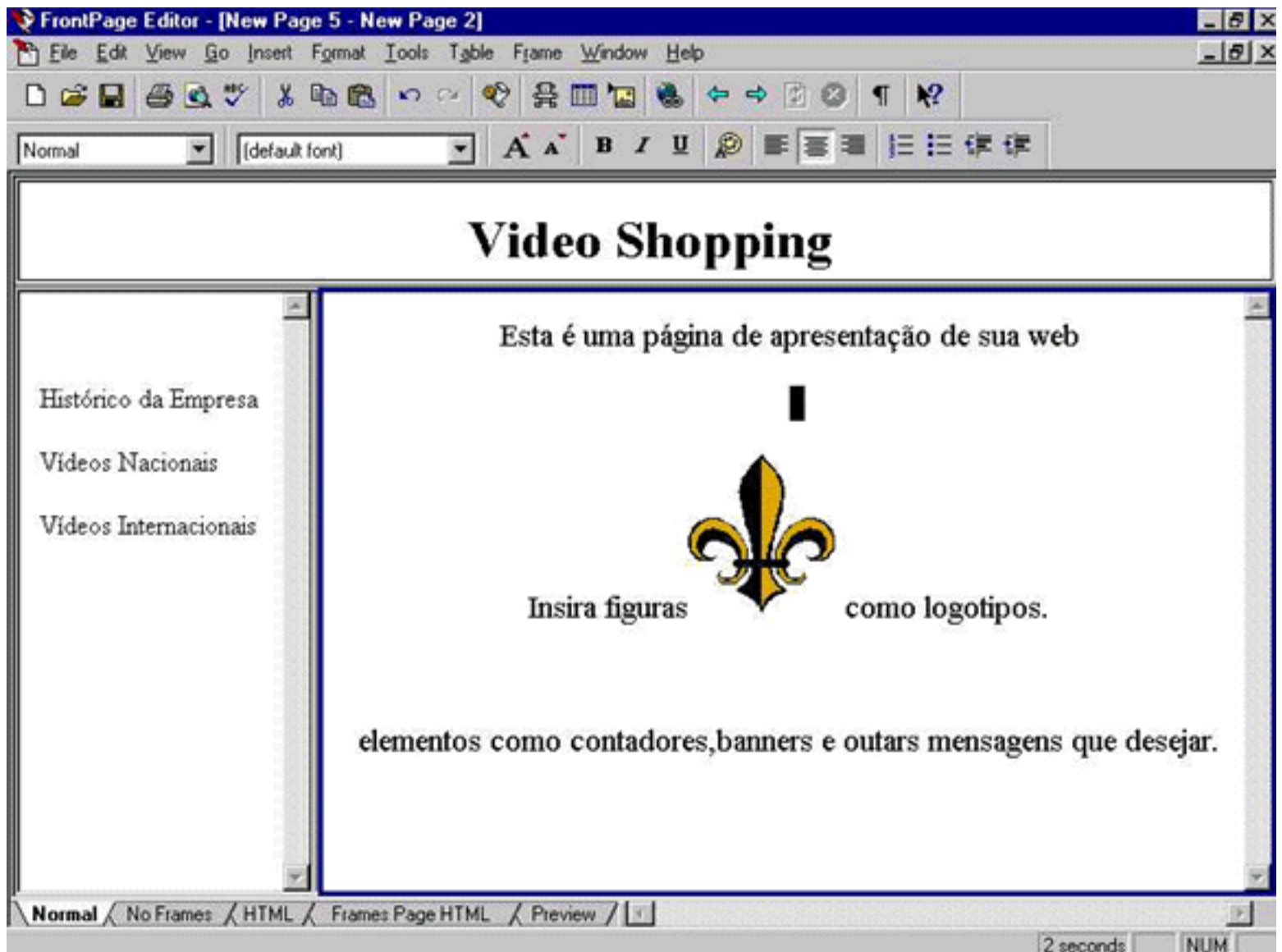
Agora você deve realizar o trabalho de associar cada região da tela, ou seja, cada frame à sua respectiva página. Inicie o trabalho pelo título da página.

No frame localizado no topo da página, clique sobre o botão Set Initial Page.

O FrontPage Editor exibirá a janela **Create Hyperlink**. Localize, nessa janela, o arquivo Título.htm que criou e clique sobre ele.

Pressione **OK**. O FrontPage editor exibirá a janela com o frame. Se for necessário, você pode utilizar a borda inferior do frame para redimensioná-la, assim, visualizar melhor seu conteúdo.

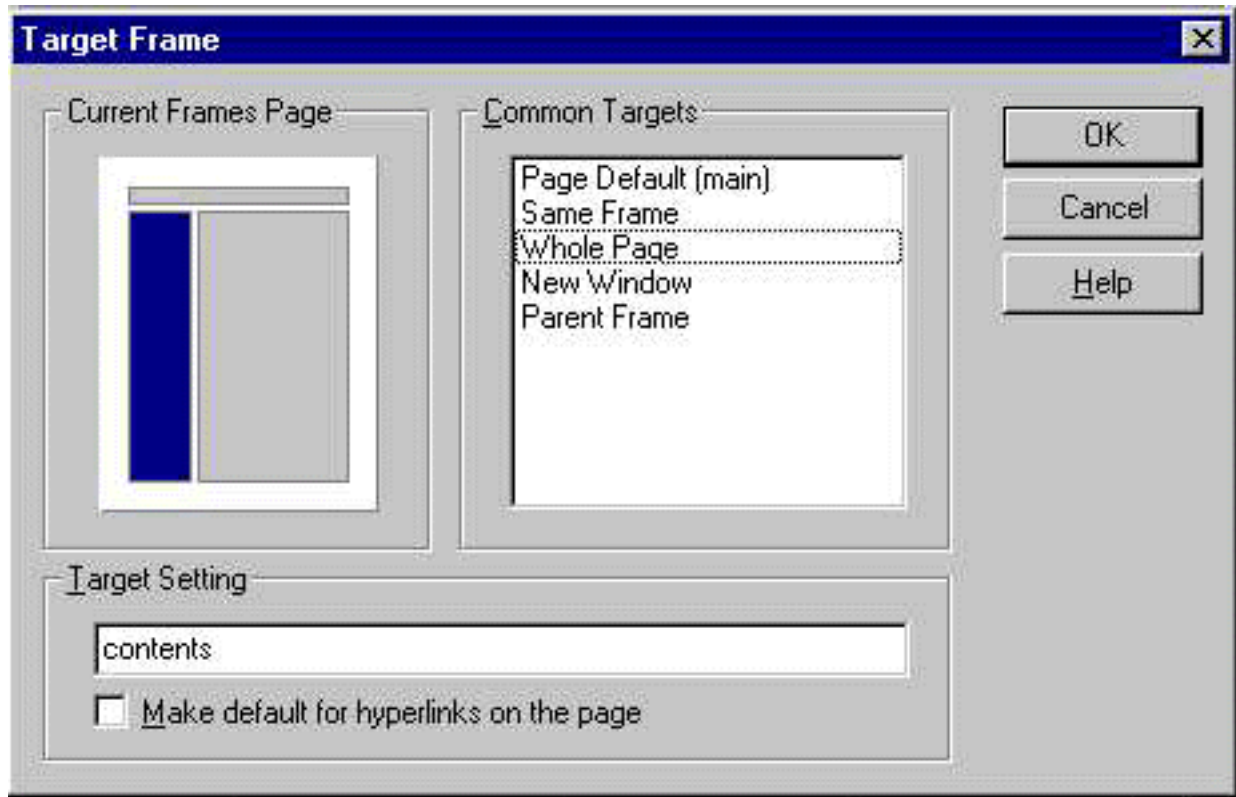
Utilize o mesmo procedimento para incluir a página de sumário e a página de apresentação.



Seu trabalho de configuração da página inicial para cada frame está completo. Você deve, agora, salvar a página com os frames.

Pressione o botão **Save** na barra de ferramentas padrão.

Na janela Save as, digite, na caixa URL, o nome da página: index.htm; na caixa Title, dê-lhe o título de Home Page.



Observe que o mapa do lado direito da janela **Save as** receberá uma borda mais larga, indicando que toda a página com frames será gravada; Pressione **OK**.

Visualize a **Home Page** com o browser.

Criando Hiperlinks em uma página com Frames

Criando hiperlinks do sumário

Quando você trabalha com páginas que utilizam frames, cada frame recebe um nome de acordo com a sua posição na tela. No modelo utilizado em nosso exercício, o frame localizado na parte superior da tela recebe o nome de **Contents** e o frame localizado à direita recebe o nome **Main**. Neste modelo quando você criar textos ou mesmo imagens com hiperlinks no frame **Contents**, o frame **Main** será sugerido como alvo desses hiperlinks.

Para associar um hiperlink a uma página e vincular essa página ao frame localizado no lado direito da tela, utilize o procedimento descrito em seguida:

Selecione, na página do sumário, a expressão **Histórico da Empresa**. Pressione o botão **Create or edit Hyperlink** na barra de ferramentas.

O FrontPage Editor exibirá a janela **Create Hyperlink**. Nessa janela, clique sobre o nome do arquivo **Histórico.htm** que você criou e observe que o conteúdo da caixa **URL** será modificado para **Historico.htm**.

Certifique-se de que o conteúdo da caixa **Target Frame** esteja configurado para **Page Default (main)**. O que significa que o histórico deverá ser apresentado no frame principal da home page, que ficará à direita da tela.

Pressione **OK**. Salve a página e teste o hiperlink, utilizando o browser.

Repita os procedimentos dados anteriormente para os demais links do seu sumário.

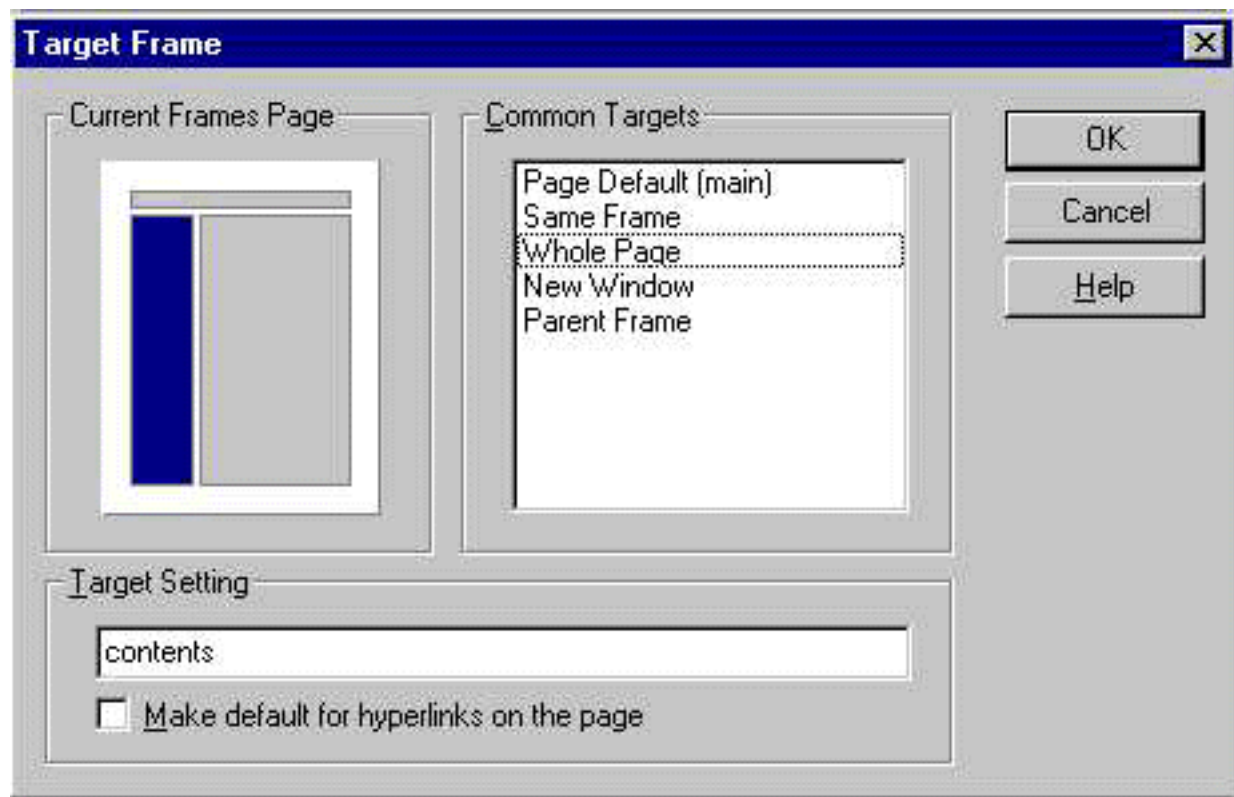
Editando o hiperlink para exibir a página em outro frame

Quando você cria um hiperlink para uma página, ela é automaticamente associada a um determinado frame padrão, que varia de acordo com o modelo de frame escolhido. Se você desejar redirecionar o hiperlink para que a página seja exibida em outro frame, pode utilizar o seguinte procedimento:

Clique com o botão direito do mouse sobre o hiperlink desejado. No menu exibido, escolha a opção **Hyperlink Properties**.

O FrontPage Editor exibirá a janela **Edit Hyperlink**. Clique sobre o botão **Change Target Frame** para escolher o frame no qual a página será exibida.

Na opção **Current Target Frame**, você tem um mapa exato da página de frames, no qual pode escolher um frame para o hiperlink. Clique sobre o mapa para escolher um frame.



Observe que o nome do frame será colocado na caixa **Target Setting** (configuração do alvo). Se você

desejar, poderá definir o frame escolhido como padrão, marcando a opção **Make default for hyperlink on the page**. Se você fizer isso, todos os hyperlinks criados na página atual serão endereçados para o frame escolhido.

Pressione para fechar a janela Target Frame. Pressione **OK** para fechar a janela Edit Hyperlink.

Salve a página e visualize-a com browser para testar o hiperlink.

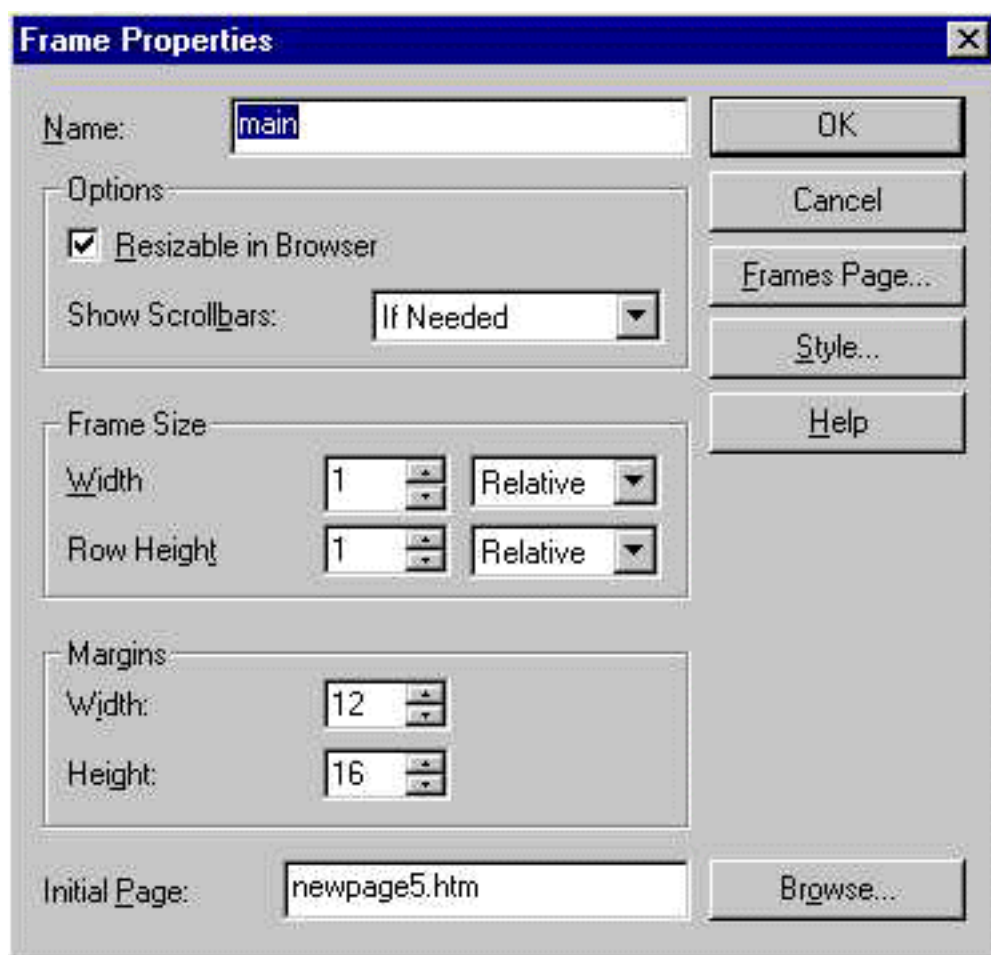
Configurando as propriedades do Frame

Ocultando as barras de rolamento horizontal e vertical

Para ocultar as barras de rolamento horizontal e vertical de todos os frames:

No FrontPage Editor, clique com o botão direito do mouse no frame que contém título.

No menu exibido, escolha a opção **Frame Properties**. (outra forma de acionar essa janela seria por meio do meu Frames, escolhendo a opção **Frame Properties**).



A opção Show Scrollbars permite-lhe decidir sobre a exibição das barras de rolamento horizontal e vertical; **Always** mantém as barras sempre visíveis; **Never** nunca exhibe as barras; **If Needed** exhibe as barras apenas se for necessário. Configure para **Never** para evitar que as barras sejam exibidas.

Certifique-se de que a opção **Resizable in Browser** (redimensionável no Browser) esteja desmarcada para evitar que o usuário possa redimensionar o frame quando estiver utilizando o browser.

Você pode utilizar a opção **Name** para dar um nome ao frame atual, se desejar. Outras opções também disponíveis na janela **Frame Properties** são: o grupo **Frame Size** e o grupo **Margins**, que referem-se, respectivamente, ao tamanho do frame e às suas margens internas (distância do documento da página em relação às margens inferior e superior – **Height**; e às margens esquerda e direita – **Width**).

Visualize a página com o browser para verificar os efeitos das configurações que você acabou de ajustar.

Ocultando a s bordas do frame

Normalmente, é mais interessante ocultar as bordas dos frames para a página ganhe um aspecto mais claro e mais interessante, especialmente quando são utilizadas cores diferentes nas diversas páginas exibidas. Para experimentar esse recurso:

Utilize o FrontPage editor para editar a Home Page da web frames. Clique sobre o menu **Frame** e escolha a opção **Frame Page Properties**.

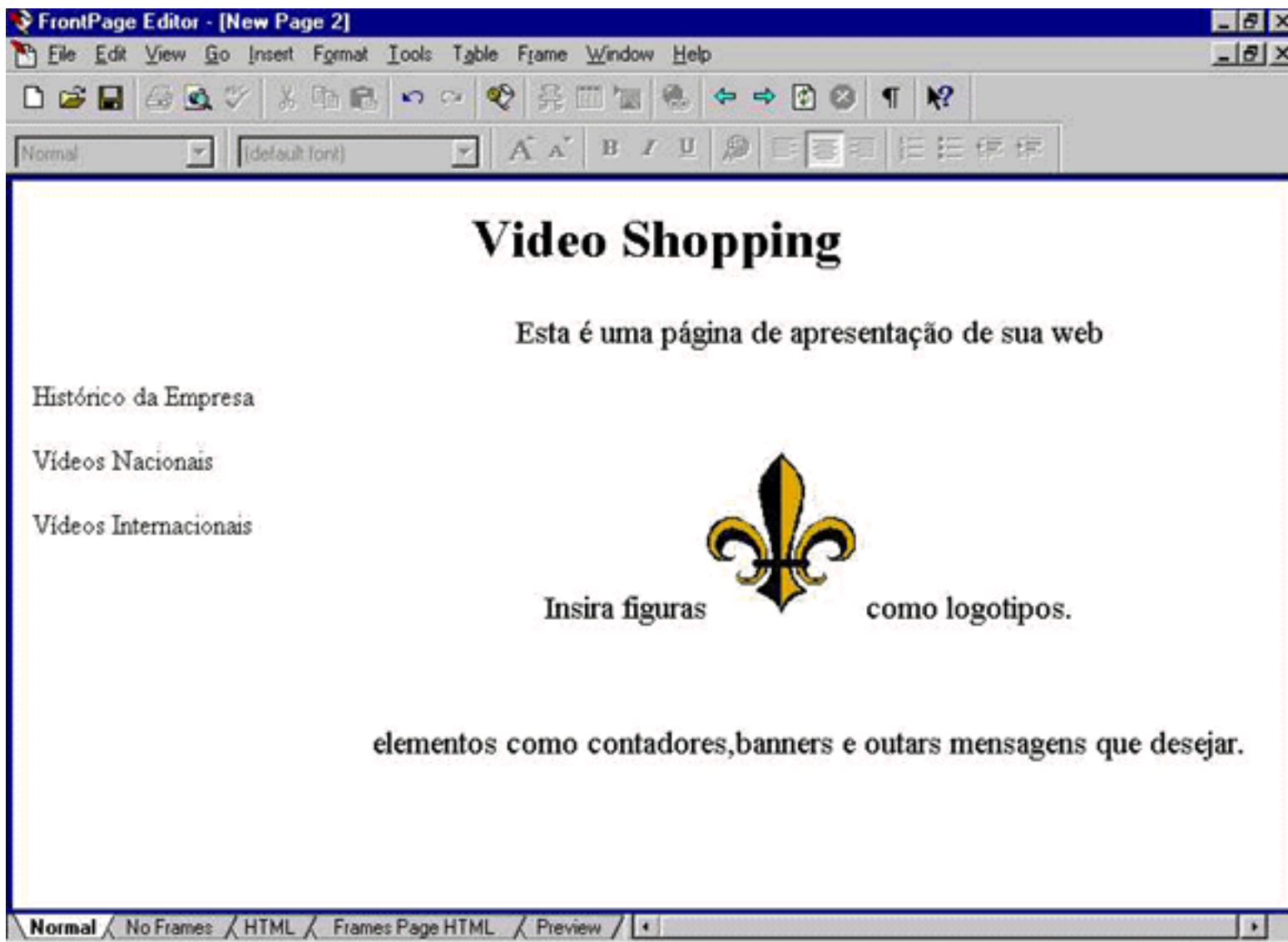
Na janela **Page Properties**, clique sobre a guia **Frames** e desmarque a opção **Show Borders**. Pressione **OK**. Observe que as bordas serão ocultadas imediatamente.

Clique com o botão direito do mouse sobre o frame que contém o sumário de sua web (no lado esquerdo da tela). No menu exibido, escolha a opção **Frame Properties**.

Na janela **Frame Properties**, configure a opção **Show Scrollbars** para **Never** para que as barras de rolamento não sejam exibidas.

Desmarque a opção **Resizable in Browser** para evitar que o usuário possa redimensionar o frame.

Pressione **OK**. Salve a página e visualise-a com o browser.



Lembre-se de que quando você optar por não exibir as bordas de um frame, estará evitando que o usuário altere as dimensões desse frame. Um procedimento preventivo a ser tomado, para manter uma visualização correta de sua página, é o dimensionamento desse frame com o uso da resolução 800 X 600 no seu monitor. Com esse procedimento, acreditamos que você estará ajustando sua página de acordo com a maioria dos computadores dos usuários, uma vez que essa é a resolução mais comumente utilizada. Com isso você poderá minorar os problemas de exibição e de rolamento de telas.

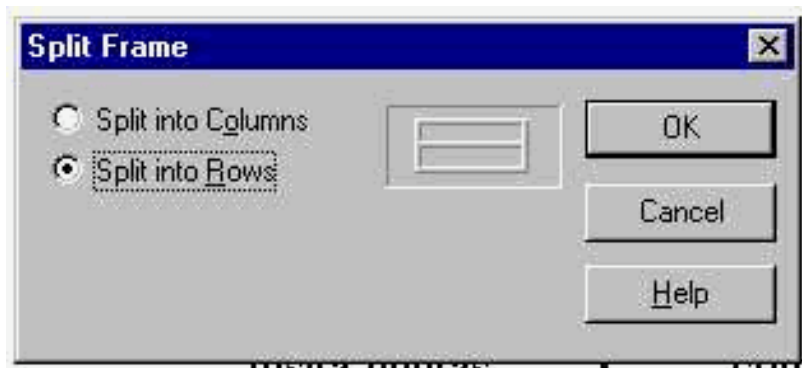
Dividindo um frame

Uma vez que você tenha acrescentado uma página com frames a sua web, poderá utilizar o comando Split Fame disponível no menu **Frame**, para dividir um frame já inserido, se for necessário.

Para fazer uso deste recurso:

No FrontPage Editor, clique sobre a página desejada para selecioná-la. Em seguida, clique sobre o menu **Frame** e escolha a opção **Split Frame**.

O FrontPage Editor exibirá a janela **Split Frame**, na qual você poderá decidir se deseja dividir o frame horizontalmente (**Split Into Rows**) ou verticalmente (**Split Into Columns**):



Escolha a opção desejada e pressione OK.

Apagando um frame

Como você pode observar, a operação de divisão de um frame é bastante simples. Assim como na divisão ocorre na exclusão.

Clique sobre o frame desejado. Clique sobre o menu **Frame** e escolha a opção **Delete Frame**.

Alterando a Página Inicial de um frame

Às vezes, pode ser necessário alterar a página inicial de um frame. Para fazer isso:

Clique sobre o frame desejado. Clique sobre o menu **Frame** e escolha a opção **Set Initial Page**.

Quando o FrontPage Editor exibir a janela **Edit Hyperlink**, clique sobre o nome do arquivo desejado e pressione **OK**.

— —