

AÇÕES DE MACRO E OS PARÂMETROS DE CADA UMA :

Ação	Descrição	Parâmetros
AbrirConsulta	<p>É possível utilizar a ação AbrirConsulta para abrir uma consulta seleção ou de tabela de referência cruzada no modo Folha de Dados, modo Estrutura ou Visualizar Impressão. Essa ação executa uma consulta ação. Você pode também selecionar um modo de entrada de dados para a consulta.</p> <p>Dica -> Você pode selecionar uma consulta na janela Banco de Dados e arrastá-la para a linha de ação de uma macro. Isso cria automaticamente uma ação AbrirConsulta que abre a consulta no modo Folha de Dados.</p>	<p>Nome da Consulta ->O nome da consulta a ser aberta. A caixa Nome da Consulta na seção Argumentos da Ação da janela Macro exibe todas as consultas no banco de dados atual. Esse é um argumento requerido. Se você executar uma macro contendo a ação AbrirConsulta em um banco de dados biblioteca, o Microsoft Access procurará a consulta com esse nome primeiro no banco de dados biblioteca e depois no banco de dados atual.</p> <p>Exibir ->O modo no qual a consulta será aberta. Clique em Folha de Dados, Estrutura ou Visualizar Impressão na caixa Exibir. O padrão é Folha de Dados.</p> <p>Modo de Dados ->O modo de entrada de dados para a consulta. Aplica-se somente a consultas abertas no modo Folha de Dados. Clique em Adicionar (o usuário pode adicionar novos registros, mas não pode editar os registros existentes), Editar (o usuário pode editar os registros existentes e adicionar novos registros) ou Somente Leitura (o usuário somente pode ver os registros). O padrão é Editar.</p>
AbrirFormulário	<p>É possível utilizar a ação AbrirFormulário para abrir um formulário no modo Formulário, modo Estrutura do formulário, Visualizar Impressão ou modo Folha de Dados. Você pode selecionar entradas de dados e modos de janela para o formulário e restringir os registros exibidos pelo formulário.</p> <p>OBS -> Banco de dados biblioteca é uma coleção de procedimentos e objetos de banco de dados que você pode chamar a partir de qualquer aplicativo. Para utilizar os itens da biblioteca, primeiro é necessário estabelecer uma</p>	<p>Nome do Formulário ->O nome de o formulário a ser aberto. A caixa Nome do Formulário na seção Argumentos da Ação da janela Macro mostra todos os formulários no banco de dados atual. Esse é um argumento requerido. Se você executar uma macro contendo a ação AbrirFormulário em um banco de dados biblioteca, o Microsoft Access procurará o formulário com esse nome primeiro no banco de dados biblioteca e depois no banco de dados atual.</p> <p>Exibir -> O modo em que o formulário será aberto. Clique em Formulário, Estrutura, Visualizar Impressão ou Folha de Dados na caixa Exibir. O padrão é Formulário.</p> <p>Observação A definição do argumento Exibir anula as definições das propriedades ModoPadrão e ModosPermitidos do formulário. Por exemplo, se a propriedade ModosPermitidos de um formulário for definida como Folha de</p>

<p>Continuação da Ação AbrirFormulário</p>	<p>referência partindo do banco de dados atual para o banco de dados biblioteca.</p> <p>Essa ação é semelhante a clicar no botão Abrir ou no botão Estrutura na janela Banco de Dados depois de selecionar um formulário na guia Formulários. Um formulário pode ser de janela restrita (ele deve ser fechado ou mantido oculto para que o usuário possa realizar qualquer outra ação) ou de janela não-restrita (o usuário pode mover para outras janelas enquanto o formulário está aberto). Ele pode também ser um formulário pop-up (um formulário utilizado para reunir ou exibir informações que permanecem no topo de todas as outras janelas do Microsoft Access).</p> <p>Você define as propriedades JanelaRestrita e PopUp quando cria a estrutura do formulário. Caso utilize Normal para o argumento Modo Janela, o formulário será aberto no modo especificado pelas definições dessa propriedade. Se você utilizar Diálogo para o argumento Modo Janela, essas duas propriedades serão definidas como Sim. Um formulário aberto como oculto ou como um ícone retorna ao modo especificado pelas definições de suas propriedades quando você o exibe ou restaura.</p> <p>Quando você abre um formulário com o argumento Modo Janela definido como Diálogo, o Microsoft Access suspende a</p>	<p>Dados, você ainda poderá utilizar a ação AbrirFormulário para abrir o formulário no modo Formulário.</p> <p>Nome do Filtro -> Um filtro que restringe ou classifica os registros do formulário. É possível digitar o nome tanto de uma consulta existente quanto de um filtro que tenha sido salvo como uma consulta. Entretanto, a consulta deve incluir todos os campos no formulário que você esteja abrindo ou que tenha sua propriedade ResultadoDeTodosOsCampos definida como Sim.</p> <p>Condição Onde -> Uma cláusula SQL WHERE válida (sem a palavra WHERE) ou expressão que o Microsoft Access utiliza para selecionar registros a partir da tabela ou consulta base do formulário. Se você selecionar um filtro sem o argumento Nome do Filtro, o Microsoft Access aplicará essa cláusula WHERE aos resultados do filtro.</p> <p>Para abrir um formulário e restringir seus registros àqueles especificados pelo valor de um controle em outro formulário, utilize a expressão a seguir:</p> <p>[nomedocampo]=Forms![nomedoformulário]! [nomedocontrole em outro formulário]</p> <p>O argumento nomedocampo é o nome de um campo na tabela ou consulta base do formulário que você deseja abrir. O argumento nomedocontrole em outro formulário é o nome do controle no outro formulário que contém o valor ao qual você deseja que os registros no primeiro formulário correspondam.</p> <p>Observação: O comprimento máximo do argumento Condição Onde é de 256 caracteres. Se você precisar inserir uma cláusula SQL WHERE mais complexa, maior que o comprimento máximo, utilize, em vez dela, o método OpenForm do objeto DoCmd no Visual Basic. Você pode digitar instruções da cláusula SQL WHERE com até 32.768 caracteres no Visual Basic.</p> <p>Modo de Dados -> O modo de entrada de dados</p>
---	---	---

	<p>macro até que o formulário seja fechado ou ocultado. É possível ocultar um formulário definindo sua propriedade Visível como Não ao utilizar a ação DefinirValor.</p> <p>Dica -> Você pode selecionar um formulário na janela Banco de Dados e arrastá-lo para a linha de ação de uma macro. Isso cria automaticamente uma ação AbrirFormulário que abre o formulário no modo Formulário.</p> <p>Alternar para o modo Estrutura enquanto o formulário está aberto remove a definição da maior parte dos argumentos para o formulário, como as definições dos argumentos Modo de Dados e Modo Janela. Elas não terão efeito mesmo que o usuário retorne ao modo Formulário ou ao modo Folha de Dados.</p> <p>O filtro e a condição WHERE que você aplicar se tornam a definição da propriedade Filtro do formulário.</p>	<p>para o formulário. Isso se aplica somente aos formulários abertos no modo Formulário ou no modo Folha de Dados. Clique em Adicionar (o usuário pode adicionar novos registros, mas não pode editar os registros existentes), Editar (o usuário pode editar os registros existentes e adicionar novos registros) ou Somente Leitura (o usuário somente pode ver os registros). O padrão é Editar.</p> <p>Observações:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A definição do argumento Modo de Dados anula as definições das propriedades PermitirEdições, PermitirExclusões, PermitirAdições e EntradaDeDados do formulário. Por exemplo, se a propriedade PermitirAdições de um formulário for definida como Não, você ainda poderá utilizar a ação AbrirFormulário para abrir o formulário no modo Editar. • Se você deixar esse argumento em branco, o Microsoft Access abrirá o formulário no modo de entrada de dados definido pelas propriedades PermitirEdições, PermitirExclusões, PermitirAdições e EntradaDeDados do formulário. <p>Modo Janela -> O modo da janela em que o formulário é aberto. Clique em Normal para que o formulário fique no modo definido por suas propriedades, Oculto (o formulário é oculto), Ícone (o formulário é aberto minimizado como uma pequena barra de título na parte inferior da tela) ou Diálogo (as propriedades JanelaRestrita e PopUp do formulário são definidas como Sim). O padrão é Normal.</p>
AbrirMódulo	<p>Você pode utilizar a ação AbrirMódulo para abrir um módulo especificado do Visual Basic em um procedimento especificado. Este pode ser um procedimento Sub, um procedimento Function ou um procedimento de evento.</p> <p>Comentários: Você pode utilizar essa ação para abrir um procedimento de evento especificando o argumento Nome do Módulo e o argumento Nome do Procedimento. Por exemplo, para abrir o procedimento de evento Click (Ao Clicar) do botão ImprimirFatura do formulário Pedidos, defina o argumento</p>	<p>Nome do Módulo -> O nome do módulo que você deseja abrir. Você pode deixar este argumento em branco se quiser procurar um procedimento em todos os módulos padrão do banco de dados, e abrir o módulo apropriado nesse procedimento.</p> <p>Se você executar uma macro contendo a ação AbrirMódulo em um banco de dados biblioteca, o Microsoft Access procurará primeiro o módulo com esse nome no banco de dados</p>

	<p>Estrutura, no botão Visualizar ou no comando Imprimir no menu Arquivo da janela Banco de Dados depois de selecionar um relatório.</p> <p>Dicas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para imprimir relatórios semelhantes para conjuntos de dados diferentes, utilize um filtro ou uma cláusula WHERE para restringir os registros impressos no relatório. Em seguida, edite uma macro para aplicar um filtro diferente ou alterar o argumento Condição Onde. • É possível selecionar um relatório na janela Banco de Dados e arrastá-lo para a linha de ação de uma macro. Isso cria automaticamente uma ação AbrirRelatório que abre o relatório no modo Visualizar Impressão. 	<p>relatório e restringir seus registros àqueles especificados pelo valor de um controle em um formulário, utilize a expressão a seguir:</p> <p>[nomedocampo]=Forms![nomedoformulário]! [nomedocontrole no formulário]</p> <p>O argumento nomedocampo é o nome de um campo na tabela ou consulta base do relatório que você deseja abrir. O argumento nomedocontrole no formulário é o nome do controle no formulário que contém o valor ao qual você deseja que os registros no relatório correspondam.</p> <p>Observação: O comprimento máximo do argumento Condição Onde é de 256 caracteres. Caso precise inserir uma cláusula SQL WHERE mais complexa e maior do que esse comprimento máximo, utilize, em vez disso, o método OpenReport do objeto DoCmd no Visual Basic. Você pode inserir instruções da cláusula SQL WHERE com até 32.768 caracteres no Visual Basic.</p>
<p>AbrirTabela</p>	<p>É possível utilizar a ação AbrirTabela para abrir uma tabela no modo Folha de Dados, modo Estrutura ou Visualizar Impressão. Você pode também selecionar um modo de entrada de dados para a tabela. Essa ação é semelhante a clicar no botão Abrir ou no botão Estrutura na janela Banco de Dados depois de selecionar uma tabela na guia Tabelas.</p> <p>Dica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Você pode selecionar uma tabela na janela Banco de Dados e arrastá-la para a linha de ação de uma macro. Isso cria automaticamente uma ação AbrirTabela que abre a tabela no modo Folha de Dados. 	<p>Nome da Tabela -> O nome da tabela a ser aberta. A caixa Nome da Tabela na seção Argumentos da Ação da janela Macro exibe todas as tabelas no banco de dados atual. Esse é um argumento requerido.</p> <p>Se você executar uma macro contendo a ação AbrirTabela em um banco de dados biblioteca, o Microsoft Access procurará pela tabela com esse nome primeiro no banco de dados biblioteca e depois no banco de dados atual.</p> <p>Exibir -> O modo no qual a tabela é aberta. Clique em Folha de Dados, Estrutura ou Visualizar Impressão na caixa Exibir. O padrão é Folha de Dados.</p> <p>Modo de Dados -> O modo de entrada de dados para a tabela. Aplica-se somente a tabelas abertas no modo Folha de Dados. Clique em Adicionar (o usuário pode adicionar novos registros, mas não pode editar os registros existentes), Editar (o usuário pode editar os</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Alternar para o modo Estrutura enquanto a tabela está aberta remove a definição do argumento Modo de Dados da tabela. Essa definição não tem efeito mesmo que o usuário retorne ao modo Folha de Dados. 	registros existentes e adicionar novos registros) ou Somente Leitura (o usuário somente pode ver os registros). O padrão é Editar.
<p>AdicionarMenu</p>	<p>É possível utilizar a ação AdicionarMenu para criar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uma barra de menu personalizada para um formulário ou relatório. A barra de menu personalizada substitui a barra de menu interna para o formulário ou relatório. • Um menu de atalho personalizado para um formulário, controle de formulário ou relatório. O menu de atalho personalizado substitui o menu de atalho interno para o formulário, controle de formulário ou relatório. • Uma barra de menu global. A barra de menu global substitui a barra de menu interna para todas as janelas do Microsoft Access, exceto naquelas em que você tiver adicionado uma barra de menu personalizada para um formulário ou relatório. • Um menu de atalho global. O menu de atalho global substitui o menu de atalho interno para campos em folhas de dados da tabela e consulta, formulários no modo Formulário, modo Folha de Dados e Visualizar Impressão e relatórios em Visualizar 	<p>Nome do Menu -> O nome do menu suspenso a ser adicionado à barra de menu personalizada ou global. Digite o nome do menu na caixa Nome do Menu, na seção Argumentos da Ação da janela Macro. Esse é um argumento requerido para barras de menu personalizadas e globais. Esse argumento é ignorado para menus de atalho personalizados e globais. Para criar uma tecla de acesso de forma que você possa utilizar o teclado para escolher o menu, digite um "e" comercial (&) antes da letra que você deseja ser a tecla de acesso. Essa letra será sublinhada no nome do menu na barra de menu.</p> <p>Nome da Macro do Menu -> O nome do grupo de macros que contém as macros para os comandos do menu. Esse é um argumento requerido. Se você executar uma macro que contém a ação AdicionarMenu em um banco de dados Biblioteca, o Microsoft Access procurará um grupo de macros com esse nome somente no banco de dados atual.</p> <p>Texto da Barra de Status -> O texto a ser exibido na barra de status quando o menu é selecionado. Esse argumento é ignorado para menus de atalho personalizados e menus de atalho globais.</p> <p>Observação : Embora no Microsoft Access você ainda possa criar todos esses tipos de menus personalizados utilizando macros que contêm ações AdicionarMenu (e todos os menus personalizados existentes que você tenha criado utilizando macros ainda funcionem), é recomendável criá-los utilizando a caixa de</p>

	Impressão, exceto naquelas em que você tiver adicionado um menu de atalho personalizado para um formulário, controle de formulário ou relatório.	diálogo Personalizar, disponível apontando para Barras de Ferramentas no menu Exibir e clicando em Personalizar. Enquanto a caixa de diálogo Personalizar está sendo exibida, você pode facilmente criar um novo menu ou personalizar um menu interno.
AlarmeSonoro	<p>É possível utilizar a ação AlarmeSonoro para emitir um alarme sonoro pelo alto-falante do computador.</p> <p>É possível utilizar a ação AlarmeSonoro para sinalizar as ocorrências a seguir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ocorreram alterações importantes na tela. • Foi digitado um tipo incorreto de dados em um controle. Por exemplo, o usuário inseriu dados numéricos em um controle caixa de texto. • Uma macro atingiu um ponto específico ou completou suas ações. <p>A frequência e duração do sinal sonoro dependem do hardware, que pode variar de um computador para outro</p>	Não Possui Argumentos
Ampulheta	<p>É possível utilizar a ação Ampulheta para alterar o ponteiro do mouse para uma imagem de uma ampulheta (ou outro ícone que você escolha) enquanto uma macro está sendo executada. Essa ação pode fornecer uma indicação visual de que a macro está sendo executada. Isso é especialmente útil quando uma ação de macro ou a própria macro demorar muito para ser executada.</p> <ul style="list-style-type: none"> • No Microsoft Windows 95, o ícone mostrado por essa ação é aquele que você definiu para Ocupado na guia Ponteiros da caixa de diálogo 	<p>Ampulheta Ativa -> Clique em Sim (exibe o ícone) ou em Não (exibe o ponteiro normal do mouse) na caixa Ampulheta Ativa na seção Argumentos da Ação da janela Macro. O padrão é Sim.</p> <p>Você utilizará essa ação com frequência se tiver desativado o eco utilizando a ação Eco. Quando o eco está desativado, o Microsoft Access suspende as atualizações da tela até que a execução da macro seja concluída. O Microsoft Access redefine automaticamente o argumento Ampulheta Ativa como Não quando a execução da macro é concluída.</p>

	<p>Propriedades de Mouse do Painel de Controle do Windows (O padrão é um ícone de ampulheta animado).</p> <ul style="list-style-type: none"> No Windows NT, esse é o ícone que você definiu para Aguardar na caixa de diálogo Cursores do Painel de Controle do Windows (O padrão também é um ícone de ampulheta). Em ambos os casos, você pode escolher outro ícone se desejar. 	
AplicarFiltro	<p>É possível utilizar a ação AplicarFiltro para aplicar um filtro, uma consulta ou uma cláusula SQL WHERE a uma tabela, formulário ou relatório para restringir ou classificar os registros na tabela ou os registros da tabela ou consulta base ou consulta do formulário ou relatório.</p> <p>Para relatórios, é possível utilizar essa ação somente em uma macro especificada pela propriedade de evento AoAbrir do relatório. É possível aplicar um filtro ou consulta a um formulário no modo Formulário ou no modo Folha de Dados.</p> <p>O filtro e a condição WHERE que você aplicar se tornam a definição da propriedade Filtro do formulário ou relatório.</p> <p>Para tabelas e formulários, essa ação é semelhante a clicar em Aplicar Filtro/Classificação no menu Registros ou clicar em Aplicar Filtro na barra de ferramentas. O comando de menu ou botão se aplicam ao filtro criado mais recentemente na tabela ou formulário, enquanto</p>	<p>Nome do Filtro -> O nome de um filtro ou consulta que restringe ou classifica os registros da tabela, formulário ou relatório. Digite o nome de uma consulta existente ou um filtro que tenha sido salvo como uma consulta na caixa Nome do Filtro na seção Argumentos da Ação da janela Macro.</p> <p>Condição Onde Uma -> Cláusula SQL WHERE válida (sem a palavra WHERE) ou uma expressão que restringe os registros da tabela, formulário ou relatório.</p> <p>Observação: Em uma expressão de argumento Condição Onde, o lado esquerdo da expressão normalmente contém um nome de campo da tabela ou consulta base para o formulário ou relatório. O lado direito da expressão geralmente contém os critérios que você deseja aplicar a esse campo, de forma a restringir ou classificar os registros.</p> <p>Por exemplo, os critérios podem ser o nome de um controle em outro formulário que contém o valor ao qual você deseja que os registros do primeiro formulário correspondam. O nome do controle deve ser totalmente qualificado, por exemplo:</p> <p>Forms!nomedoformulário!nomedocontrole</p> <p>O comprimento máximo do argumento Condição Onde é de 256 caracteres. Se você precisar inserir uma cláusula SQL WHERE maior, utilize o método ApplyFilter do objeto DoCmd no Visual Basic. Você pode inserir</p>

<p>Continuação da Ação AplicarFiltro</p>	<p>que a ação AplicarFiltro se aplica ao filtro ou consulta especificada.</p> <p>Se você apontar para Filtrar no menu Registros e, em seguida, clicar em Filtrar/Classificar Avançado depois de executar a ação AplicarFiltro, a janela Filtrar/Classificar Avançado mostrará os critérios de filtragem que você havia selecionado com essa ação.</p> <p>Para remover um filtro e exibir todos os registros de uma tabela ou formulário, é possível utilizar a ação MostrarTodosRegistros, o comando Remover Filtro/Classificação no menu Registros ou Remover Filtro na barra de ferramentas.</p> <p>Quando você salva uma tabela ou formulário, o Microsoft Access salva qualquer filtro definido atualmente naquele objeto, mas não aplica automaticamente o filtro da próxima vez em que o objeto for aberto (embora aplique automaticamente qualquer classificação que você tenha aplicado ao objeto antes de salvá-lo). Se você desejar aplicar um filtro automaticamente quando um formulário é aberto pela primeira vez, especifique uma macro contendo a ação AplicarFiltro ou um procedimento de evento contendo o método ApplyFilter do objeto DoCmd como a definição da propriedade de evento AoAbrir do formulário. Você pode também aplicar um filtro utilizando a ação AbrirFormulário ou AbrirRelatório ou seus métodos correspondentes. Para aplicar automaticamente um filtro</p>	<p>instruções de cláusula SQL WHERE com até 32.768 caracteres no Visual Basic</p> <p>Observação: É necessário utilizar um ou os dois argumentos. Você pode utilizar o argumento Nome do Filtro se já tiver definido um filtro que forneça os dados apropriados. É possível utilizar o argumento Condição Onde para inserir diretamente os critérios de restrição. Se você utilizar ambos os argumentos, o Microsoft Access aplicará a cláusula WHERE aos resultados do filtro.</p>
---	---	---

	quando uma tabela é aberta pela primeira vez, é possível abrir a tabela utilizando uma macro contendo a ação AbrirTabela, imediatamente seguida pela ação AplicarFiltro.	
CaixaDeMensagem	É possível utilizar a ação CaixaDeMensagem para exibir uma caixa de mensagem contendo uma mensagem de aviso ou de informação. Por exemplo, é possível utilizar a ação CaixaDeMensagem com macros de validação. Quando um controle ou registro não passa por uma condição de validação na macro, uma caixa de mensagem pode exibir uma mensagem de erro e fornecer instruções sobre o tipo de dados que deve ser inserido.	<p>Mensagem -> O texto na caixa de mensagem. Digite o texto da mensagem na caixa Mensagem da seção Argumentos da Ação da janela Macro. É possível digitar até 255 caracteres ou inserir uma expressão (precedida por um sinal de igual).</p> <p>AlarmeSonoro -> Especifica se o alto-falante do seu computador emitirá um aviso sonoro uma vez quando a mensagem for exibida. Clique em Sim (soa o aviso sonoro) ou Não (não soa o aviso sonoro). O padrão é Sim.</p> <p>Tipo -> O tipo da caixa de mensagem. Cada tipo tem um ícone diferente. Clique em Nenhum, Crítico, Aviso?, Aviso! ou Informação. O padrão é Nenhum.</p> <p>Título -> O texto exibido na barra de título da caixa de mensagem. Por exemplo, é possível fazer com que a barra de título exiba "Validação do Código do Cliente ". Se você deixar esse argumento em branco, será exibido o texto "Microsoft Access".</p>
CancelarEvento	É possível utilizar a ação CancelarEvento para cancelar o evento que fez com que o Microsoft Access executasse a macro contendo essa ação. O nome da macro é a definição de uma propriedade de evento como AntesDeAtualizar, AoAbrir, AoDescarregar ou AoImprimir. Observação É possível utilizar a ação CancelarEvento com o eventoMouseDown somente para cancelar o evento que ocorre quando você clica com o botão direito do mouse em um objeto. Se a configuração da propriedade de evento AoClicarDuasVezes de um controle especificar uma macro que contém a ação CancelarEvento, a ação cancelará o evento DbClick. Para eventos que podem ser cancelados, o	<p>Não Possui parâmetros</p> <p>Em um formulário, geralmente você utiliza a ação CancelarEvento em uma macro de validação com a propriedade de evento AntesDeAtualizar. Quando um usuário insere dados em um controle ou registro, o Microsoft Access executa a macro antes de adicionar os dados ao banco de dados. Se os dados não satisfizerem as condições de validação na macro, a ação CancelarEvento cancelará o processo de atualização antes que ele seja iniciado.</p>

	<p>comportamento padrão para o evento (isto é, o que o Microsoft Access normalmente faz quando o evento ocorre) ocorre depois que a macro para o evento é executada. Isso permite cancelar o comportamento padrão. Por exemplo, quando você clica duas vezes em uma palavra onde está o ponto de inserção em uma caixa de texto, o Microsoft Access normalmente seleciona a palavra. É possível cancelar esse comportamento padrão na macro para o evento DblClick e executar alguma outra ação, como abrir um formulário que contém informações sobre os dados na caixa de texto. Para eventos que não podem ser cancelados, o comportamento padrão ocorre antes que a macro seja executada.</p>	<p>Freqüentemente você utiliza essa ação com a ação CaixaDeMensagem para indicar que os dados não satisfizeram as condições da validação e fornecer informações úteis sobre o tipo de dados que deveria ser inserido.</p>
<p>CopiarObjeto</p>	<p>É possível utilizar a ação CopiarObjeto para copiar o objeto de banco de dados especificado para outro banco de dados do Microsoft Access ou para o mesmo banco de dados com um novo nome. Por exemplo, é possível copiar ou efetuar backup de um objeto existente em um outro banco de dados ou criar rapidamente um objeto semelhante com algumas alterações.</p> <p>A ação CopiarObjeto é semelhante a selecionar um objeto na janela Banco de Dados, clicar em Copiar no menu Editar e, então, clicar em Colar, no menu Editar. A caixa de diálogo Colar Como é exibida para que você possa dar um novo nome ao objeto. A ação CopiarObjeto executa todas essas etapas automaticamente.</p> <p>Você pode também copiar um objeto selecionado na janela Banco de Dados ou um objeto aberto na janela Tabela, janela Consulta, janela Formulário, janela Relatório, janela Macro ou janela Módulo clicando em Salvar Como/Exportar, no menu Arquivo. A caixa de dialogo</p>	<p>Destino -> Um caminho e um nome de arquivo válidos para o banco de dados de destino. Digite o caminho e o nome do arquivo na caixa Banco de Dados de Destino na seção Argumentos da Ação da janela Macro. Deixe esse argumento em branco se desejar selecionar o banco de dados atual. Se você executar uma macro contendo a ação CopiarObjeto em um banco de dados Biblioteca e deixar esse argumento em branco, o Microsoft Access copiará o objeto para o banco de dados Biblioteca.</p> <p>Novo Nome -> Um novo nome para o objeto. Quando copiar para um banco de dados diferente, deixe esse argumento em branco para manter o nome atual.</p> <p>Tipo do Objeto de Origem -> O tipo do objeto que você deseja copiar. Clique em Tabela, Consulta, Formulário, Relatório, Macro ou Módulo. Para copiar o objeto selecionado na janela Banco de Dados, deixe esse argumento em branco.</p> <p>Nome do Objeto de Origem -> O nome do objeto a ser copiado. A caixa Nome do Objeto de Origem mostra todos os objetos no banco de dados do tipo selecionado pelo argumento Tipo do Objeto de Origem. Na caixa Nome do Objeto de Origem, clique no objeto a ser copiado. Se você deixar o argumento Tipo do Objeto de Origem em branco, deixe também esse argumento em branco. Se você executar uma macro que contém a ação CopiarObjeto em um banco de dados biblioteca, o Microsoft Access irá procurar o objeto com esse nome primeiro no banco de dados biblioteca e depois no banco de</p>

<p>Continuação da Ação CopiarObjeto</p>	<p>Salvar Como oferece a opção de salvar uma cópia do objeto no banco de dados atual com um novo nome ou salvar o objeto em outro banco de dados. Caso esse objeto já tiver sido salvo e você salvá-lo no banco de dados atual com um novo nome, a versão original ainda existirá com o seu nome anterior.</p> <p>O caminho e o nome de arquivo do banco de dados de destino devem existir antes de a macro executar a ação CopiarObjeto. Se eles não existirem, o Microsoft Access exibirá uma mensagem de erro.</p>	<p>dados atual.</p> <p>É necessário digitar um valor tanto para um quanto para ambos os argumentos Banco de Dados de Destino e Novo Nome para essa ação.</p> <p>Se você deixar os argumentos Tipo do Objeto de Origem e Nome do Objeto de Origem em branco, o Microsoft Access copiará o objeto selecionado na janela Banco de Dados. Para selecionar um objeto na janela Banco de Dados, é possível utilizar a ação SelecionarObjeto com o argumento Na Janela Banco de Dados definido como Sim.</p>
<p>DefinirAvisos</p>	<p>Você pode utilizar a ação DefinirAvisos para ativar ou desativar as mensagens do sistema.</p> <p>Executar esta ação com o argumento Avisos Ativos definido como Não tem o mesmo efeito que pressionar ENTER sempre que um aviso ou caixa de mensagem for exibido.</p> <p>Tipicamente, um botão OK ou Sim é escolhido em resposta ao aviso ou mensagem.</p> <p>Quando a macro termina, o Microsoft Access ativa automaticamente a exibição das mensagens do sistema.</p> <p>Freqüentemente, você utilizará esta ação com a ação Eco, que oculta os resultados de uma macro até ela terminar. Você pode utilizar a ação DefinirAvisos para ocultar os avisos e também as caixas de mensagem.</p>	<p>Avisos Ativos -> Especifica se as mensagens do sistema são exibidas. Clique em Sim (para ativar as mensagens do sistema) ou Não (para não desativar as mensagens do sistema) na caixa Avisos Ativos na seção Argumentos da Ação da janela Macro. O padrão é Não.</p> <p>Você pode utilizar esta ação para evitar que avisos modais e caixas de mensagem interrompam a macro. Entretanto, as mensagens de erro são sempre exibidas. Além disso, o Microsoft Access exibe qualquer caixa de diálogo que exija entrada que não seja apenas a escolha de um botão (como OK, Cancelar, Sim ou Não) — por exemplo, qualquer caixa de diálogo que exija que você digite texto ou selecione uma dentre várias opções.</p> <p>Cuidado : Embora a ação DefinirAvisos possa simplificar as interações com macros, você precisa ser cuidadoso ao desativar as mensagens do sistema. Em algumas situações, você não desejará continuar uma macro se uma determinada mensagem de aviso for exibida. A menos que você esteja seguro das conseqüências de todas as ações de macro, você deve evitar usar esta ação.</p>
<p>DefinirItemDoMenu</p>	<p>Você pode utilizar a ação DefinirItemDoMenu para definir</p>	<p>Índice de Menu -> O índice do menu que contém o comando cujo estado você deseja</p>

	<p>o estado dos itens de menu (ativado ou desativado, com ou sem marca de verificação) na barra de menu personalizada ou barra de menu global da janela ativa.</p> <p>Observação -> A ação DefinirItemDoMenu só funciona com barras de menu personalizadas e barras de menu globais criadas através da utilização de macros de barra de menu. A ação DefinirItemDoMenu foi incluída nesta versão do Microsoft Access somente por questões de compatibilidade com as versões anteriores. Ela não funciona com a nova funcionalidade das barras de comando. Entretanto, você pode utilizar as propriedades Enable e State no Visual Basic para desativar ou ativar e para marcar ou desmarcar os itens nas novas barras de menu, barras de ferramentas e menus de atalho.</p> <p>A ação DefinirItemDoMenu só funciona em uma barra de menu personalizada ou barra de menu global para a janela ativa. Ela não funciona nas barras de menu internas do Microsoft Access, e se a janela ativa não tiver uma barra de menu personalizada ou uma barra de menu global, a execução de uma macro contendo a ação DefinirItemDoMenu causará um erro em tempo de execução. Observe que uma barra de menu global, se você tiver definido uma, substitui a barra de menu interna para todas as janelas do Microsoft Access, exceto onde você tiver adicionado uma barra de menu</p>	<p>definir. Digite um valor Inteiro, começando a partir de 0, para o índice do menu desejado na barra de menu personalizada ou barra de menu global para a janela ativa. Digite o valor do índice na caixa Índice de Menu na seção Argumentos da Ação da janela Macro. O índice é relativo à posição do menu na macro de barra de menu para a barra de menu personalizada ou para a barra de menu global (a posição da ação AdicionarMenu deste menu na macro da barra de menu, contando a partir de 0). A exibição da barra de menu poderá ser um tanto diferente, uma vez que você pode utilizar expressões condicionais na macro de barra de menu para ocultar ou exibir itens de menu personalizados. Este é um argumento requerido. Se você selecionar um menu com esse argumento e deixar vazios os argumentos Índice de Comando e Índice de Subcomando, você poderá ativar ou desativar o próprio nome do menu. Você não poderá, contudo, ativar ou desativar um nome de menu (o Microsoft Access ignora as definições Ativar e Desativar do argumento Sinalizador para nomes de menu).</p> <p>Índice de Comando -> O índice do comando cujo estado você deseja definir. Digite um valor Inteiro, começando a partir de 0, para o índice do comando desejado no menu selecionado pelo argumento Índice de Menu. O índice é relativo à posição do comando no grupo de macro que define o menu selecionado para a barra de menu personalizada ou barra de menu global (a posição da macro deste comando no grupo de macro, contando a partir de 0). A exibição do menu pode ser um tanto diferente, uma vez que você pode utilizar expressões condicionais no grupo de macro do menu para ocultar ou exibir comandos de menu personalizados.</p> <p>Índice de Subcomando -> O índice do subcomando cujo estado você deseja definir. Isto só se aplica se o comando desejado tem um submenu. Digite um valor Inteiro, começando a partir de 0, para o índice do subcomando desejado no submenu selecionado pelo argumento Índice de Comando. O índice é relativo à posição do subcomando no grupo de menu que define o submenu selecionado para a</p>
--	---	---

	<p>personalizada para um formulário ou relatório. Você pode utilizar esta ação para definir o estado dos comandos e subcomandos de menu, mas não subcomandos de subcomandos. Para executar a ação DefinirItemDoMenu no Visual Basic, utilize o método SetMenuItem do objeto DoCmd.</p>	<p>barra de menu personalizada ou barra de menu global (a posição da macro deste subcomando no grupo de macro, começando a partir de 0). Sinalizador -> O estado para o qual você deseja definir o comando ou subcomando. Clique em Cinza (para desativar o comando — ele aparece esmaecido), Anular Cinza (para ativá-lo), Ativar (para colocar uma marca de verificação ao lado do comando — normalmente indicando que foi selecionado ou alternado) ou Desativar (para remover a marca). O padrão é Anular Cinza.</p>
<p>DefinirValor</p>	<p>Você pode utilizar a ação DefinirValor para definir o valor de um campo, controle ou propriedade do Microsoft Access em um formulário, na folha de dados de um formulário, ou em um relatório.</p> <p>Observação: Você não pode utilizar a ação DefinirValor para definir o valor dos controles a seguir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Controles acoplados e controles calculados em relatórios. • Controles calculados em formulários. <p>Dica: Você pode utilizar a ação DefinirValor para ocultar ou exibir um formulário no modo Formulário. Insira Forms!nomedoformulário.Visible na caixa Item e Não ou Sim na caixa Expressão.</p> <p>A definição da propriedade Visível de um formulário modal como Não oculta o formulário e o torna não modal. A definição da propriedade como Sim exibe o formulário e o torna modal novamente.</p>	<p>Item -> O nome do campo, controle ou propriedade cujo valor você deseja definir. Digite o nome do campo, do controle ou da propriedade na caixa Item na seção Argumentos da Ação da janela Macro. Você precisa utilizar a sintaxe completa para se referir a este item, como em nomedocontrole (para um controle no formulário ou relatório a partir do qual a macro foi chamada) ou Forms!nomedoformulário!nomedocontrole. Este é um argumento requerido.</p> <p>Expressão -> A expressão que o Microsoft Access utiliza para definir o valor deste item. Você precisa sempre utilizar a sintaxe completa para se referir a qualquer um dos objetos na expressão. Por exemplo, para aumentar em 10 por cento o valor em um controle Salário de um formulário Funcionários, utilize Forms!Funcionários!Salário*1.1. Este é um argumento requerido.</p> <p>Observação: Você não deve utilizar um sinal de igualdade (=) antes da expressão desse argumento. Se você o fizer, o Microsoft Access avaliará a expressão e, em seguida, usará este valor como expressão nesse argumento. Isto pode produzir resultados inesperados se a expressão for uma seqüência. Por exemplo, se você digitar ="Seqüência1" para este argumento, o Microsoft Access primeiro avaliará a expressão como Seqüência1. Ele então usará Seqüência1 como expressão nesse argumento, esperando encontrar um controle ou propriedade chamada Seqüência1 no formulário ou relatório que chamou a macro.</p> <p>Você pode utilizar esta ação para definir um valor para um campo ou controle de um formulário, uma folha de dados de formulário ou um relatório. Você também pode definir o valor para quase todas as propriedades de controle, formulário ou relatório em qualquer modo. Para descobrir se uma determinada propriedade pode ser definida pela utilização de uma macro e em quais modos ela pode ser definida, consulte o tópico sobre essa propriedade.</p> <p>Você pode também definir o valor de um campo na tabela base de um formulário mesmo que o formulário não contenha um controle acoplado ao campo. Utilize a sintaxe Forms!nomedoformulário!nomedocampo na caixa Item para definir o valor de tal campo. Você também pode se referir a um campo na tabela base de um relatório utilizando a sintaxe Reports!nomedorelatório!nomedocampo, mas precisa haver um controle no relatório acoplado a esse campo ou o campo precisa estar referido em um controle calculado no relatório.</p> <p>Quando você define o valor de um controle em um formulário, a ação DefinirValor não aciona as regras de validação do controle no nível do formulário, mas aciona as regras de validação do</p>

	<p>A alteração do valor ou o acréscimo de novos dados em um controle pelo uso da ação DefinirValor em uma macro não aciona eventos tais como BeforeUpdate, BeforeInsert ou Change que ocorrem quando você altera ou insere dados nesses controles através da interface do usuário. Esses eventos também não ocorrem se você definir o valor do controle utilizando o Visual Basic.</p>	<p>campo base no nível de tabela se o controle for um controle acoplado. A ação DefinirValor também aciona o recálculo, mas este pode não acontecer imediatamente. Para acionar um redesenho imediato e forçar a conclusão do recálculo, utilize a ação RedesenharObjeto. O valor que você define em um controle utilizando a ação DefinirValor também não é afetado por uma máscara de entrada definida na propriedade MáscaraDeEntrada do controle ou do campo base.</p> <p>Para alterar o valor de um controle, você pode utilizar a ação DefinirValor em uma macro especificada pela propriedade de evento ApósAtualizar do controle. Entretanto, você não pode utilizar a ação DefinirValor em uma macro especificada pela propriedade de evento AntesDeAtualizar de um controle para alterar o valor do controle (embora você possa utilizar DefinirValor para alterar o valor de outros controles). Você também pode utilizar a ação DefinirValor em uma macro especificada pela propriedade AntesDeAtualizar ou ApósAtualizar de um formulário para alterar o valor de qualquer um dos controles do registro atual.</p>
<p>Eco</p>	<p>É possível utilizar a ação Eco para especificar se o eco está ativo. Por exemplo, você pode utilizar essa ação para ocultar ou exibir os resultados de uma macro enquanto ela está sendo executada.</p> <p>É possível executar a ação Eco mais de uma vez em uma macro. Isso permite que você altere o texto da barra de status durante a execução de uma macro.</p> <p>Se você desativar o eco, poderá utilizar a ação Ampulheta para alterar o ponteiro do mouse para um ícone de ampulheta (ou qualquer ícone de ponteiro do mouse que você tenha definido para "Ocupado" no Microsoft Windows 95 ou "Aguardar" no Windows NT) para fornecer uma indicação visual de que a macro está sendo executada.</p>	<p>Eco Ativo -> Clique em Sim (ativar o eco) ou em Não (desativar o eco) na caixa Eco Ativo na seção Argumentos da Ação da janela Macro. O padrão é Sim.</p> <p>Texto da Barra de Status -> O texto a ser exibido na barra de status quando o eco está ativo. Por exemplo, quando o eco está desativado, a barra de status pode exibir "A macro está sendo executada."</p> <p>Quando o Microsoft Access executa uma macro, as atualizações da tela frequentemente mostram informações que não são essenciais ao funcionamento da macro. Ao definir o argumento Eco Ativo como Não, a macro será executada sem atualizar a tela. Quando a macro é concluída, o Microsoft Access automaticamente reativa o eco e redesenha a janela. A definição Não para o argumento Eco Ativo não afeta a macro ou seus resultados. A ação Eco não suprime a exibição de caixas de diálogo de janelas restritas, como as mensagens de erro, ou formulários pop-up, como folhas de propriedades. Você pode utilizá-las para reunir ou exibir informações quando o eco está desativado. Utilize a ação DefinirAvisos para desativar todas as mensagens ou caixas de diálogo, exceto as caixas de mensagens de erro e as caixas de diálogo que requerem que o usuário insira informações.</p>
<p>EncontrarPróximo LocalizarPróximo</p>	<p>É possível utilizar a ação</p>	<p>Esta Ação não possui Parâmetros.</p>

	<p>LocalizarPróximo para localizar o próximo registro que satisfaz os critérios especificados pela ação LocalizarRegistro anterior ou a caixa de diálogo Localizar no Campo, disponível clicando em Localizar no menu Editar. Você pode utilizar a ação LocalizarPróximo para pesquisar registros repetidamente. Por exemplo, é possível mover sucessivamente por todos os registros para um cliente específico.</p> <p>Essa ação tem o mesmo efeito de utilizar o botão Localizar Próximo na caixa de diálogo Localizar no Campo.</p> <p>Observação: Embora a ação LocalizarRegistro corresponda ao comando Localizar do menu Editar para tabelas, consultas e formulários, ela não corresponde ao comando Localizar do menu Editar da janela Módulo. Não é possível utilizar a ação LocalizarRegistro ou a ação LocalizarPróximo para localizar textos em módulos.</p> <p>Dica : Se você tiver definido o argumento Somente Campo Atual da ação LocalizarRegistro como Sim, talvez precise utilizar a ação IrParaControle para mover o foco para o controle contendo os dados que você está localizando antes de utilizar a ação LocalizarPróximo.</p>	<p>A ação LocalizarPróximo não tem argumentos. A ação LocalizarPróximo encontra o próximo registro que satisfaz os critérios definidos pela ação LocalizarRegistro ou na caixa de diálogo Localizar no Campo. Os argumentos para a ação LocalizarRegistro são compartilhados com as opções da caixa de diálogo Localizar no Campo. Para definir os critérios de localização, utilize a ação LocalizarRegistro. Normalmente, você insere uma ação LocalizarRegistro em uma macro e, depois, utiliza a ação LocalizarPróximo para localizar registros subsequentes que satisfazem os mesmos critérios. Para localizar registros somente quando uma determinada condição for satisfeita, você pode inserir uma expressão condicional na coluna Condição da linha de ação para a ação LocalizarPróximo.</p>
<p>EncontrarRegistro LocalizarRegistro</p>	<p>É possível utilizar a ação LocalizarRegistro para localizar a primeira instância de dados que satisfazem os critérios especificados pelos argumentos LocalizarRegistro. Ela pode estar no registro atual, em um registro subsequente ou anterior ou no primeiro registro. Você pode localizar registros na folha de dados da tabela, na folha de dados da consulta, na folha de dados do formulário</p>	<p>Localizar -> Especifica os dados que você deseja localizar no registro. Insira o texto, número ou data que deseja localizar ou digite uma expressão, que é precedida por um sinal de igual (=), na caixa Localizar na seção Argumentos da Ação da janela Macro. Você pode utilizar caracteres curinga. Esse é um argumento requerido.</p> <p>Coincidir -> Especifica onde os dados estão localizados no campo. Você pode especificar uma localização de dados em qualquer parte do campo (Qualquer Parte do Campo), de dados</p>

	<p>ou no formulário ativos.</p> <p>Quando uma macro executa uma ação LocalizarRegistro, o Microsoft Access procura os dados especificados nos registros (a ordem da localização é determinada pela definição do argumento Localizar). Quando o Microsoft Access encontra os dados especificados, esses dados são selecionados no registro.</p> <p>A ação LocalizarRegistro é equivalente a clicar em Localizar, no menu Editar, e seus argumentos são os mesmos das opções na caixa de diálogo Localizar no Campo, disponível clicando em Localizar no menu Editar. Se você definir os argumentos LocalizarRegistro na janela Macro e, depois, executar a macro, verá as opções correspondentes selecionadas na caixa de diálogo Localizar no Campo quando clicar em Localizar.</p> <p>O Microsoft Access retém os argumentos LocalizarRegistro mais recentes durante uma sessão de banco de dados, de maneira que você não precisa inserir os mesmos critérios repetidamente à medida que executa operações LocalizarRegistro subsequentes. Se você deixar um argumento em branco, o Microsoft Access utilizará a configuração mais recente para o argumento, como definida por uma ação LocalizarRegistro anterior ou na caixa de diálogo Localizar no Campo.</p> <p>Quando você deseja localizar um registro utilizando uma macro, utilize a ação LocalizarRegistro, não a ação ExecutarComando com seus argumentos definidos para executar o comando Localizar.</p> <p>Observação: Embora a ação LocalizarRegistro corresponda ao comando Localizar, no menu Editar, para tabelas, consultas e formulários, ela não corresponde ao comando Localizar, no menu Editar, da janela Módulo. Não é possível utilizar a ação LocalizarRegistro para localizar textos em módulos.</p>	<p>que preenchem todo o campo (Campo Inteiro) ou de dados localizados no início do campo (Início do Campo). O padrão é Campo Inteiro.</p> <p>Maiúscula/minúscula -> Especifica se a localização coincide maiúsculas e minúsculas (letras maiúsculas e minúsculas devem ter correspondência exata). Clique em Sim (realizar uma localização que coincide maiúsculas de minúsculas) ou Não (localização sem correspondência exata de letras maiúsculas e minúsculas). O padrão é Não.</p> <p>Localizar -> Especifica se a localização é realizada a partir do registro atual até o início dos registros (Acima), até o final dos registros (Abaixo) ou até o final dos registros e depois a partir do início dos registros até o registro atual, de maneira que todos os registros são localizados (Tudo). O padrão é Tudo.</p> <p>Localizar Como Formatado -> Especifica se a localização inclui dados formatados. Clique em Sim (o Microsoft Access localiza os dados da maneira como eles estão formatados e exibidos no campo) ou Não (o Microsoft Access localiza os dados da maneira como eles estão armazenados no banco de dados, o que nem sempre é igual a forma como eles são exibidos). O padrão é Não. Você pode utilizar esse recurso para restringir a localização aos dados em um determinado formato. Por exemplo, clique em Sim e digite 1.234 no argumento Localizar para localizar um valor 1.234 em um campo formatado para incluir ponto. Clique em Não se desejar inserir 1234 para a localização dos dados nesse campo. Para localizar datas, clique em Sim para localizar uma data exatamente como ela está formatada, como 03-Março-1991. Se você clicar em Não, insira a data no argumento Localizar no formato definido na caixa de diálogo Propriedades de Configurações Regionais no Painel de Controle do Windows. (Essa é a caixa Estilo de Data Abreviada encontrada na guia Data da caixa de diálogo Propriedades de Configurações Regionais.) Por exemplo, se a caixa Estilo de Data Abreviada estiver definida como M/d/aa, você poderá digitar 3/9/91, e o Microsoft Access irá localizar todas as entradas em um campo Data que correspondam a 9 de março de 1991, sem considerar a formatação do campo.</p> <p>Observação Esse argumento tem efeito somente se o campo atual for um controle acoplado, o argumento Coincidir estiver definido como Campo Inteiro, o argumento Somente Campo Atual estiver definido como Sim e o argumento Maiúscula/minúscula estiver definido como Não. Se você definir Maiúscula/minúscula como Sim, ou Somente Campo Atual como Não, também terá que definir Localizar Como Formatado como Sim.</p> <p>Somente Campo Atual -> Especifica se a localização é restrita ao campo atual em cada registro ou se inclui todos os campos em cada registro. A localização no campo atual é mais rápida. Clique em Sim (restringir a localização ao campo atual) ou Não (localizar em todos os campos em cada registro). O padrão é Sim.</p> <p>Localizar Primeira -> Especifica se a localização deve ser iniciada no primeiro registro ou no registro atual. Clique em Sim (inicia no primeiro registro) ou Não (inicia no registro atual). O padrão é Sim.</p>
EnviarObjeto	<p>Você pode utilizar uma ação EnviarObjeto para incluir a folha de dados, o formulário, relatório ou módulo especificado do Microsoft Access em uma mensagem de correio eletrônico, onde ela pode ser visualizada e passada adiante. Você pode incluir objetos em formato Microsoft Excel</p>	<p>Tipo de Objeto -> O tipo de objeto a incluir na mensagem de correio. Clique em Tabela (para uma folha de dados de tabela), Consulta (para uma folha de dados de consulta), Formulário (para um formulário ou folha de dados de formulário), Relatório ou Módulo na caixa Tipo de Objeto na seção Argumentos da Ação da janela Macro. Você não pode enviar uma macro. Se você deseja incluir o objeto ativo, selecione seu tipo com este</p>

	<p>97 (*.xls), Texto do MS-DOS (*.txt), rich-text (*.rtf), ou HTML (*.html) em mensagens para o Microsoft Exchange, Microsoft Mail, o correio do Microsoft Windows para Workgroups ou um outro aplicativo de correio eletrônico que utilize a Interface de Programação de Aplicativos Microsoft Mail (MAPI).</p> <p>Se você tem um aplicativo de correio eletrônico que utiliza o protocolo Vendor Independent Mail (VIM) e se você instalou e configurou a biblioteca de vínculo dinâmico (Mapivim.dll) que converte mensagens de correio em protocolo VIM, você poderá enviar objetos do Microsoft Access ao aplicativo de correio VIM.</p> <p>A ação EnviarObjeto só estará disponível se você tiver instalado em seu computador um aplicativo de correio eletrônico concordante com MAPI ou se tiver um aplicativo de correio eletrônico concordante com VIM e tiver instalado e configurado o Mapivim.dll. Para obter informações sobre como instalar e configurar o suporte do Microsoft Access para aplicativos de correio VIM, consulte o Microsoft Office 97 Resource Kit.</p> <p>O objeto na mensagem de correio está no formato de saída selecionado. Quando você clica duas vezes no objeto, o aplicativo apropriado é iniciado com o objeto aberto. O aplicativo para cada tipo de formato de saída é o Microsoft Excel (para arquivos .xls), o Bloco de Notas do Microsoft Windows (para arquivos .txt) e o Microsoft Word (para arquivos .rtf). Para arquivos .html, o seu navegador padrão para Internet (como o Microsoft Internet Explorer) é iniciado.</p>	<p>argumento, mas deixe o argumento Nome do Objeto em branco.</p> <p>Nome do Objeto -> O nome do objeto a incluir na mensagem de correio. A caixa Nome do Objeto mostra todos os objetos de banco de dados do tipo selecionado pelo argumento Tipo de Objeto. Se você deixar os argumentos Tipo de Objeto e Nome do Objeto em branco, o Microsoft Access enviará uma mensagem ao aplicativo de correio sem nenhum objeto do banco de dados.</p> <p>Se você executar uma macro contendo a ação EnviarObjeto em um banco de dados biblioteca, o Microsoft Access procurará primeiro o objeto com esse nome no banco de dados biblioteca e, em seguida, no banco de dados atual.</p> <p>Formato de Saída -> O tipo de formato a ser usado para o objeto incluído. Você pode clicar em HTML (*.html), Microsoft Excel (*.xls), Texto do MS-DOS (*.txt) ou Formato Rich Text (*.rtf) na caixa Formato de Saída. Os módulos podem ser enviados somente no formato Texto do MS-DOS. Se você deixar este argumento em branco, o Microsoft Access pedirá a você o formato de saída.</p> <p>Observação Você não pode incluir objetos no formato Microsoft Active Server Pages (*.asp) ou Microsoft IIS (*.htx, *.idc), embora essas seleções estejam incluídas na lista</p> <p>Para -> Os destinatários da mensagem cujos nomes você queira colocar na linha Para da mensagem de correio. Se você deixar este argumento em branco, o Microsoft Access pedirá a você os nomes dos destinatários.</p> <p>Separe os nomes dos destinatários que você especificar nesse argumento e nos argumentos Cc e Cco com um ponto-e-vírgula (;) ou com o separador de lista definido na guia Número da caixa de diálogo Propriedades das Configurações Regionais do Painel de Controle do Windows. Se o aplicativo de correio não puder identificar os nomes dos destinatários, a mensagem não será enviada.</p> <p>Cc -> Os destinatários da mensagem cujos nomes você deseja colocar na linha Cc ("cópia carbono") na mensagem de correio. Se você deixar este argumento em branco, a linha Cc da mensagem de correio ficará em branco.</p> <p>Cco -> Os destinatários da mensagem cujos nomes você deseja colocar na linha Cco ("com cópia oculta") na mensagem de correio. Se você deixar este argumento em branco, a linha Cco na mensagem de correio ficará em branco.</p> <p>Assunto -> O assunto da mensagem. Este texto aparece na linha Assunto da mensagem de correio. Se você deixar este argumento em branco, a linha Assunto da mensagem de correio ficará em branco.</p> <p>Texto da Mensagem -> Qualquer texto que você queira incluir na mensagem, além do objeto do banco de dados. Esse texto aparece no corpo principal da mensagem de correio, após o objeto. Se você deixar este argumento em branco, nenhum texto adicional será incluído na mensagem de correio. Se deixar os argumentos Tipo de Objeto e Nome do Objeto em branco, você poderá utilizar esse argumento para enviar uma mensagem de correio sem um objeto do banco de dados.</p> <p>Editar Mensagem -> Especifica se a mensagem pode ser editada antes de ser enviada. Se você selecionar Sim, o aplicativo de correio eletrônico será iniciado automaticamente e a mensagem poderá ser editada. Se você selecionar Não, a mensagem será enviada sem lhe oferecer uma oportunidade de editar a mensagem. O padrão é Não.</p> <p>Arquivo Modelo -> O caminho e nome de um arquivo que você queira utilizar como modelo para um arquivo .html. O arquivo modelo é um arquivo contendo marcas HTML.</p>
--	---	--

1.

REFERÊNCIA DE MACROS DO
MICROSOFT ACCESS

Continuação da Ação EnviarObjeto		
---	--	--

<p>Comentários sobre a Ação Enviar Objeto</p>	<p>Comentários</p> <p>A ação EnviarObjeto só estará disponível se você tiver instalado em seu computador um aplicativo de correio eletrônico concordante com MAPI ou se tiver um aplicativo de correio eletrônico concordante com VIM e tiver instalado e configurado o Mapivim.dll. Para obter informações sobre como instalar e configurar o suporte do Microsoft Access para aplicativos de correio VIM, consulte o Microsoft Office 97 Resource Kit.</p> <p>O objeto na mensagem de correio está no formato de saída selecionado. Quando você clica duas vezes no objeto, o aplicativo apropriado é iniciado com o objeto aberto. O aplicativo para cada tipo de formato de saída é o Microsoft Excel (para arquivos .xls), o Bloco de Notas do Microsoft Windows (para arquivos .txt) e o Microsoft Word (para arquivos .rtf). Para arquivos .html, o seu navegador padrão para Internet (como o Microsoft Internet Explorer) é iniciado.</p> <p>As regras a seguir se aplicam quando você utiliza a ação EnviarObjeto para incluir um objeto do banco de dados em uma mensagem de correio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Você pode enviar folhas de dados de tabela, consulta e formulário. No objeto incluído, todos os campos da folha de dados conservam a aparência que tinham no Microsoft Access, exceto os campos contendo os objetos OLE. As colunas para esses campos são incluídas no objeto, mas os campos ficam em branco. • Para um controle acoplado a um campo Sim/Não (um botão alternar, botão de opção ou caixa de seleção), o arquivo de saída exibe o valor -1 (Sim) ou 0 (Não). • Para uma caixa de texto acoplada a um campo Hyperlink, o arquivo de saída exibe o hyperlink para todos os formatos de saída, exceto o Texto do MS-DOS (neste caso, o hyperlink é simplesmente exibido como texto normal). • Se você enviar um formulário no modo Formulário, o objeto incluído sempre conterá o modo Folha de Dados do formulário. • Se você enviar um relatório, somente os controles incluídos no objeto serão caixas de texto (para arquivos .xls), ou caixas de texto e rótulos (para arquivos .rtf, .txt e .html). Todos os outros controles serão ignorados. As informações de cabeçalho e rodapé também não serão incluídas. A única exceção é que, quando você envia um relatório no formato do Microsoft Excel, uma caixa de texto em um rodapé de grupo contendo uma expressão com a função Soma é incluída no objeto. Nenhum outro controle em um cabeçalho ou rodapé (e nenhuma função agregada além de Soma) é incluído no objeto. • Os sub-relatórios são incluídos no objeto, mas os subformulários não são. • Quando você envia uma folha de dados ou um formulário no formato HTML, um único arquivo .html é criado. Quando você envia um relatório no formato HTML, um único arquivo .html é criado para cada página do relatório. <p>Para obter maiores informações sobre regras e restrições durante a inclusão de objetos no formato HTML, consulte Exportar uma folha de dados para um formato HTML estático e Exportar um relatório para um formato HTML estático.</p> <p>Dica: Se você enviar os dados de um relatório e se as colunas e linhas de dados do objeto incluído não se alinharem como no relatório, as dicas a seguir poderão ser úteis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Você pode apontar para Dimensionar no menu Formatar e clicar então em Para Caber para dimensionar os controles. • Você deve evitar sobrepor os controles ou colocar os controle muitos próximos entre si. • Você pode apontar para Alinhar no menu Formatar e em seguida clicar no comando apropriado para alinhar os controles no relatório. Os controles que não estiverem alinhados na mesma linha poderão ser colocados em linhas diferentes no objeto incluído, causando espaçamento adicional. • A ação EnviarObjeto tem o mesmo efeito que clicar em Enviar no menu Arquivo, e os argumentos de ação correspondem às definições das caixas de diálogo Enviar. O comando Enviar, contudo, aplica-se somente ao objeto ativo. Se utilizar a ação EnviarObjeto, você poderá especificar o objeto que deseja enviar. <p>Observação: Você pode enviar os dados selecionados com o comando Enviar. Entretanto, essa funcionalidade não está disponível com a ação EnviarObjeto.</p>
--	--

<p>EnviarSeqüênciaDeCaracteres</p>	<p>Você pode utilizar a ação EnviarSeqüênciaDeCaracteres para enviar pressionamentos de teclas diretamente para o Microsoft Access ou para um aplicativo ativo baseado no Windows.</p> <p>Observações</p> <ul style="list-style-type: none"> • Como a caixa de diálogo suspende a macro, você precisa colocar a ação EnviarSeqüênciaDeCaracteres antes da ação que faz com que a caixa de diálogo seja aberta e definir o argumento Aguardar como Não. • A temporização dos pressionamentos de teclas que chegam ao Microsoft Access ou a um outro aplicativo pode ser complicada. Como resultado, é recomendável que, se houver algum outro método (como a ação LocalizarRegistro) que você possa usar para efetuar uma tarefa desejada, você utilize esse método em vez de usar a ação EnviarSeqüênciaDeCaracteres para preencher as opções em uma caixa de diálogo. <p>Se você quiser enviar mais de 255 caracteres para o Microsoft Access ou um outro aplicativo baseado em Windows, você pode usar várias ações EnviarSeqüênciaDeCaracteres em sucessão numa macro.</p>	<p>Pressionamento de Teclas -> Os pressionamentos de teclas que você deseja que o Microsoft Access ou o aplicativo processe. Digite os pressionamentos de tecla na caixa Pressionamento de Teclas na seção Argumentos da Ação da janela Macro. Você pode digitar até 255 caracteres. Este é um argumento requerido.</p> <p>Aguardar -> Especifica se a macro deve fazer uma pausa até que os pressionamentos de tecla tenham sido processados. Clique em Sim (para fazer uma pausa) ou Não (para não fazer uma pausa). O padrão é Não.</p> <p>O Microsoft Access processa os pressionamentos de teclas que recebe através da ação EnviarSeqüênciaDeCaracteres exatamente como se você os tivesse digitado diretamente em uma janela do Microsoft Access. Para especificar os pressionamentos de teclas, utilize a mesma sintaxe que a instrução SendKeys.</p> <p>Observação: Poderá ocorrer um erro se o argumento Pressionamento de Teclas contiver sintaxe incorreta, texto incorretamente grafado ou outros valores que não forem apropriados para a janela para a qual os pressionamentos de tecla são enviados.</p> <p>Você pode utilizar esta ação para inserir informações em uma caixa de diálogo, particularmente se você não quiser interromper a macro para responder manualmente à caixa de diálogo. Algumas ações do Microsoft Access, como Imprimir e LocalizarRegistro, selecionam automaticamente as opções de certas caixas de diálogo freqüentemente utilizadas. Você pode utilizar a ação EnviarSeqüênciaDeCaracteres para selecionar as opções em caixas de diálogo menos freqüentemente utilizadas.</p>
---	---	---

<p>ATENÇÃO → Para especificar caracteres que não são exibidos quando você pressiona uma tecla, como ENTER ou TAB, e teclas que representam ações em vez de caracteres, utilize os códigos a seguir.</p> <p>Para especificar teclas combinadas com qualquer combinação das teclas SHIFT, CTRL e ALT, preceda o código de teclas de um ou mais dos códigos a seguir:</p> <p>Tecla Código SHIFT + CTRL ^ ALT %</p>	<p>BACKSPACE {BACKSPACE}, {BS} ou {BKSP}</p> <p>BREAK {BREAK}</p> <p>CAPS LOCK {CAPSLOCK}</p> <p>DEL ou DELETE {DELETE} ou {DEL}</p> <p>SETA ABAIXO {DOWN}</p> <p>END {END}</p> <p>ENTER {ENTER} ou ~</p> <p>ESC {ESC}</p> <p>HELP {HELP}</p> <p>HOME {HOME}</p> <p>INS ou INSERT {INSERT} ou {INS}</p> <p>SETA À ESQUERDA {LEFT}</p> <p>NUM LOCK {NUMLOCK}</p> <p>PAGE DOWN {PGDN}</p> <p>PAGE UP {PGUP}</p> <p>PRINT SCREEN {PRTSC}</p> <p>SETA À DIREITA {RIGHT}</p> <p>SCROLL LOCK {SCROLLLOCK}</p> <p>TAB {TAB}</p> <p>SETA ACIMA {UP}</p> <p>F1 {F1}</p> <p>F2 {F2}</p> <p>F3 {F3}</p> <p>F4 {F4}</p> <p>F5 {F5}</p> <p>F6 {F6}</p> <p>F7 {F7}</p> <p>F8 {F8}</p> <p>F9 {F9}</p> <p>F10 {F10}</p> <p>F11 {F11}</p> <p>F12 {F12}</p> <p>F13 {F13}</p> <p>F14 {F14}</p> <p>F15 {F15}</p> <p>F16 {F16}</p>
<p>ExcluirObjeto</p>	<p>Você pode utilizar a ação ExcluirObjeto para excluir um objeto de banco de dados especificado.</p> <p>Você pode utilizar a ação ExcluirObjeto para excluir objetos temporários que você tenha criado durante a execução da macro. Por exemplo, você poderia utilizar a ação AbrirConsulta para executar uma consulta criar-tabela que crie uma tabela temporária. Ao terminar de usar a tabela temporária, você poderá utilizar a ação ExcluirObjeto para excluí-la.</p> <p>Tipo de Objeto -> O tipo de objeto a excluir. Clique em Tabela, Consulta, Formulário, Relatório, Macro ou Módulo na caixa Tipo de Objeto na seção Argumentos da Ação da janela Macro. Para excluir o objeto selecionado na janela Banco de Dados, deixe este argumento em branco.</p> <p>Nome do Objeto -> O nome do objeto a excluir. A caixa Nome do Objeto mostra todos os objetos do banco de dados que sejam do tipo selecionado pelo argumento Tipo de Objeto. Se você deixar o argumento Tipo de Objeto em branco, deixe esse argumento em branco também.</p> <p>Se você executar uma macro contendo a ação ExcluirObjeto em um banco de dados biblioteca, o Microsoft Access procurará o objeto com esse nome primeiro no banco de dados biblioteca, e</p>

	<p>Esta ação tem o mesmo efeito que selecionar um objeto na janela Banco de Dados e, em seguida, pressionar a tecla DEL ou clicar em Excluir no menu Editar.</p>	<p>então no banco de dados atual.</p> <p>Aviso : Se você deixar os argumentos Tipo de Objeto e Nome do Objeto em branco, o Microsoft Access excluirá o objeto selecionado na janela Banco de Dados sem exibir uma mensagem de aviso quando encontrar a ação ExcluirObjeto. Para selecionar um objeto na janela Banco de Dados, você pode utilizar a ação SelecionarObjeto com o argumento Na Janela Banco de Dados definido como Sim.</p>
ExecutarAplicativo	<p>Você pode utilizar a ação ExecutarAplicativo para executar um aplicativo baseado no Windows ou no MS-DOS, tal como o Microsoft Excel, Microsoft Word ou Microsoft PowerPoint, de dentro do Microsoft Access. Por exemplo, você pode querer colar dados de uma planilha Microsoft Excel no seu banco de dados do Microsoft Access.</p> <p>Os aplicativos baseados no MS-DOS são executados numa janela MS-DOS dentro do ambiente Windows.</p> <p>No Windows 3.1, esta ação tem o mesmo efeito que um clique duplo no ícone de um programa do grupo de programas Windows ou que executar um programa a partir da caixa de diálogo Executar no Gerenciador de Programas do Windows. No Windows 95, existem várias maneiras de iniciar um aplicativo, incluindo iniciar o programa a partir do Windows Explorer, utilizar o comando Executar no menu Iniciar e dar um clique duplo no ícone de um programa na Área de Trabalho do Windows.</p>	<p>Linha de Comando : A linha de comando utilizada para iniciar o aplicativo (incluindo o caminho e qualquer outro tipo de parâmetro necessário, como chaves que executem o aplicativo em um determinado modo). Insira a linha de comando na caixa Linha de Comando na seção Argumentos da Ação da janela Macro. Este é um argumento requerido.</p> <p>O aplicativo selecionado com esta ação é carregado e executado em primeiro plano. A macro contendo esta ação continua a ser executada.</p> <p>Você pode transferir dados entre outros aplicativos e o Microsoft Access utilizando o recurso de intercâmbio dinâmico de dados (DDE, Dynamic Data Exchange) ou a Área de Transferência do Windows. Você pode utilizar a ação EnviarSeqüenciaDeCaracteres para enviar pressionamentos de teclas para o outro aplicativo (embora o DDE seja um método mais eficiente de transferência de dados). Você também pode compartilhar dados entre aplicativos utilizando a Automação.</p>
ExecutarCódigo	<p>Você pode utilizar a ação ExecutarCódigo para chamar um procedimento Function do Visual Basic.</p> <p>Se você utilizar a ação ExecutarCódigo para chamar uma função, o Microsoft Access procurará pela função com o nome especificado pelo argumento Nome da Função nos módulos padrões do banco de dados. Entretanto, quando esta ação é executada em resposta à escolha de um comando de menu em um formulário ou relatório ou em resposta a um evento em um formulário ou relatório, o</p>	<p>Nome da Função ->O nome do procedimento Function do Visual Basic a chamar. Coloque qualquer dos argumentos da função entre parênteses. Digite o nome da função na caixa Nome da Função na seção Argumentos da Ação da janela Macro. Este é um argumento requerido.</p> <p>Os procedimentos Function definidos pelo usuário são armazenados nos módulos do Microsoft Access.</p> <p>Você precisa incluir parênteses, mesmo que o procedimento Function não utilize argumento algum, como no exemplo a seguir:</p> <p>FunçãoDeTeste()</p>

	<p>Microsoft Access procurará pela função primeiro no módulo classe do formulário ou dos relatórios e depois nos módulos padrões. O Microsoft Access não procurará os módulos classe que aparecem na guia Módulos da janela Banco de Dados da função especificada pelo argumento Nome da Função.</p>	<p>Ao contrário de nomes das funções definidas pelo usuário utilizadas para definições de propriedade de evento, o nome da função no argumento Nome da função não começa com um sinal de igualdade (=).</p> <p>O Microsoft Access ignora o valor de retorno da função.</p> <p>Dica: Para executar um procedimento Sub ou procedimento de evento escrito em Visual Basic, crie um procedimento Function que chame o procedimento Sub ou procedimento de evento. Utilize então a ação ExecutarCódigo para executar o procedimento Function.</p>
<p>ExecutarComando</p>	<p>Você pode utilizar a ação ExecutarComando para executar um comando interno do Microsoft Access. O comando pode aparecer em uma barra de menu, barra de ferramentas ou menu de atalho do Microsoft Access.</p> <p>Observação: O menu Arquivo do Microsoft Access mostra os bancos de dados mais utilizados recentemente. Você pode clicar em um desses bancos de dados em vez de clicar em Abrir Banco de Dados. Esses itens de banco de dados não aparecem na caixa de listagem suspensa do argumento Comando e não estão disponíveis pela utilização da ação ExecutarComando em uma macro.</p>	<p>Comando -> O nome do comando que você deseja executar. A caixa Comando mostra os comandos internos disponíveis no Microsoft Access, em ordem alfabética. Este é um argumento requerido.</p> <p>No Microsoft Access, a ação ExecutarComando substitui a ação ExecutarItemDoMenu. Quando você abre e salva uma macro de uma versão anterior do Microsoft Access que contém uma ação ExecutarItemDoMenu, a ação e seus argumentos de ação serão automaticamente convertidos na ação ExecutarComando equivalente. A ação ExecutarItemDoMenu não aparece mais na lista de ações da janela Macro do Microsoft Access.</p> <p>Você pode utilizar a ação ExecutarComando para executar um comando do Microsoft Access a partir de uma barra de menu personalizada, barra de menu global, menu de atalho personalizado ou menu de atalho global. Entretanto, é normalmente mais fácil utilizar a caixa de diálogo Personalizar, disponível apontando-se para Barras de Ferramentas do menu Exibir e clicando-se em Personalizar, para adicionar comandos do Microsoft Access para menus personalizados e menus de atalho. A guia Comandos, na caixa de diálogo Personalizar, lista os comandos internos do Microsoft Access que aparecem nas barras de ferramentas e menus do Microsoft Access.</p> <p>Você pode utilizar a ação ExecutarComando em</p>

		uma macro com expressões condicionais para executar um comando, dependendo de determinadas condições.
ExecutarMacro	<p>Você pode utilizar a ação ExecutarMacro para executar uma macro. A macro pode estar em um grupo de macro. Você pode utilizar esta ação:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para executar uma macro de dentro de outra macro. • Para executar uma macro com base em uma determinada condição. • Para anexar uma macro a um comando de menu personalizado. <p>Dica : Você pode utilizar a ação ExecutarMacro em grupo de macro que defina comandos personalizados para uma barra de menu personalizada para executar uma macro a partir do menu personalizado. Contudo, é mais fácil utilizar a nova funcionalidade das barras de comando para executar uma macro a partir de uma barra de menu, barra de ferramentas ou menu de atalho. No menu Exibir, aponte para Barras de Ferramentas e clique em Personalizar para exibir a caixa de diálogo Personalizar. Na guia Barras de Ferramentas, selecione a barra de menu, barra de ferramentas ou menu de atalho a partir do qual você deseja executar a macro. Na guia Comandos, clique em Todas as Macros na caixa Categorias e, em seguida, na caixa Comandos, selecione e arraste a macro que você deseja executar até a barra de menu, barra de ferramentas ou</p>	<p>Nome da Macro -> O nome da macro a executar. A caixa Nome da Macro na seção Argumentos da Ação da janela Macro mostra todas macros (e grupos de macro) do banco de dados atual. Se a macro estiver em um grupo de macro, ela estará listada sob o nome do grupo de macro como <code>nomedogrupodemacro.nomedamacro</code>. Este é um argumento requerido. Se você executar uma macro contendo a ação ExecutarMacro de um banco de dados biblioteca, o Microsoft Access procurará pela macro com esse nome no banco de dados biblioteca e não procurará por ela no banco de dados atual.</p> <p>Contagem de Repetição ->O número máximo de vezes que a macro será executada. Se você deixar este argumento vazio (e o argumento Expressão de Repetição também estiver em branco), a macro só será executada uma vez.</p> <p>Expressão de Repetição -> Uma expressão a ser avaliada como True (-1) ou False (0). A execução da macro é suspensa quando a expressão é avaliada como False. A expressão é avaliada cada vez que a macro é executada.</p> <p>Se você inserir um nome de grupo de macro no argumento Nome da Macro, o Microsoft Access executará a primeira macro do grupo de macro.</p> <p>Esta ação é semelhante a clicar em Macro no menu Ferramentas, que você pode utilizar para selecionar e executar uma macro especificada. Entretanto, o comando só executa a macro uma vez, enquanto a ação ExecutarMacro pode executar uma macro tantas vezes quantas você quiser.</p> <p>Dica: Você pode utilizar os argumentos Contagem de Repetição e Expressão de Repetição para determinar quantas vezes uma macro é executada:</p>

	<p>menu de atalho. Quando você clicar no ícone desta macro na barra de menu, barra de ferramentas ou menu de atalho, o Microsoft Access executará a macro. Você também pode arrastar uma macro desde a janela Banco de Dados até uma barra de menu ou barra de ferramentas e o Microsoft Access criará um ícone que executará a macro.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se você deixar ambos os argumentos em branco, a macro só será executada uma vez. • Se você digitar um nome para Contagem de Repetição, mas deixar Repetir Expressão em branco, a macro será executada o número especificado de vezes. • Se você deixar Contagem de Repetição em branco, mas digitar uma expressão para Repetir Expressão, a macro será executada até a expressão ser avaliada como False. • Se você digitar valores para ambos os argumentos, a macro será executada o número de vezes especificado em Contagem de Repetição ou até a Expressão de Repetição ser avaliada como False, o que ocorrer primeiro. <p>Quando você executa uma macro contendo a ação ExecutarMacro, e ela chega à esta ação, o Microsoft Access executa a macro chamada. Quando a macro chamada tiver terminado, o Microsoft Access retornará à macro original e executará a próxima ação.</p> <p>Observações</p> <ul style="list-style-type: none"> • Você pode chamar uma macro do mesmo grupo ou de outro. • Você pode aninhar macros. Ou seja, você pode executar a macro A, que por sua vez chama a macro B, e assim por diante. Em cada caso, quando a macro chamada termina, o Microsoft Access volta para a macro que a chamou e executa a próxima ação dessa macro.
<p>ExecutarSQL</p>	<p>Você pode utilizar a ação ExecutarSQL para executar uma consulta ação do Microsoft Access utilizando a instrução SQL correspondente. Você pode também executar uma consulta de definição de dados. Você pode utilizar consultas ação para acrescentar, excluir e atualizar registros e para salvar o conjunto de resultados de uma</p>	<p>Instrução SQL -> A instrução SQL da consulta ação ou de definição de dados que você deseja executar. O comprimento máximo desta instrução é de 256 caracteres. Este é um argumento requerido.</p> <p>Usar Transação -> Selecione Sim para incluir esta consulta em uma transação. Selecione Não se você não desejar utilizar uma transação. O padrão é Sim. As versões anteriores do Microsoft Access sempre incluíam a consulta em uma transação quando você executava esta</p>

	<p>consulta como uma nova tabela. Você pode utilizar consultas de definição de dados para criar, alterar e excluir tabelas, e para criar e excluir índices. Com a ação ExecutarSQL, você pode efetuar essas operações diretamente de uma macro, sem ter de utilizar consultas armazenadas.</p>	<p>ação. Se você selecionar Não para este argumento, a consulta poderá ser executada com maior rapidez.</p>
Fechar	<p>É possível utilizar a ação Fechar para fechar tanto uma janela do Microsoft Access especificada quanto a janela ativa se nenhuma for especificada.</p> <p>Se o argumento Salvar for definido como Aviso e o objeto ainda não tiver sido salvo antes de a ação Fechar ser executada, uma caixa de diálogo solicitará que o usuário salve o objeto antes que a macro o feche. Se você tiver definido o argumento Avisos Ativos da ação DefinirAvisos como Não, a caixa de diálogo não será exibida e o objeto será salvo automaticamente</p>	<p>Tipo de Objeto -> O tipo do objeto cuja janela você deseja fechar. Clique em Tabela, Consulta, Formulário, Relatório, Macro ou Módulo na caixa Tipo de Objeto na seção Argumentos da Ação da janela Macro. Para selecionar a janela ativa, deixe esse argumento em branco.</p> <p>Nome do Objeto -> O nome do objeto a ser fechado. A caixa Nome do Objeto mostra todos os objetos no banco de dados do tipo selecionado pelo argumento Tipo de Objeto. Clique no objeto a ser fechado. Se você deixar o argumento Tipo de Objeto em branco, deixe também esse argumento em branco.</p> <p>Salvar -> Determina se as alterações feitas no objeto serão salvas quando ele for fechado. Clique em Sim (salva o objeto), Não (fecha o objeto sem salvá-lo) ou Aviso (pergunta ao usuário se o objeto deve ou não ser salvo). O padrão é Aviso.</p>
Imprimir	<p>É possível utilizar a ação Imprimir para imprimir o objeto ativo no banco de dados aberto. Você pode imprimir folhas de dados, relatórios, formulários e módulos.</p> <p>Dica Caso tenha definições de impressão específicas que você utiliza com frequência, crie uma macro contendo a ação Imprimir com essas definições em seus argumentos.</p> <p>Os argumentos para essa ação correspondem às opções na caixa de diálogo Imprimir. Entretanto,</p>	<p>Intervalo de Impressão -> O intervalo para imprimir. Clique em Tudo (o usuário pode imprimir o objeto inteiro), Seleção (o usuário pode imprimir a parte do objeto que está selecionada) ou Páginas (o usuário pode especificar um intervalo de páginas nos argumentos Da Página e À Página) na caixa Intervalo de Impressão na seção Argumentos da Ação da janela Macro. O padrão é Tudo.</p> <p>Da Página -> A primeira página a ser impressa. A impressão inicia no topo dessa página. Esse argumento será requerido se você selecionar Páginas na caixa Intervalo de Impressão.</p> <p>À Página -> A última página a ser impressa. A impressão é interrompida na parte inferior dessa página. Esse argumento será requerido se você selecionar Páginas na caixa Intervalo de</p>

	<p>diferentemente da ação LocalizarRegistro e da caixa de diálogo Localizar no Campo, as definições do argumento não são compartilhadas com as opções da caixa de diálogo Imprimir.</p>	<p>Impressão. Qualidade de Impressão -> A qualidade da impressão. Clique em Alta, Média, Baixa ou Rascunho. Quanto mais baixa a qualidade, mais rápida a impressão do objeto. O padrão é Alta. Cópias O número de cópias a serem impressas. O padrão é 1. Agrupar Cópias -> Clique em Sim (agrupa as cópias impressas) ou Não (não agrupa as cópias). A impressão do objeto pode ser mais rápida se esse argumento for definido como Não. O padrão é Sim.</p>
IrParaControle	<p>É possível utilizar a ação IrParaControle para mover o foco para o campo ou controle especificado no registro atual do formulário aberto, na folha de dados do formulário, na folha de dados da tabela ou na folha de dados da consulta. Você pode utilizar essa ação quando desejar que um determinado campo ou controle tenha o foco. Esse campo ou controle pode, então, ser utilizado para comparações ou ações LocalizarRegistro. Você pode também utilizar essa ação para navegar em um formulário de acordo com certas condições. Por exemplo, se o usuário digitar Não em um controle Casado em um formulário de seguro saúde, o foco pode automaticamente pular o controle Nome do Cônjuge e mover para o controle seguinte.</p>	<p>Nome do Controle ->O nome do campo ou controle onde você deseja colocar o foco. Digite o nome do campo ou controle na caixa Nome do Controle na seção Argumentos da Ação da janela Macro. Esse é um argumento requerido. Observação: Digite somente o nome do campo ou controle no argumento Nome do Controle, e não o identificador totalmente qualificado, como Forms!Products![Product ID].</p> <p>Não é possível utilizar a ação IrParaControle para mover o foco para um controle em um formulário oculto.</p> <p>Dica Você pode utilizar a ação IrParaControle para mover para um subformulário, que é um tipo de controle. Você poderá, então, utilizar a ação IrParaRegistro para mover para um determinado registro no subformulário. Você pode também mover para um controle em um subformulário utilizando a ação IrParaControle para mover primeiro para o subformulário e, depois, para o controle no subformulário.</p>
IrParaPágina	<p>É possível utilizar a ação IrParaPágina para mover o foco no formulário ativo para o primeiro controle em uma página especificada. Você poderá utilizar essa ação se tiver criado um formulário com quebras de página que contenha grupos de informações relacionadas. Por exemplo, você pode ter um formulário Funcionários com</p>	<p>Número da Página -> O número da página para a qual você deseja mover o foco. Digite o número da página na caixa Número da Página na seção Argumentos da Ação da janela Macro. Caso deixe esse argumento em branco, o foco permanecerá na página atual. É possível utilizar os argumentos Direita e Abaixo para exibir a parte da página que você deseja examinar. Direita -> A posição horizontal daquele ponto na página, medido a partir da borda esquerda da janela que a contém, a qual deve aparecer na</p>

	<p>informações pessoais em uma página, informações comerciais em outra página e informações sobre vendas em uma terceira página. É possível utilizar a ação IrParaPágina para mover para a página desejada. Também é possível apresentar várias páginas de informações em um único formulário utilizando controles guia.</p>	<p>borda esquerda da janela. Isso é exigido se você especificar um argumento Abaixo.</p> <p>Abaixo -> A posição vertical daquele ponto na página, medido a partir da borda superior da janela que a contém, a qual deve aparecer na borda superior da janela. Isso é exigido se você especificar um argumento Direita.</p> <p>Observação : Os argumentos Direita e Abaixo são medidos em polegadas ou centímetros, dependendo das unidades definidas para Sistema de Medidas na guia Número da caixa de diálogo Propriedades de Configurações Regionais no Painel de Controle do Windows.</p>
<p>IrParaRegistro</p>	<p>É possível utilizar a ação IrParaRegistro para tornar o registro especificado o registro atual em uma tabela, formulário ou conjunto de resultados de consulta abertos.</p> <p>Se o foco estiver em um determinado controle de um registro, essa ação o deixará no mesmo controle para o novo registro.</p> <p>É possível utilizar a definição Novo para o argumento Registro para mover para o registro em branco na parte final de um formulário ou tabela para que você possa inserir novos dados. Essa ação é semelhante a clicar em Ir Para no menu Editar. Os subcomandos Primeiro, Último, Próximo, Anterior e Novo Registro do comando Ir Para têm o mesmo efeito que as definições Primeiro, Último, Próximo, Anterior e Novo para o argumento Registro sobre o objeto selecionado. Também é possível mover para registros utilizando os botões de navegação na parte inferior da janela.</p>	<p>Tipo de Objeto -> O tipo do objeto contendo o registro que você deseja tornar o registro atual. Clique em Tabela, Consulta ou Formulário na caixa Tipo de Objeto na seção Argumentos da Ação da janela Macro. Deixe esse argumento em branco para selecionar o objeto ativo.</p> <p>Nome do Objeto -> O nome do objeto contendo o registro que você deseja tornar o registro atual. A caixa Nome do Objeto mostra todos os objetos no banco de dados atual do tipo selecionado pelo argumento Tipo de Objeto. Se você deixar em branco o argumento Tipo de Objeto, deixe também esse argumento em branco.</p> <p>Registro -> O registro a ser tornado registro atual. Clique em Anterior, Próximo, Primeiro, Último, Ir Para ou Novo na caixa Registro. O padrão é Próximo.</p> <p>Deslocamento -> Um inteiro ou expressão que é avaliada como um inteiro. Uma expressão deve ser precedida por um sinal de igual (=). Esse argumento especifica o registro a ser tornado registro atual. Você pode utilizar o argumento Deslocamento de duas maneiras :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Quando o argumento Registro é Próximo ou Anterior, o Microsoft Access move para adiante ou para trás o número de registros especificado no argumento Deslocamento.

	<p>Você pode utilizar a ação IrParaRegistro para fazer de um registro contido em um formulário oculto o registro atual caso especifique o formulário oculto nos argumentos Tipo de Objeto e Nome do Objeto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Quando o argumento Registro é Ir Para, o Microsoft Access move para o registro com o número igual ao argumento Deslocamento. O número do registro é mostrado na caixa número do registro na parte inferior da janela. <p>Observação: Se você utilizar a definição Primeiro, Último ou Novo para o argumento Registro, o Microsoft Access irá ignorar o argumento Deslocamento. Se você inserir um argumento Deslocamento muito grande, o Microsoft Access exibirá uma mensagem de erro. Não é possível informar números negativos para o argumento Deslocamento.</p>
Maximizar	<p>É possível utilizar a ação Maximizar para aumentar a janela ativa de maneira que ela preencha a janela do Microsoft Access. Essa ação permitirá que você veja tanto quanto possível do objeto na janela ativa.</p>	<p>Não Possui Argumentos</p> <p>Essa ação tem o mesmo efeito de clicar no botão Maximizar no canto superior direito da janela ou clicar em Maximizar no menu Controle. É possível utilizar a ação Restaurar para restaurar uma janela maximizada ao seu tamanho anterior.</p> <p>Talvez você precise utilizar a ação SelecionarObjeto se a janela que você deseja maximizar não for a janela ativa.</p> <p>Ao maximizar uma janela no Microsoft Access, todas as outras janelas também são maximizadas quando você as abre ou alterna para elas.</p>
Minimizar	<p>É possível utilizar a ação Minimizar para reduzir a janela ativa a uma barra de título pequena na parte inferior da janela do Microsoft Access.</p>	<p>Não Possui Argumentos</p> <p>É possível utilizar essa ação para remover uma janela da tela deixando o objeto aberto. Você pode também utilizar essa ação para abrir um objeto sem exibir sua janela. Para exibir o objeto, utilize a ação SelecionarObjeto tanto com a ação Maximizar como com a ação Restaurar. A ação Restaurar restaura uma janela minimizada ao seu tamanho anterior.</p> <p>A ação Minimizar tem o mesmo efeito de clicar no botão Minimizar no canto superior direito da janela ou de clicar em Minimizar no menu Controle.</p>

		<p>Talvez você precise primeiro utilizar a ação SelecionarObjeto se a janela que deseja minimizar não for a janela ativa.</p> <p>Para minimizar a janela Banco de Dados, utilize a ação SelecionarObjeto com o argumento Na Janela Banco de Dados definido como Sim e, em seguida, utilize a ação Minimizar.</p> <p>É possível utilizar o comando Ocultar, no menu Janela, para ocultar a janela ativa. Ao invés de ser reduzida a um ícone, a janela se torna invisível. O comando Reexibir, no menu Janela, fará a janela reaparecer. Você pode utilizar a ação ExecutarComando para executar qualquer um desses comandos a partir de uma macro.</p> <p>Você pode também utilizar a ação DefinirValor para definir a propriedade Visível de um formulário para ocultar ou exibir a janela do formulário.</p>
<p>MostrarBarraDeFerramentas</p>	<p>Você pode utilizar a ação MostrarBarraDeFerramentas para exibir ou ocultar uma barra de ferramentas interna ou personalizada. Você pode exibir uma barra de ferramentas interna em todas as janelas do Microsoft Access ou somente no modo no qual a barra de ferramentas é normalmente exibida (por exemplo, a barra de ferramentas Modo Formulário no modo Formulário).</p> <p>Observação: A ação MostrarBarraDeFerramentas afeta somente as barras de ferramentas, não as barras de menu ou os menus de atalho.</p> <p>Se desejar exibir uma determinada barra de ferramentas em apenas um formulário ou relatório, você poderá definir a propriedade Ao Ativar do formulário ou relatório como o nome de uma macro que contenha uma ação MostrarBarraDeFerramentas para exibir a barra de ferramentas. Defina então a propriedade Ao Desativar do formulário ou relatório com o nome de uma macro que contenha uma ação MostrarBarraDeFerramentas para ocultá-la.</p> <p>A ação MostrarBarraDeFerramentas tem o mesmo efeito que apontar para Barras de Ferramentas no menu Exibir, clicar em Personalizar e, então, selecionar ou limpar uma barra de ferramentas específica na guia Barras de Ferramentas da caixa de diálogo Personalizar. A ação MostrarBarraDeFerramentas permite que você especifique se uma barra de ferramentas interna será exibida em todas as</p>	<p>Nome da Barra de Ferramentas -> O nome da barra de ferramentas que você deseja exibir ou ocultar. A caixa Nome da Barra de Ferramentas na seção Argumentos da Ação da janela Macro mostra todas as barras de ferramentas internas do Microsoft Access, seguidas por quaisquer barras de ferramentas personalizadas que você tenha definido no banco de dados atual. Este é um argumento requerido.</p> <p>Se a caixa de seleção Permitir Barras de Ferramentas Internas da caixa de diálogo Inicializar (disponível clicando-se em Inicializar no menu Ferramentas) estiver desmarcada, você só poderá utilizar esta ação para exibir e ocultar barras de ferramentas personalizadas.</p> <p>Se você executar uma macro contendo a ação MostrarBarraDeFerramentas em um banco de dados biblioteca, o Microsoft Access procurará primeiro a barra de ferramentas com esse nome no banco de dados biblioteca, e em seguida, no banco de dados atual.</p> <p>Mostrar -> Especifica se a barra de ferramentas será exibida ou ocultada e em quais modos. O padrão é Não (ocultar a barra de ferramentas).</p> <p>Para barras de ferramentas internas, você pode selecionar Sim para exibir a barra de ferramentas em todas as janelas do Microsoft Access que ficarem ativas, Quando Adequado para exibir a barra de ferramentas apenas no modo no qual ela é normalmente exibida (como o Microsoft Access faz por padrão), ou Não para ocultar a barra de ferramentas em todas as janelas do Microsoft Access.</p> <p>Para barras de ferramentas personalizadas, você pode selecionar Sim ou Quando Adequado para exibir a barra de ferramentas personalizada em todas as janelas do Microsoft Access que ficarem ativas ou Não para ocultar a barra de ferramentas em todas as janelas do Microsoft Access.</p>

	janelas do Microsoft Access ou apenas no modo no qual ela é normalmente exibida.	
MostrarTodosRegistros	<p>Você pode utilizar a ação MostrarTodosRegistros para remover qualquer filtro aplicado da tabela, do conjunto de resultados da consulta ou do formulário ativos e exibir todos os registros da tabela ou conjunto de registros ou todos os registros na tabela base ou consulta base do formulário.</p>	<p>Não Possui Argumentos</p> <p>Você pode utilizar esta ação para assegurar que todos os registros (incluindo qualquer registro alterado ou novo) sejam exibidos para uma tabela, um conjunto de resultados de consulta ou formulário. Esta ação causa uma reconsulta dos registros de um formulário ou subformulário. Você também pode utilizar esta ação para remover qualquer filtro que tenha sido aplicado com a ação AplicarFiltro, com o comando Aplicar Filtro/Classificação no menu Registros, ou com o argumento Nome do Filtro ou Condição Onde da ação AbrirFormulário.</p>
MoverDimensionar	<p>É possível utilizar a ação MoverDimensionar para mover ou redimensionar a janela ativa.</p> <p>Essa ação é semelhante a clicar em Mover ou Dimensionar no menu Controle da janela. Com os comandos de menu, você utiliza as teclas de direção do teclado para mover ou redimensionar a janela. Utilizando a ação MoverDimensionar, você insere diretamente a posição e as medidas de dimensionamento. Você pode também utilizar o mouse para mover e dimensionar janelas.</p> <p>É possível utilizar essa ação em qualquer janela e em qualquer modo.</p> <p>Para mover uma janela sem redimensioná-la, insira valores para os argumentos Direita e Abaixo, mas deixe em branco os argumentos Largura e Altura.</p> <p>Para redimensionar uma janela sem movê-la, insira valores para os argumentos Largura e Altura, mas deixe em branco os argumentos Direita e Abaixo.</p>	<p>Direita -> A nova posição horizontal do canto superior esquerdo da janela, medido a partir da borda esquerda da janela que a contém. Digite a posição na caixa Direita, na seção Argumentos da Ação da janela Macro.</p> <p>Abaixo -> A nova posição vertical do canto superior esquerdo da janela, medido a partir da borda superior da janela que a contém.</p> <p>Largura -> A nova largura da janela.</p> <p>Altura -> A nova altura da janela.</p> <p>Se você deixar um argumento em branco, o Microsoft Access utilizará a definição atual da janela.</p> <p>É necessário inserir um valor para pelo menos um argumento.</p> <p>Observação: Cada medida está em polegadas ou centímetros, dependendo da definição das unidades em Sistema de Medidas na guia Número da caixa de diálogo Propriedades de Configurações Regionais no Painel de Controle do Windows.</p>
PararMacro	Você pode utilizar a ação	Não Possui Argumentos

	<p>PararMacro para parar a macro atualmente em execução.</p>	<p>Tipicamente, você utiliza esta ação quando uma condição torna necessário parar a macro. Você pode utilizar uma expressão condicional na linha de ação da macro que contém essa ação. Quando a expressão é avaliada como True (-1), o Microsoft Access pára a macro.</p> <p>Por exemplo, você poderia criar uma macro que abrisse um formulário mostrando os totais de pedidos diários da data inserida em uma caixa de diálogo personalizada. Você poderia utilizar uma expressão condicional para se certificar de que o controle Data do Pedido da caixa de diálogo contém uma data válida. Se não contiver, a ação CaixaDeMensagem poderia exibir uma mensagem de erro e a ação PararMacro poderia parar a macro.</p> <p>Se a macro tiver utilizado as ações Eco ou DefinirAvisos para desativar o eco ou a exibição de mensagens do sistema, a ação PararMacro as reativará automaticamente</p>
<p>PararTodas Macros</p>	<p>Você pode utilizar a ação PararTodasMacros para parar todas as macros atualmente em execução.</p>	<p>Não Possui Argumentos</p> <p>Tipicamente, você utiliza esta ação quando uma condição de erro torna necessário parar todas as macros. Você pode utilizar uma expressão condicional na linha de ação da macro que contenha essa ação. Quando a expressão for avaliada como True (-1), o Microsoft Access irá parar todas as macros.</p> <p>Por exemplo, você pode ter uma macro que exiba uma caixa de mensagem como uma dentre várias ações complexas, incluindo a execução de outras macros. Se o usuário clicar em Cancelar nessa caixa de mensagem, a ação PararTodasMacros pode parar todas as macros que estejam em execução.</p> <p>Se uma macro tiver utilizado as ações Eco ou DefinirAvisos para desativar o eco ou a exibição das mensagens do sistema, a ação PararTodasMacros as reativará automaticamente.</p>
<p>Redesenhar Objeto</p>	<p>Você pode utilizar a ação RedesenharObjeto para completar qualquer tipo de atualizações de tela pendentes para um objeto de banco de dados especificado ou o objeto de banco de dados ativo, se nenhum tiver sido especificado. Tais atualizações incluem qualquer</p>	<p>Tipo de Objeto -> O tipo de objeto a redesenhar. Clique em Tabela, Consulta, Formulário, Relatório, Macro ou Módulo na caixa Tipo de Objeto na seção Argumentos da Ação da janela Macro. Deixe este argumento em branco para selecionar o objeto ativo.</p> <p>Nome do Objeto -> O nome do objeto a redesenhar. A caixa Nome do Objeto mostra todos os objetos do banco de dados do tipo</p>

	<p>um dos recálculos pendentes para os controles do objeto.</p> <p>Esta ação não causa uma reconsulta do banco de dados, portanto ela não mostra registros novos e alterados, nem remove registros excluídos da tabela ou consulta base do objeto. Utilize a ação RepetirConsulta para reconsultar a origem do objeto de um de seus controle Utilize a ação MostrarTodosRegistros para exibir os registros mais recentes e remover qualquer tipo de filtros aplicados.</p> <p>A ação RedesenharObjeto não tem o mesmo efeito que escolher o comando Atualizar a partir do menu Registros, que mostra qualquer alteração que você ou outros usuários tenham feito nos registros atualmente exibidos em formulários e folhas de dados.</p>	<p>selecionado pelo argumento Tipo de Objeto. Se você deixar o argumento Tipo de Objeto em branco, deixe este argumento em branco também.</p> <p>O Microsoft Access espera para completar as atualizações de tela pendentes até terminar outras tarefas pendentes. Com essa ação, você pode forçar o redesenho imediato dos controles no objeto especificado. Você pode utilizar esta ação:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Quando você utiliza a ação DefinirValor para alterar valores em vários controles. O Microsoft Access pode não mostrar as alterações imediatamente, especialmente se outros controles (como controles calculados) dependerem dos valores dos controles alterados. • Quando você quiser se certificar de que o formulário sendo visualizado exibe dados em todos os seus controle. Por exemplo, controles contendo objetos OLE não exibem seus dados imediatamente após você abrir um formulário.
<p>Renomear</p>	<p>Você pode utilizar a ação Renomear para renomear um objeto de banco de dados especificado.</p> <p>Você também pode renomear um objeto clicando nele na janela Banco de Dados, clicando nele novamente para poder editar o nome dele, e digitando um novo nome. Com a ação Renomear, você não precisa primeiro selecionar um objeto na janela Banco de dados nem interromper a macro para digitar o novo nome.</p> <p>Esta ação difere da ação CopiarObjeto, que cria uma cópia do objeto sob um novo nome.</p>	<p>Novo Nome -> Um novo nome para o objeto de banco de dados. Digite o nome do objeto na caixa Novo Nome da seção Argumentos da Ação da janela Macro. Este é um argumento requerido.</p> <p>Tipo de Objeto -> O tipo de objeto que você deseja renomear. Clique em Tabela, Consulta, Formulário, Relatório, Macro ou Módulo. Para renomear o objeto selecionado na janela Banco de dados, deixe este argumento em branco.</p> <p>Nome Antigo -> O nome do objeto a ser renomeado. A caixa Nome Antigo mostra todos os objetos do banco de dados do tipo selecionado pelo argumento Tipo de Objeto. Se você deixar o argumento Tipo de Objeto em branco, deixe este argumento em branco também. Observação Se você executar uma macro contendo a ação Renomear em um banco de dados biblioteca, o Microsoft Access procurará pelo objeto com esse nome primeiro no banco de dados biblioteca, e depois do banco</p>

		<p>de dados atual.</p> <p>O novo nome do objeto de banco de dados precisa seguir as convenções de denominação padrões para objetos do Microsoft Access. Você não pode renomear um objeto aberto. Se você deixar vazios os argumentos Tipo de Objeto e Nome Antigo, o Microsoft Access renomeará o objeto selecionado na janela Banco de dados. Para selecionar um objeto na janela Banco de dados, você pode utilizar a ação SelecionarObjeto com o argumento Na Janela Banco de Dados definido como Sim.</p>
RepetirConsulta	<p>Você pode utilizar a ação RepetirConsulta para atualizar os dados em um controle especificado no objeto ativo reconsultando a origem do controle. Se nenhum controle for especificado, essa ação reconsultará a origem do próprio objeto. Utilize esta ação para garantir que o objeto ativo ou um de seus controles exiba os dados mais atuais.</p> <p>Se o controle especificado não estiver baseado em uma consulta ou tabela, esta ação força um recálculo do controle.</p> <p>Se você deixar o argumento Nome do Controle em branco, a ação RepetirConsulta terá o mesmo efeito que pressionar SHIFT+F9 quando o objeto tiver o foco. Se um controle subformulário tiver o foco, essa ação reconsultará somente a origem do subformulário (como faz o pressionamento de SHIFT+F9).</p>	<p>Nome do Controle ->O nome do controle que você deseja atualizar. Digite o nome do controle na caixa Nome do Controle na seção Argumentos da Ação da janela Macro. Você deve utilizar somente o nome do controle e não o identificador completamente qualificado (como Formulários!nomedoformulário!nomedocontrole). Deixe argumento em branco para reconsultar a origem do objeto ativo. Se o objeto ativo for uma folha de dados ou o conjunto de resultados de uma consulta, você precisa deixar este argumento em branco.</p> <p>Comentários</p> <p>A ação RepetirConsulta faz uma das coisas a seguir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reexecuta a consulta na qual o controle ou objeto se baseia. • Exibe qualquer um dos registros novos ou alterados e remove qualquer registro excluído da tabela na qual o controle ou objeto se baseia. <p>Os controles baseados em uma consulta ou tabela incluem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Caixas de listagem e caixas de combinação. • Controles de subformulário. • Objetos OLE, como gráficos.

		<ul style="list-style-type: none"> • Controles contendo funções agregadas de domínio, como DSoma.
Restaurar	Você pode utilizar a ação Restaurar para restaurar uma janela maximizada ou minimizada a seu tamanho anterior.	<p>Não Possui Argumentos</p> <p>Esta ação atua sob o objeto selecionado. Se um objeto tiver sido minimizado, você pode primeiro selecioná-lo usando a ação SelecionarObjeto e, em seguida, restaurá-lo a seu tamanho anterior utilizando a ação Restaurar.</p> <p>Você pode utilizar a ação MoverDimensionar para mover ou dimensionar uma janela que você tenha restaurado.</p> <p>A ação Restaurar tem o mesmo efeito que clicar no botão Restaurar no canto superior direito da janela ou clicar no comando Restaurar no menu Controle da janela.</p>
SaídaPara	Você pode utilizar a ação SaídaPara para dar saída aos dados do objeto do banco de dados do Microsoft Access especificado (uma folha de dados, formulário, relatório ou módulo) para um arquivo em formato do Microsoft Excel 97 (*.xls), texto do MS-DOS (*.txt) ou rich-text (*.rtf). Você também pode dar saída a um arquivo no formato HTML (*.html), a arquivos no formato Microsoft Internet Information Server (*.htx, *.idc) ou no formato Microsoft Active Server Pages (*.asp). Os arquivos no formato Microsoft Internet Information Server também podem ser utilizados com o Microsoft Personal Web Server.	<p>Tipo de Objeto -> O tipo de objeto contendo os dados a dar saída. Clique em Tabela (para uma folha de dados de tabela), Consulta (para uma folha de dados de consulta), Formulário (para um formulário ou folha de dados de formulário), Relatório ou Módulo na caixa Tipo de Objeto na seção Argumentos da Ação da janela Macro. Você não pode dar saída a uma macro. Se você desejar dar saída ao objeto ativo, selecione seu tipo com este argumento, mas deixe o argumento Nome do Objeto em branco. Este é um argumento requerido. O padrão é Tabela.</p> <p>Nome do Objeto -> O nome do objeto contendo os dados a dar saída. A caixa Nome do Objeto mostra todos os objetos de banco de dados do tipo selecionado pelo argumento Tipo de Objeto.</p> <p>Se você executar uma macro contendo a ação SaídaPara em um banco de dados biblioteca, o Microsoft Access procurará pelo objeto com esse nome, primeiro no banco de dados biblioteca, depois no banco de dados atual.</p> <p>Formato de Saída -> O tipo de formato a ser utilizado para dar saída aos dados. Você pode clicar em HTML (*.html), Microsoft Active Server Pages (*.asp), Microsoft Excel (*.xls), Microsoft IIS (*.htx, *.idc), Texto do MS-DOS (*.txt) ou Formato Rich Text (*.rtf) na caixa. Os módulos só podem sair em formato de texto do MS-DOS. Os formatos Microsoft Internet Information Server e Microsoft Active Server Page estão disponíveis somente para tabelas, consultas e formulários. Se você deixar este argumento em branco, o Microsoft Access pedirá a você o formato de saída.</p> <p>Arquivo de Saída -> O arquivo para o qual você deseja dar saída aos dados, incluindo o caminho completo. Pode-se incluir a extensão padrão de nome de arquivo (.asp, .htm ou .html, .htx, .xls, .txt ou .rtf) para o formato de saída que você seleciona com o argumento Formato de Saída, mas ela não é requerida. Se você der saída para os arquivos do Microsoft Internet Information Server ou Microsoft Active Server Pages, o Microsoft Access sempre criará arquivos com as extensões padrão de nome de arquivo .htx e .idc ou .asp. Se deixar o argumento Arquivo de Saída em branco, o Microsoft Access pedirá a você um nome de arquivo de saída.</p> <p>AutoIniciar -> Especifica se você deseja que o aplicativo</p>

1.

**REFERÊNCIA DE MACROS DO
MICROSOFT ACCESS**

Continuação da Ação SaídaPara		<p>apropriado seja iniciado imediatamente após a execução da ação SaídaPara, com o arquivo especificado pelo argumento Arquivo de Saída já aberto. Se selecionar Sim, um dos aplicativos a seguir será iniciado com o arquivo de saída do objeto do Microsoft Access já aberto: Microsoft Excel (para arquivos .xls), Bloco de Notas do Microsoft Windows (para arquivos .txt) ou Microsoft Word (para arquivos .rtf). Para arquivos .html, o seu navegador padrão para Internet (como o Microsoft Internet Explorer) é iniciado. Este argumento será ignorado para arquivos do Microsoft Internet Information Server e Microsoft Active Server Pages. Se você selecionar Não, o aplicativo não será iniciado. O padrão é Não.</p> <p>Arquivo Modelo O caminho de um arquivo e o nome que você deseja utilizar como modelo para um arquivo .html, .htx ou .asp. O arquivo modelo é um arquivo contendo marcas HTML.</p>
--	--	---

Alguns Comentários sobre a Ação SaídaPara:

Os dados do Microsoft Access saem no formato selecionado e podem ser lidos por qualquer aplicativo que utilize o mesmo formato. Por exemplo, você pode dar saída a um relatório do Microsoft Access e sua formatação para um documento em formato rich-text e, em seguida, abrir o documento no Microsoft Word. Se você der saída ao objeto do banco de dados para o formato HTML, o Microsoft Access criará um arquivo no formato HTML contendo os dados do objeto. Você pode utilizar o argumento Arquivo Modelo para especificar um arquivo a ser utilizado como modelo para o arquivo .html.

Se você der saída ao objeto para o formato Microsoft Internet Information Server, o Microsoft Access criará dois arquivos:

- Um arquivo .idc, que contém informações sobre como conectar-se a uma fonte de dados ODBC, e uma instrução SQL para ser executada contra esta fonte de dados. Neste caso, o objeto do Microsoft Access ao qual você está dando saída conterá os dados definidos pela instrução SQL e o banco de dados atual do Microsoft Access será a fonte de dados ODBC.
- Um arquivo .htx, que especifica como formatar dados retornados da instrução SQL especificados no arquivo .idc como um documento HTML. Você pode utilizar o argumento Arquivo Modelo para especificar um arquivo .html a ser utilizado como modelo.

O Microsoft Internet Information Server utiliza os arquivos .htx e .idc para criar um arquivo .html com os dados do objeto do Microsoft Access ao qual você dá saída.

Se você der saída ao objeto do banco de dados para o formato Microsoft Active Server Page, o Microsoft Access criará um arquivo no formato .asp que conterá informações sobre como acessar e formatar os dados do objeto. O Microsoft Internet Information Server utiliza o arquivo .asp para criar um arquivo .html com os dados do objeto do Microsoft Access ao qual você dá saída. Você pode utilizar o argumento Arquivo Modelo para especificar um arquivo .html a ser utilizado como modelo para o arquivo .asp.

As regras a seguir aplicam-se quando você utiliza a ação SaídaPara a fim de dar saída a um objeto do banco de dados para qualquer um dos formatos de saída, exceto Microsoft Active Server Pages (algumas destas regras também se aplicam ao formato do Microsoft Active Server Page):

- Você pode dar saída aos dados da folha de dados de tabela, consulta e formulário. No arquivo de saída, todos os campos da folha de dados mantêm o aspecto que tinham no Microsoft Access, exceto os campos contendo objetos OLE. As colunas desses campos são incluídas no arquivo de saída, mas os campos ficam em branco.
- Para um controle acoplado a um campo Sim/Não (um botão alternar, botão de opção ou caixa de seleção), o arquivo de saída exibe o valor -1 (Sim) ou 0 (Não).
- Para uma caixa de texto acoplada a um campo Hyperlink, o arquivo de saída exibe o hyperlink para todos os formatos de saída, exceto texto do MS-DOS (neste caso, o hyperlink é exibido apenas como texto normal).
- Se você der saída aos dados de um formulário no modo Formulário, o arquivo de saída sempre conterá o modo Folha de Dados do formulário.
- Se você der saída aos dados de um relatório, os únicos controles incluídos no arquivo de saída serão caixas de texto (para arquivos de saída .xls), ou caixas de texto e rótulos (para arquivos de saída .rtf, .txt e .html). Todos os outros controles serão ignorados. As informações de cabeçalho e rodapé não são incluídas no arquivo de saída. A única exceção é que, ao dar saída aos dados de um relatório para um arquivo do Microsoft Excel, uma caixa de texto em um rodapé de grupo contendo a expressão com a função Soma será incluída no arquivo de saída. Nenhum outro controle em um cabeçalho ou rodapé (e nenhuma outra função agregada além de Soma) será incluído no arquivo de saída.
- Os sub-relatórios são incluídos no arquivo de saída, mas os subformulários não.
- Quando você dá saída a uma folha de dados ou formulário no formato HTML, um único arquivo .html é criado. Quando você dá saída a um relatório no formato HTML, um único arquivo .html é criado para cada página do relatório.

Para obter maiores informações sobre regras e restrições durante saída para arquivos .html, consulte Exportar uma folha de dados para um formato HTML estático e Exportar um relatório para um formato HTML estático.

Para obter maiores informações sobre regras e restrições durante saída para arquivos do Microsoft Internet Information Server, consulte Exportar uma folha de dados para um formato HTML dinâmico e Exportar um formulário para um formato HTML dinâmico.

Para obter maiores informações sobre regras e restrições durante saída para arquivos do Microsoft Active Server Pages, consulte Exportar uma folha de dados para um formato HTML dinâmico, Exportar um formulário para um formato HTML dinâmico e Controles de formulário suportados e não suportados para um formato ASP dinâmico.

Dica Se você der saída aos dados de um relatório para um arquivo de saída, e se as colunas e linhas do arquivo de saída não estiverem alinhadas como no relatório, as seguintes dicas poderão ser úteis:

- Você pode apontar para Dimensionar no menu Formatar e clicar em Para Caber para dimensionar os controles.
- Você deve evitar sobrepor os controles ou colocar os controles muito próximos entre si.
- Você pode apontar para Alinhar no menu Formatar e em seguida clicar no comando apropriado para alinhar os controles no relatório. Os controles que não estiverem alinhados na mesma linha poderão ser colocados em linhas diferentes do arquivo de saída, causando espaçamento adicional.

A ação SaídaPara é semelhante a clicar em Salvar Como/Exportar no menu Arquivo, selecionando a opção Para um Arquivo ou Banco de Dados Externo e selecionando a caixa de seleção Salvar com Formatação na caixa de diálogo que é exibida. Os argumentos da ação correspondem às definições nas caixas de diálogo Salvar Como/Exportar. O comando Salvar Como/Exportar, contudo, aplica-se somente ao objeto selecionado na janela Banco de Dados. Utilizando a ação SaídaPara, você pode especificar o objeto ao qual se deseja dar saída.

Observação Você pode dar saída aos dados selecionados com o comando Salvar Como/Exportar. Entretanto, essa funcionalidade não está disponível com a ação SaídaPara.

Você também pode apontar para VínculosDoOffice no menu Ferramentas, depois clicar em Analisar com o MS Excel ou Publicar com o MS Word para dar saída a um objeto do banco de dados, e abrir o arquivo de saída imediatamente no Microsoft Excel ou no Microsoft Word. Você também pode clicar em Salvar Como HTML no menu Arquivo, que executa o Assistente de Criação para a Web, o qual você pode utilizar para dar saída a um objeto do banco de dados para arquivos .html, .htx/.idc ou .asp.

Sair	Você pode utilizar a ação Sair para sair do Microsoft Access. A ação Sair pode também	Opções -> Especifica o que acontece com objetos não salvos quando você sai do Microsoft Access. Clique em Aviso (para exibir caixas e
-------------	---	--

	<p>especificar uma dentre várias opções para salvar objetos de banco de dados antes de sair do Microsoft Access.</p> <p>Esta ação tem o mesmo efeito que clicar em Sair a partir do menu Arquivo. Se você tiver algum objeto não salvo quando clicar neste comando, as caixas de diálogo que aparecerão serão as mesmas exibidas quando você utiliza Aviso para o argumento Opções da ação Sair.</p> <p>Você pode utilizar a ação Salvar em uma macro para salvar um objeto especificado sem ter de sair do Microsoft Access ou fechar o objeto.</p>	<p>diálogos que perguntam se deve salvar cada objeto), Salvar Tudo (para salvar todos os objetos sem avisos de caixas de diálogo) ou Sair (para sair sem salvar os objetos) da caixa Opções da seção Argumentos da Ação da janela Macro. O padrão é Salvar Tudo.</p> <p>O Microsoft Access não executa nenhuma ação após a ação Sair em uma macro.</p> <p>Você pode utilizar esta ação para sair do Microsoft Access sem avisos de caixas de diálogo Salvar utilizando um comando de menu personalizado ou um botão em um formulário. Por exemplo, você pode ter um formulário mestre utilizado para exibir os objetos do seu espaço de trabalho personalizado. Esse formulário pode ter um botão Sair que execute uma macro contendo a ação Sair com o argumento Opções definido como Salvar Tudo.</p>
<p>Salvar</p>	<p>Você pode utilizar a ação Salvar para salvar um objeto do Microsoft Access especificado ou o objeto ativo se nenhum for especificado. Você também pode salvar o objeto ativo com um novo nome em alguns casos (funciona como o comando Salvar como/Exportar do menu Arquivo).</p> <p>Observação: Você não pode utilizar a ação Salvar para salvar qualquer um dos seguintes itens com um novo nome:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Um formulário no modo Formulário ou modo Folha de Dados. • Um relatório em Visualizar Impressão. • Um módulo. <p>A ação Salvar, seja ela realizada em uma macro executada no banco de dados atual ou em um banco de dados biblioteca,</p>	<p>Tipo de Objeto -> O tipo de objeto que você deseja salvar. Clique em Tabela, Consulta, Formulário, Relatório, Macro ou Módulo na caixa Tipo de Objeto na seção Argumentos da Ação da janela Macro. Para selecionar o objeto ativo, deixe este argumento em branco. Se você selecionar um tipo de objeto neste argumento, você precisará selecionar um nome de um objeto existente no argumento Nome do Objeto.</p> <p>Nome do Objeto -> O nome do objeto a ser salvo. A caixa Nome do Objeto mostra todos os objetos do banco de dados do tipo selecionado pelo argumento Tipo de Objeto. Se você deixar o argumento Tipo de Objeto vazio, você poderá deixar este argumento em branco para salvar o objeto ativo ou, em alguns casos, para salvar o objeto ativo, digitar um novo nome neste argumento. Se você digitar um novo nome, este deverá seguir as convenções de denominação padrões para objetos do Microsoft Access.</p> <p>A ação Salvar funciona com todos os objetos do banco de dados que o usuário possa abrir e salvar explicitamente. O objeto especificado precisa estar aberto para que a ação Salvar tenha algum efeito sobre o objeto. Esta ação tem o mesmo efeito que selecionar um objeto e então salvá-lo clicando em Salvar no menu Arquivo</p>

	<p>sempre grava o objeto especificado ou o objeto ativo no banco de dados no qual o objeto foi criado.</p> <p>Se você salvar o objeto ativo com um novo nome, mas o nome for igual ao de um objeto existente desse tipo, uma caixa de diálogo perguntará se você deseja sobrescrever o objeto existente. Se você definiu o argumento Avisos Ativos da ação DefinirAvisos como Não, a caixa de diálogo não será exibida e o objeto antigo será automaticamente sobrescrito.</p>	<p>ou clicando em Salvar na barra de ferramentas. Deixar o argumento Tipo de Objeto em branco e inserir um novo nome no argumento Nome do Objeto tem o mesmo efeito que clicar em Salvar Como/Exportar no menu Arquivo e digitar um novo nome para o objeto ativo. A utilização da ação Salvar permite que você especifique um objeto a ser salvo e que efetue um comando Salvar como/Exportar a partir de uma macro.</p>
<p>SelecionarObjeto</p>	<p>Você pode utilizar a ação SelecionarObjeto para selecionar um objeto de banco de dados especificado.</p> <p>Freqüentemente, você pode usar essa ação para selecionar um objeto sobre o qual você queira efetuar ações adicionais. Por exemplo, você poderia querer restaurar um objeto que tivesse sido minimizado (utilizando a ação Restaurar) ou maximizar uma janela que contenha um objeto com o qual você queira trabalhar (utilizando a ação Maximizar).</p> <p>Ao selecionar um formulário, você poderá utilizar as ações IrParaControle, IrParaRegistro e IrParaPágina para mover até áreas específicas do formulário. A ação IrParaRegistro também funciona com folhas de dados.</p>	<p>Tipo de Objeto -> O tipo do objeto de banco de dados a selecionar. Clique em Tabela, Consulta, Formulário, Relatório, Macro ou Módulo na caixa Tipo de Objeto na seção Argumentos da Ação da janela Macro. Este é um argumento requerido.</p> <p>Nome do Objeto -> O nome do objeto a selecionar. A caixa Nome do Objeto mostra todos os objetos no banco de dados do tipo selecionado pelo argumento Tipo de objeto. Este é um argumento requerido, a não ser que você defina o argumento Na janela banco de dados como Sim. Se você definir o argumento na janela Banco de dados como Sim e deixar o argumento Nome do Objeto em branco, o Microsoft Access selecionará a guia na janela Banco de Dados que corresponda ao objeto do banco de dados que você especificar no argumento Tipo de Objeto.</p> <p>Na Janela Banco de Dados -> Especifica se o Microsoft Access seleciona o objeto na janela Banco de dados. Clique em Sim (para selecionar o objeto na janela Banco de dados) ou em Não (para não selecionar o objeto na janela Banco de dados). O padrão é Não.</p> <p>A ação SelecionarObjeto funciona com qualquer objeto do Microsoft Access que possa receber o foco. Esta ação dá o foco ao objeto especificado</p>

		<p>e mostra o objeto se ele estiver oculto. Se o objeto é um formulário, a ação SelecionarObjeto define a propriedade Visível do formulário como Sim e devolve o formulário ao modo definido por suas propriedades de formulário (por exemplo, como um formulário modal ou pop-up).</p> <p>Se o objeto não estiver aberto em uma das outras janelas do Microsoft Access, você pode selecioná-lo na janela Banco de dados definindo o argumento Na Janela Banco de Dados como Sim. Se você definir o argumento Na Janela Banco de Dados como Não, uma mensagem de erro aparecerá quando você tentar selecionar um objeto que não esteja aberto.</p>
<p>TransferirBancoDe Dados</p>	<p>Você pode utilizar a ação TransferirBancoDeDados para importar ou exportar dados entre o banco de dados atual do Microsoft Access e um outro banco de dados. Você também pode vincular uma tabela ao banco de dados atual do Microsoft Access a partir de um outro banco de dados. Com uma tabela vinculada, você tem acesso aos dados da tabela enquanto a própria tabela permanece no outro banco de dados.</p> <p>Você pode importar e exportar tabelas entre o Microsoft Access e outros tipos de bancos de dados. Você também pode exportar consultas seleção do Microsoft Access para outros tipos de bancos de dados. O Microsoft Access exporta o conjunto de resultados da consulta na forma de uma tabela. Você pode importar e exportar qualquer objeto de banco de dados do Microsoft Access se ambos os bancos de dados forem do Microsoft Access. No Microsoft Access, se você</p>	<p>Tipo de Transferência -> O tipo de transferência que você deseja fazer. Selecione Importar, Exportar ou Vincular na caixa Tipo de Transferência da seção Argumentos da Ação da janela Macro. O padrão é Importar.</p> <p>Tipo de Banco de Dados -> O tipo de banco de dados do qual importar, para o qual exportar ou ao qual vincular. Você pode selecionar Microsoft Access ou um dos outros tipos de banco de dados na caixa Tipo de Banco de Dados. O padrão é Microsoft Access. Os tipos de bancos de dados mostrados no argumento Tipo de Banco de Dados dependem de como você configurou o Microsoft Access. Nem todos os tipos de bancos de dados são instalados por padrão. Se o tipo de banco de dados que você deseja utilizar para importação, exportação ou vinculação não estiver disponível, execute o Programa de Instalação do Microsoft Access, clique na opção Adicionar/Remover, selecione a opção Acesso a Dados na caixa de diálogo e clique no botão Alterar Opção e selecione então o tipo de banco de dados que você deseja instalar a partir da caixa Drivers para Bancos de Dados e clique novamente no botão Alterar Opção. Alguns drivers para banco de dados são incluídos apenas no Office 97 ValuPack (além disso, o ValuPack inclui todos os drivers para bancos de dados disponíveis a partir do Programa de Instalação do Microsoft Access). Para obter informações sobre a</p>
<p>Continuação da Ação TransferirBancoDe Dados</p>		

<p>importar uma tabela de um outro banco de dados do Microsoft Access que seja uma tabela vinculada àquele banco de dados, ela ainda estará vinculada depois de você importá-la. Ou seja, o vínculo é importado, não a tabela em si.</p> <p>Se o banco de dados que você estiver acessando exigir uma senha, uma caixa de diálogo é exibida quando você executa a macro. Digite a senha nessa caixa de diálogo.</p> <p>Observação : Você só pode importar e exportar dados entre bancos de dados do Microsoft Access e do FoxPro versão 3.0. Você não pode vincular às tabelas nesses bancos de dados do FoxPro.</p> <p>A ação TransferirBancoDeDados é semelhante a apontar para Obter Dados Externos ou Salvar Como/Exportar no menu Arquivo da janela Banco de Dados e clicar em Importar ou Vincular Tabelas. Você pode utilizar esses comandos para selecionar uma fonte de dados, como Microsoft Access ou um tipo de banco de dados, planilha ou arquivo de texto. Se você selecionar um banco de dados, uma ou mais caixas de diálogo serão exibidas para que nelas você selecione o tipo de objeto a ser importado ou exportado (para bancos de dados Microsoft Access), o nome do objeto e outras opções, dependendo do banco de dados do qual você está importando ou ao qual está exportando ou vinculando. Esses argumentos da</p>	<p>instalação de drivers para banco de dados a partir do ValuPack, consulte Sobre o Office 97 ValuPack.</p> <p>Nome do Banco de Dados -> O nome do banco de dados do qual importar, para o qual exportar ou ao qual vincular. Inclua o nome completo do caminho. Este é um argumento requerido. Para tipos de bancos de dados que utilizam arquivos separados para cada tabela, como o FoxPro, Paradox e dBASE, digite a pasta que contém o arquivo. Digite o nome do arquivo no argumento Origem (para importar ou vincular) ou o argumento Destino (para exportar). Para bancos de dados ODBC, digite a seqüência de conexão Open Database Connectivity (ODBC) completa. Para visualizar um exemplo de seqüência de conexão, vincule uma tabela externa ao Microsoft Access apontando para Obter Dados Externos no menu Arquivo e clicando em Vincular Tabelas. Abra a tabela no modo Estrutura e visualize as propriedades da tabela. O texto na definição da propriedade Descrição é a seqüência de conexão para esta tabela.</p> <p>Para obter maiores informações sobre seqüências de conexão ODBC, consulte o arquivo Ajuda ou alguma outra documentação sobre o driver ODBC deste tipo de banco de dados ODBC.</p> <p>Tipo de Objeto -> O tipo de objeto a importar ou exportar. Se você selecionar Microsoft Access para o argumento Tipo de Banco de Dados, você poderá selecionar Tabela, Consulta, Formulário, Relatório, Macro ou Módulo na caixa Tipo de Objeto. Se você selecionar qualquer outro tipo de banco de dados ou se selecionar Vincular na caixa Tipo de Transferência, este argumento será ignorado. O padrão é Tabela.</p> <p>Se você estiver exportando uma consulta seleção para um banco de dados do Microsoft Access, selecione Tabela neste argumento para exportar o conjunto de resultados da consulta, e selecione Consulta para exportar a própria consulta. Se você estiver exportando uma consulta seleção para um outro tipo de banco de dados, este argumento será ignorado e o</p>
--	--

	<p>ação TransferirBancoDeDados refletem as opções dessas caixas de diálogo.</p> <p>Se você deseja fornecer informações de índice para uma tabela vinculada FoxPro ou dBASE, primeiro vincule a tabela FoxPro ou dBASE, apontando para Obter Dados Externos no menu Arquivo e clicando em Vincular Tabelas, e especifique então os índices nas caixas de diálogos desse comando. O Microsoft Access armazena as informações de índice em um arquivo de informações (.inf) especial, localizado na pasta Office (o caminho é C:\Arquivos de Programas\Microsoft Office\Office). Você pode então excluir o vínculo à tabela. Na próxima vez que utilizar a ação TransferirBancoDeDados para vincular esta tabela FoxPro ou dBASE, o Microsoft Access utilizará as informações de índice que você tiver especificado.</p> <p>Observação : Se você consultar ou filtrar uma tabela vinculada, a consulta ou o filtro coincidirá maiúsculas e minúsculas.</p>	<p>conjunto de resultados da consulta será exportado.</p> <p>Origem -> O nome da tabela, consulta seleção ou objeto do Microsoft Access que você deseja importar, exportar ou vincular. Para alguns tipos de banco de dados, como o FoxPro, Paradox ou dBASE, é um nome de arquivo. Inclua a extensão de nome de arquivo (como .dbf) no nome. Este é um argumento requerido.</p> <p>Destino -> O nome da tabela, consulta seleção ou objeto do Microsoft Access importado, exportado ou vinculado, no banco de dados de destino. Para alguns tipos de bancos de dados, como FoxPro, Paradox ou dBASE, é um nome de arquivo. Inclua a extensão de nome de arquivo (como .dbf) no nome. Este é um argumento requerido.</p> <p>Se você selecionar Importar no argumento Tipo de Transferência e Tabela no argumento Tipo de Objeto, o Microsoft Access criará uma nova tabela contendo os dados da tabela importada. Se você importar uma tabela ou outro objeto, o Microsoft Access adicionará um número ao nome se este conflitar com um nome existente. Por exemplo, se você importar Funcionários e esse nome já existir, o Microsoft Access renomeará a tabela ou outro objeto importado para Funcionários1.</p> <p>Se você exportar para um banco de dados do Microsoft Access ou algum outro, o Microsoft Access substituirá automaticamente qualquer tabela ou outro objeto existente de mesmo nome.</p> <p>Somente Estrutura -> Especifica se vai importar ou exportar somente a estrutura de uma tabela de banco de dados, sem nenhum dos dados. Selecione Sim ou Não. O padrão é Não.</p>
TransferirPlanilha	<p>Você pode utilizar a ação TransferirPlanilha para importar ou exportar dados entre o banco de dados atual do Microsoft Access e um arquivo de planilha. Você também pode vincular os dados de uma planilha do Microsoft Excel ao banco de dados atual do Microsoft Access. Com uma planilha vinculada,</p>	<p>Tipo de Transferência -> O tipo de transferência que você deseja fazer. Selecione Importar, Exportar ou Vincular na caixa Tipo de Transferência da seção Argumentos da Ação da janela Macro. O padrão é Importar.</p> <p>Tipo de Planilha Eletrônica -> O tipo de planilha do qual importar, para o qual exportar ou ao qual vincular. Você pode selecionar um dos tipos de planilha da caixa. O padrão é Microsoft Excel 3.</p>

<p>Continuação da Ação TransferirPlanilha</p>	<p>you can view and edit the data in the spreadsheet with Microsoft Access still allowing full access to the data from your spreadsheet Microsoft Excel. You can also link to the data in a spreadsheet file from Lotus 1-2-3, but these data will be read-only in Microsoft Access.</p> <p>You can export the data from Microsoft Access queries to spreadsheets. Microsoft Access exports a set of results from a query, treating it as a table.</p> <p>Data in a spreadsheet that you add to an existing table in Microsoft Access must be compatible with the table structure. Each field in the spreadsheet must be the same type of data as the field in the table, and the fields must be in the same order (unless you define the argument Contém Nomes de Campos as Sim, in which case the field names in the spreadsheet must match the field names in the table).</p> <p>This action is similar to pointing to Get External Data or Save As/Export in the File menu of the Database window and clicking Import or Link Tables. You can use these commands to select a data source, such as Microsoft Access or a type of database, spreadsheet, or text file. If you select a spreadsheet,</p>	<p>Observações : Caso queira importar, exportar ou vincular dados de planilha eletrônica de ou para arquivos Lotus 1-2-3, você precisa instalar o driver para o Lotus 1-2-3 a partir do Office 97 ValuPack. Para obter informações sobre a instalação desse driver a partir do ValuPack, consulte Sobre o Office 97 ValuPack.</p> <p>You can import .WK4 files from Lotus and link to them (read-only), but you cannot export Microsoft Access data to this spreadsheet format. Microsoft Access does not support import, export, or linking of Lotus .WKS or Microsoft Excel 2.0 files. If you want to import or link to data in a spreadsheet in Microsoft Excel 2.0 or .WKS format, convert the data to a later version of Microsoft Excel or Lotus 1-2-3 before importing or linking to the data in Microsoft Access.</p> <p>Nome da Tabela -> The name of the Microsoft Access table to import, export, or link to. You can also type the query name in Microsoft Access from which you want to export the data. This is a required argument.</p> <p>If you select Import as the Tipo de Transferência, Microsoft Access will add the spreadsheet data to the table, if the table exists. Otherwise, Microsoft Access will create a new table containing the spreadsheet data.</p> <p>In Microsoft Access, you cannot use an SQL instruction to specify the data to export when using the TransferPlanilha action. Instead of using an SQL instruction, you must first create a query and, then, specify the query name in the Nome da Tabela argument.</p> <p>Nome do Arquivo -> The name of the spreadsheet file to import, export, or link to. Include the full path. This is a required argument.</p>
--	---	--

	<p>aparecerá uma série de caixas de diálogo ou será executado um assistente do Microsoft Access, no qual você selecionará o nome da planilha e outras opções. Os argumentos da ação TransferirPlanilha refletem as opções dessas caixas de diálogos ou dos assistentes.</p> <p>Observação : Se você consultar ou filtrar uma planilha vinculada, a consulta ou o filtro coincidirá maiúsculas e minúsculas.</p> <p>Se você vincular a uma planilha do Excel aberta no modo Editar, o Access aguardará até que a planilha saia do modo Editar antes de completar o vínculo; não há tempo limite.</p>	<p>O Microsoft Access cria uma nova planilha quando você exporta dados a partir dele. Se o nome do arquivo for igual ao nome de uma planilha existente, o Microsoft Access substituirá a planilha existente, a menos que você esteja exportando para uma planilha do Microsoft Excel versão 5.0, 7.0, ou um workbook do Excel 97. Neste caso, o Microsoft Access copiará os dados exportados no próximo worksheet novo do workbook.</p> <p>Se você estiver importando de ou vinculando a uma planilha do Microsoft Excel versão 5.0, 7.0 ou do Excel 97, você poderá especificar um worksheet utilizando o argumento Intervalo.</p> <p>Contém Nomes de Campos -> Especifica se a primeira linha da planilha contém os nomes dos campos. Se você selecionar Sim, o Microsoft Access utilizará os nomes dessa linha como nomes de campo na tabela do Microsoft Access quando você importar ou vincular os dados de planilha. Se você selecionar Não, o Microsoft Access tratará a primeira linha como uma linha de dados normal. O padrão é Não.</p> <p>Quando você exportar uma tabela ou uma consulta seleção do Microsoft Access para uma planilha, os nomes dos campos serão inseridos na primeira linha da planilha, independentemente daquilo que for selecionado neste argumento.</p> <p>Intervalo -> O intervalo de células a importar ou vincular. Deixe este argumento em branco para importar ou vincular toda a planilha. Você pode digitar o nome de um intervalo da planilha ou especificar o intervalo de células a importar ou vincular, como A1:E25 (observe que a sintaxe A1..E25 não funciona mais no Microsoft Access). Se você estiver importando de uma planilha ou vinculando a ela, uma versão Microsoft Excel 5.0, 7.0 ou do Excel 97, você poderá colocar o nome da planilha e um ponto de exclamação antes do intervalo; por exemplo, Poupança!A1:C7.</p> <p>Observação Quando você exporta para um planilha, é preciso deixar este argumento em branco. Se você inserir um intervalo, a exportação irá falhar.</p>
--	--	---

<p>TransferirTexto</p>	<p>Você pode utilizar a ação TransferirTexto para importar ou exportar texto entre o banco de dados atual do Microsoft Access e um arquivo de texto. Você pode também vincular os dados de um arquivo de texto ao banco de dados atual do Microsoft Access. Com um arquivo de texto vinculado, você pode visualizar os dados de texto com o Microsoft Access e, ao mesmo tempo, permitir acesso completo aos dados a partir de seu programa de processamento de texto. Você pode também importar de uma tabela ou lista, exportar para elas e vinculá-las a um arquivo HTML (*.html).</p> <p>Você pode exportar os dados de consultas seleção do Microsoft Access para arquivos de texto. O Microsoft Access exporta o conjunto de resultados da consulta, tratando-o como uma tabela.</p> <p>Os dados de texto que você acrescenta a uma tabela existente do Microsoft Access precisam ser compatíveis com a estrutura da tabela. Cada campo do texto precisa ser do mesmo tipo de dados que o do campo correspondente na tabela e os campos precisam estar na mesma ordem (a menos que você defina o argumento Contém Nomes de Campos como Sim; neste caso, os nomes dos campos no texto precisam coincidir com os nomes dos campos na tabela).</p> <p>Esta ação é semelhante a apontar para Obter Dados Externos ou Salvar Como/Exportar no menu Arquivo da janela Banco de</p>	<p>Tipo de Transferência -> O tipo de transferência que você deseja fazer. Você pode importar dados de, exportar dados para, ou vincular dados de arquivos de texto delimitado, de largura fixa ou arquivos HTML. Você também pode exportar dados para um arquivo de dados de mala direta do Microsoft Word, o qual você pode então utilizar com o recurso de mala direta do Microsoft Word para criar documentos mesclados, como cartas modelo e etiquetas de endereçamento.</p> <p>Selecione Importação Delimitada, Importação com Largura Fixa, Importação HTML, Exportação Delimitada, Exportação com Largura Fixa, Exportação HTML, Exportar Mala Direta do Word para Windows, Vínculo Delimitado, Vínculo com Largura Fixa ou Vincular HTML na caixa Tipo de Transferência na seção Argumentos da Ação da janela Macro. O padrão é Importação Delimitada.</p> <p>Nome da Especificação -> O nome da especificação para o conjunto de opções que determinam como um arquivo texto é importado, exportado ou vinculado. Este é um argumento requerido para arquivos de texto de largura fixa.</p> <p>Você pode utilizar o subcomando Importar ou Vincular Tabelas do comando Obter Dados Externos ou o comando Salvar Como/Exportar do menu Arquivo para criar uma especificação para um determinado tipo de arquivo de texto, como um arquivo de texto delimitado que utiliza tabulações para separar campos e tem um formato mês-dia-ano para datas. Quando você clica em um desses comandos e seleciona um tipo de arquivo de texto para importar, exportar ou vincular, o Assistente de Importação de Texto, o Assistente de Exportação de Texto ou o Assistente de Vinculação de Texto é executado. Você pode clicar no botão Avançado do assistente e, em seguida, definir e salvar uma especificação na caixa de diálogo que é exibida. Você pode então digitar o nome da especificação nesse argumento sempre que desejar importar ou exportar o mesmo tipo de arquivo de texto.</p> <p>Você pode importar, exportar ou vincular</p>
-------------------------------	--	--

<p>Continuação da Ação TransferirTexto</p>	<p>Dados e clicar em Importar ou Vincular Tabelas. Você pode utilizar esses comandos para selecionar uma fonte de dados, como o Microsoft Access ou um tipo de banco de dados, planilha ou arquivo de texto. Se você selecionar um arquivo de texto delimitado, um de largura fixa, ou um arquivo HTML, um assistente solicitará que você selecione o nome do arquivo e outras opções. Os argumentos da ação TransferirTexto refletem as opções desses assistentes.</p> <p>Dica: Uma especificação de importação/exportação armazena as informações que o Microsoft Access precisa para importar, exportar ou vincular um arquivo de texto. Você pode utilizar especificações armazenadas para importar, exportar ou vincular dados de texto a partir de ou para arquivos de texto similares. Por exemplo, é possível receber valores de vendas semanais em um arquivo de texto de um computador mainframe. Você pode criar e salvar uma especificação para esse tipo de dados e então utilizar a especificação sempre que adicionar esses valores ao seu banco de dados do Microsoft Access.</p> <p>Observação : Se você consultar ou filtrar um arquivo de texto vinculado, a consulta ou o filtro coincidirá maiúsculas e minúsculas.</p>	<p>arquivos de texto delimitado sem digitar um nome de especificação para esse argumento. Nesse caso, o Microsoft Access utiliza os padrões a partir da caixa de diálogo do assistente. O Microsoft Access utiliza um formato predeterminado para arquivos de dados de mala direta, portanto você nem precisa digitar um nome de especificação para esse argumento quando exporta esses tipos de arquivos. Você pode utilizar especificações de importação/exportação com arquivos HTML, mas a única parte da especificação que se aplica é aquela para a formatação do tipo de dados.</p> <p>Nome da Tabela -> O nome da tabela do Microsoft Access para a qual importar, da qual exportar ou à qual vincular dados de texto. Você pode também digitar o nome de uma consulta seleção do Microsoft Access da qual você deseja exportar os dados. Este é um argumento requerido.</p> <p>Se você clicar em Importação Delimitada, Importação com Largura Fixa ou Importação HTML na caixa Tipo de Transferência, o Microsoft Access acrescentará os dados de texto a essa tabela, se a tabela já existir. Caso contrário, o Microsoft Access criará uma nova tabela contendo os dados de texto.</p> <p>No Microsoft Access, você não pode utilizar uma instrução SQL para especificar dados para exportar quando estiver utilizando a ação TransferirTexto. Em lugar de utilizar uma instrução SQL, você precisa antes criar uma consulta e então especificar o nome da consulta no argumento Nome da Tabela.</p> <p>Nome do Arquivo -> O nome do arquivo de texto do qual importar, para o qual exportar ou ao qual vincular. Inclua o nome completo do caminho. Este é um argumento requerido.</p> <p>O Microsoft Access cria um novo arquivo de texto quando você exporta dados a partir dele. Se o nome de arquivo for igual ao de um outro existente, o Microsoft Access substituirá o arquivo de texto existente.</p> <p>Se quiser importar ou vincular uma determinada tabela ou lista de um arquivo HTML, você pode utilizar o argumento Nome da Tabela HTML.</p> <p>Contém Nomes de Campos -> Especifica se a</p>
---	--	---

		<p>primeira linha do arquivo de texto contém os nomes dos campos. Se você selecionar Sim, o Microsoft Access utilizará os nomes dessa linha como nomes dos campos na tabela do Microsoft Access quando você importar ou vincular os dados de texto. Se você selecionar Não, o Microsoft Access tratará a primeira linha como uma linha de dados normal. O padrão é Não. O Microsoft Access ignora esse argumento para arquivos de dados de mala direta do Word para Windows porque a primeira linha precisa conter os nomes dos campos..</p> <p>Ao exportar-se uma tabela ou uma consulta seleção do Microsoft Access para um arquivo texto delimitado ou de largura fixa, o Microsoft Access digitará os nomes dos campos da sua tabela ou consulta seleção na primeira linha do arquivo de texto se você tiver selecionado Sim para este argumento.</p> <p>Se você estiver importando ou vinculando um arquivo de texto de largura fixa e selecionar Sim nesta caixa, a primeira linha contendo os nomes dos campos deverá utilizar o delimitador de campo definido na especificação de importação/exportação para separar os nomes dos campos. Se você estiver exportando para um arquivo de texto de largura fixa e selecionar Sim para este argumento, o Microsoft Access digitará os nomes dos campos na primeira linha do arquivo de texto com este delimitador.</p> <p>Nome da Tabela HTML -> O nome da tabela ou lista do arquivo HTML que você deseja importar ou vincular. Este argumento será ignorado, a menos que o argumento Tipo de Transferência esteja definido como Importação HTML ou Vínculo HTML. Se deixar este argumento em branco, a primeira tabela ou lista do arquivo HTML será importada ou vinculada. O nome da tabela ou lista do arquivo HTML é determinado pelo texto especificado pela marca <CAPTION>, se houver uma. Se não houver; o nome será determinado pelo texto especificado pela marca <TITLE>. Se mais de uma tabela ou lista tiver o mesmo nome, o Microsoft Access as diferenciará adicionando um número ao final de cada nome; por exemplo, Funcionários1 e Funcionários2.</p>
--	--	--

Nesta tabela foram apresentadas todas as ações de Macro disponíveis no Microsoft Access, a sua utilização e os parâmetros de cada uma. Você pode utilizar este material como uma referência quando estiver criando macros para os seus Bancos de Dados. No Próximo item veremos algumas aplicações práticas de macros, para salientarmos a aplicação de algumas das ações apresentadas. Também estaremos associando Macros com Eventos em formulários e relatórios, o que é uma prática bastante comum.

1.