



## 1. OBJETIVO

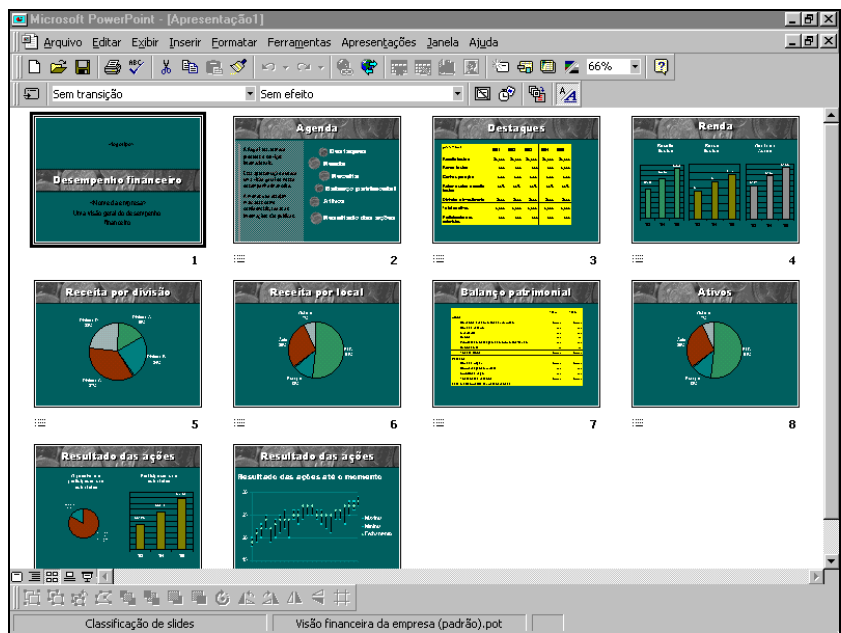
Apresentar o PowerPoint, que é o software para montar apresentações na forma de *slides* da Microsoft. Isso será feito seguindo-se uma seqüência mostrando como montar uma apresentação simples com poucos slides, porém utilizando os principais recursos disponíveis na ferramenta. Será vista a versão XP, que sofreu acréscimo significativo de recursos em relação às versões anteriores.

## 2. BASE TEÓRICA

A figura abaixo, à direita, mostra uma apresentação gerada no MS PowerPoint (versão 2000). Uma apresentação desse tipo é útil para:

- apresentar trabalhos finais ou de graduação;
- montar “demos” automáticos de serviços e produtos (para feiras);
- gerar ilustrações ou figuras para serem incluídas em arquivos de outros documentos, como no Word;
- montar portfolios de trabalhos, etc.

Um arquivo de apresentação PowerPoint (extensão .ppt) pode conter diversos slides (como mostrado ao lado), os quais podem ser apresentados pelo computador de forma automática ou manual (controlada via mouse ou teclado).

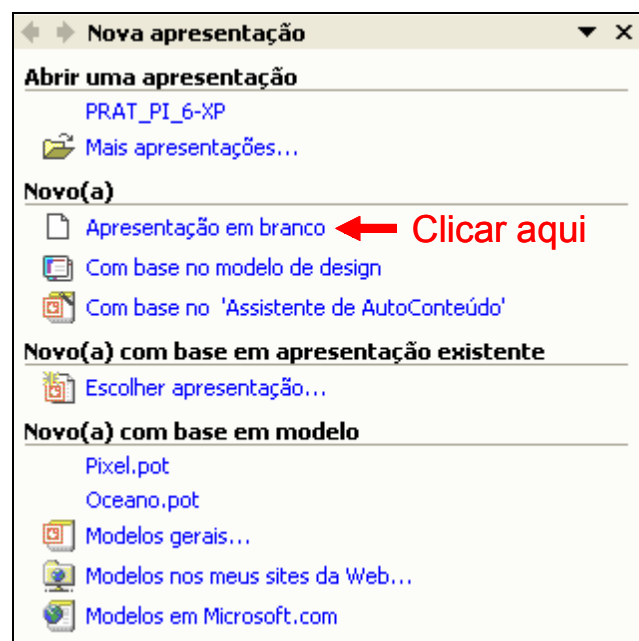


## 3. SEQÜÊNCIA DA AULA

### 3.1 Iniciando o PowerPoint

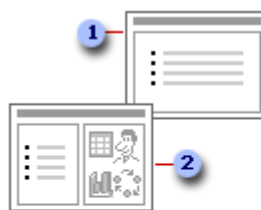
Entre no Microsoft PowerPoint clicando sobre o ícone correspondente na área de trabalho (ou *iniciar\programas\microsoft powerpoint*). Como vamos desenvolver uma pequena apresentação “partindo-se do zero”, criaremos uma apresentação em branco. Isto feito, surgirá um primeiro slide utilizando o layout de slide de título.

⇒ Existe uma série de apresentações prontas que podem ser escolhidas para servir de base para desenvolver nossa apresentação. Para tal, ao criar a apresentação basta selecionar Com base no 'Assistente de AutoConteúdo'. Mais tarde, após terminar a aula referente a esta prática, crie uma nova apresentação utilizando esta e as outras opções disponíveis para criação de apresentações.



### O que é layout de slide?

O layout é a maneira como os itens são organizados em um slide. O layout contém espaços reservados que, por sua vez, contém texto, como títulos e listas com marcadores, e conteúdo do slide, como tabelas, gráficos, figuras, formas e clip-art.



- 1 Layout básico com espaços reservados para título e lista com marcadores.
- 2 Layout com três espaços reservados: para título, lista com marcadores e conteúdo, como tabela, diagrama, gráfico ou clip-art.

Uma vez criada a apresentação, salve-a no diretório c:\temp\<seu nome> com o nome de sua preferência. Deixe para salvar no disquete (a:) só ao final da aula, ainda mais porque os arquivos gerados no PowerPoint podem ficar muito grandes e demorados para serem gravados no disquete a todo momento.

## 3.2 Trabalhando o Pano Fundo e o Modelo de Design da Apresentação



Você pode trabalhar com a apresentação com o fundo branco (como está no momento), ou aplicar um fundo "diferente" aos seus slides. Para tal, pode-se utilizar as opções *Formatar\Pano de Fundo...* e *Formatar\Design do slide...* da seguinte forma:

- Selecione *Formatar\Pano de fundo...* e escolha uma cor de fundo ou efeito de preenchimento para os seus slides (figura à esquerda). Se após isso você selecionar o botão *Aplicar a tudo*, todos os seus slides terão esse segundo plano. Se você selecionar o botão *Aplicar*, apenas o slide corrente terá o pano de fundo escolhido. **Experimente!**

- Selecione *Formatar\Design do slide...* e escolha um dos modelos de design de apresentação na lista apresentada. Note que, além da possibilidade aplicar um modelo de design (estrutura de apresentação nas versões anteriores), é possível também definir o esquema de cores e de animação deste modelo.

**Experimente!**

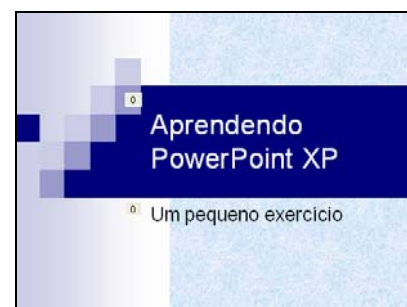
- ➔ Conforme o modelo de design utilizado o pano de fundo não aparecerá, pois depende das áreas transparentes (ou semi-transparentes) existentes no modelo escolhido.



## 3.3 Montando o Slide nº 1 – Título da Apresentação

Uma vez definido o fundo e o modelo de design, vamos construir o slide com o título da apresentação conforme mostrado na figura à direita (foi utilizado o modelo de design Pixel). Para montá-lo, os passos são os seguintes:

- *Passo 1*: selecionar o layout  
*Slide de título*  
(opção *Formatar/Layout do slide*).



- **Passo 2:** digitar o título (“Aprendendo PowerPoint XP”) e sub-título (“Um pequeno exercício”) nas respectivas caixas de texto.
- **Passo 3:** aplicar os efeitos de animação personalizados. Para tal, basta clicar o botão direito do mouse sobre o objeto ou autoforma e selecionar *Personalizar animação...* Para nosso slide a configuração das animações deverá ser realizada conforme a seqüência indicada na figura abaixo (ver também o quadro logo após esta figura).

Para verificar o resultado, clique no ícone para apresentação de slides.



A imagem ilustra a configuração de animações em duas etapas:


- Passo 1:** Clicar no botão direito do mouse sobre o objeto e selecionar *Personalizar animação...*
- Passo 2:** Selecionar o efeito *Adicionar efeito* (passo 3) e escolher *Surgir* (passo 4) no menu.
- Passo 5:** Selecionar o efeito *Modificar: Surgir* no painel de animação.
- Passo 6:** Configurar a direção para *Da direita*.
- Passo 7:** Configurar a velocidade para *Média*.
- Passo 8:** Clicar no ícone para apresentação de slides.
- Passo 9:** Selecionar o efeito *Adicionar efeito* (passo 10) e escolher *Surgir* (passo 11) no menu.
- Passo 12:** Selecionar o efeito *Modificar: Surgir* no painel de animação.
- Passo 13:** Configurar a direção para *De baixo*.
- Passo 14:** Configurar a velocidade para *Média*.

### Aplicando animações personalizadas

Animar significa adicionar um efeito especial, visual ou de som, a um texto ou objeto. Por exemplo, o texto pode ter pontos de marcadores surgindo da esquerda, uma palavra de cada vez, ou reproduzir o som de aplausos quando uma figura for revelada.

Algumas das inovações da versão XP são:

- Possibilidade de aplicar vários efeitos de animação a um mesmo texto ou objeto.
- A existência de efeitos para:
  - o entrada do objeto ou texto no slide;
  - o para ênfase daqueles já existentes no slide;
  - o saída do objeto ou texto do slide;
- Possibilidade de estabelecer trajetórias para animação.





Ao lado é mostrada a seqüência pra aplicar uma animação personalizada a um texto ou objeto (extraído da ajuda do PowerPoint).  **Experimente!**

### Animar textos e objetos

Abra a apresentação à qual você deseja adicionar **animação** e siga um ou ambos destes procedimentos:

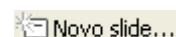
▶ **Aplicar um esquema de animação predefinido**

▼ **Aplicar uma animação personalizada**

1. No modo de exibição normal, exiba o slide que contém o texto ou os objetos que você deseja animar.
2. Selecione o objeto que você deseja animar.
3. No menu **Apresentações**, clique em **Personalizar animação**.
4. No **painel de tarefas Personalizar animação**, clique em  **Adicionar Efeito**, e siga um ou mais destes procedimentos:
  - Se quiser que o texto ou o objeto entre na apresentação com um efeito, aponte para  **Entrada** e a seguir clique em um efeito.
  - Se quiser adicionar um efeito ao texto ou a um objeto existente no slide, aponte para  **Ênfase** e a seguir clique em um efeito.
  - Se quiser adicionar um efeito ao texto ou a um objeto que o faça sair do slide num determinado ponto, aponte para  **Saída** e a seguir clique em um efeito.

## 3.4 Montando o Slide nº 2

Clique no ícone *Novo slide* para inserir um segundo slide na apresentação.



**Atenção! Você não vai criar uma nova apresentação, mas sim inserir mais um slide na apresentação com a qual você já está trabalhando.**

O segundo slide terá título e texto, e será aplicado um esquema predefinido de animação. A seqüência para criação é a seguinte:

- *Passo 1*: selecionar o layout *Título e texto* (opção *Formatar/Layout do slide*).
- *Passo 2*: digitar o título e o texto nas respectivas caixas de texto, conforme mostrado na figura abaixo.



## Layout Título e Texto

- Usando este layout de slide é possível:
  - definir um título que irá aparecer na lista de tópicos (à esquerda) junto com este texto;
  - inserir texto (nesta caixa) e aplicar algum efeito de animação personalizado, como:
    - apresentar um item por vez;
    - realizar animação automática com intervalos escolhidos;
  - definir vários níveis de itens (como feito aqui), aumentando ou diminuindo o recuo (procurar ícone);
  - aplicar um esquema predefinido de animação.

- **Passo 3:** aplicar um esquema predefinido de animação, conforme explicado no quadro abaixo.

### Aplicando um esquema de animação predefinido

Ao utilizar os vários layouts de slide disponíveis no PowerPoint existe a possibilidade de utilizar esquemas de animações predefinidos que se aplicam automaticamente a cada elemento do layout. Isto pode ser feito apenas para alguns slides selecionados, ou para todos os slides da apresentação.

Ao lado é mostrada a seqüência pra aplicar um esquema de animação (extraído da ajuda do PowerPoint).

 **Experimente!**

### Animar textos e objetos

Abra a apresentação à qual você deseja adicionar **animação** e siga um ou ambos destes procedimentos:

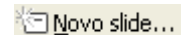
#### Aplicar um esquema de animação predefinido

1. Se quiser aplicar o **esquema de animação** a alguns slides, clique na guia **Slides**, e selecione os slides desejados.
2. No menu **Apresentações**, clique em **Esquemas de animação**.
3. No **painel de tarefas Estrutura do slide** em **Aplicar aos slides selecionados**, clique em um esquema de animação na lista.
4. Se quiser aplicar o esquema a todos os slides, clique no botão **Aplicar a todos os slides**.

**Nota:** na figura acima, onde está escrito **Estrutura do slide** leia-se **Design do slide**.

## 3.5 Montando o Slide nº 3

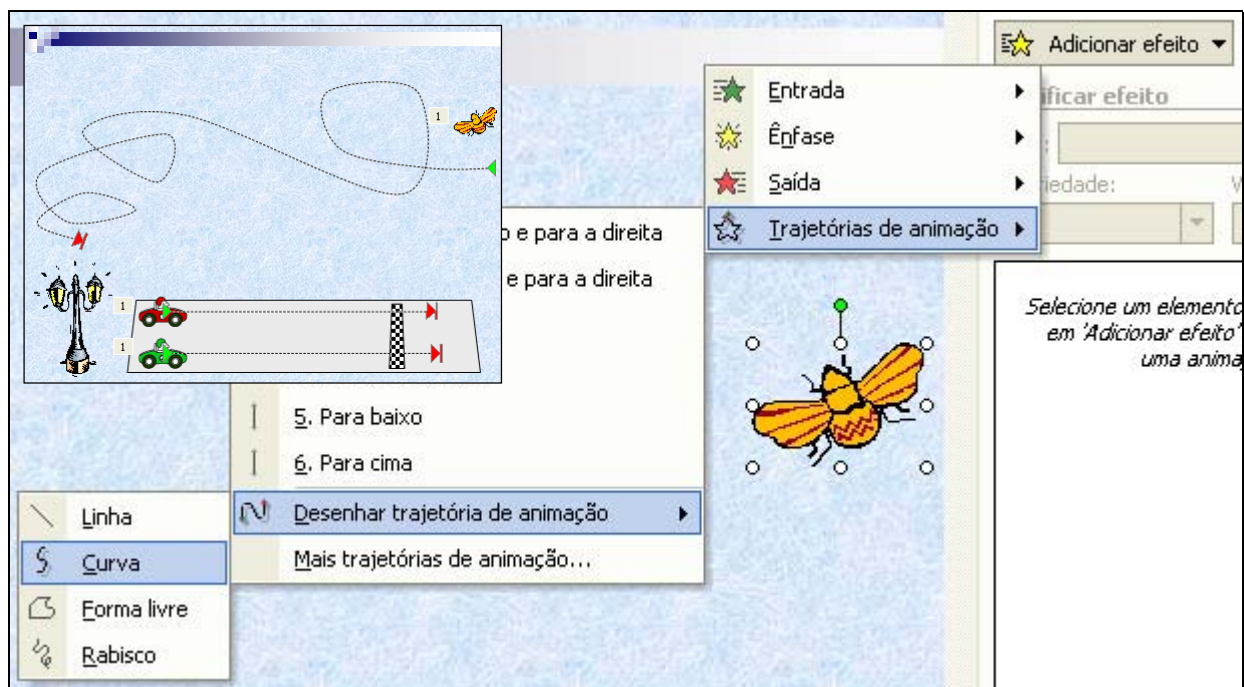
Clique no ícone *Novo slide* para inserir um segundo slide na apresentação.



O terceiro slide envolverá trajetórias de animação. Uma mariposa voará segundo uma trajetória curva qualquer e pousará sobre um poste. Assim que isto acontecer, será iniciada uma corrida entre dois carros que largarão simultaneamente, mas o vermelho deverá vencer, ambos parando logo após a linha de chegada.

A seqüência para criação é a seguinte:

- **Passo 1:** selecionar o layout *Em branco* (opção *Formatar/Layout do slide*).
- **Passo 2:** inserir um inseto e um poste de luz (Clipart), e criar uma trajetória de animação curva, conforme mostrado na figura abaixo.



- **Passo 3:** Inserir a pista com a linha de chegada e os dois carros de corrida. Criar as trajetórias de animações necessárias (linha ou forma livre) para acontecer a corrida de carros conforme especificado acima. ☺ **Experimente!**

### 3.6 Definindo a Transição dos Slides

Os slides, ao serem apresentados, podem fazer uso dos efeitos de transição. Para definir a transição de slides (passar do 1º slide para o 2º, do 2º para o 3º, e assim por diante), selecione a opção

*Apresentações/Transição de Slides* e passe pelas diversas opções disponíveis (1), observando os efeitos na tela ao lado, ou clicando sobre **> Executar**. Faça as transições serem lentas (2), sem ocorrerem com o clicar do mouse (3), mas automáticas (4), estabelecendo um intervalo para elas (5).

Ao terminar de definir o tipo de transição, ela estará automaticamente aplicada aos slides selecionados. Utilize o botão *Aplicar a todos* para definir essa transição como padrão entre todos os slides. Como resultado final, sua apresentação deverá ser toda automática, sem necessidade de intervenção manual. Além disso, através da opção *Apresentação/Configurar apresentação...* é possível definir uma série de outros parâmetros. ☺ **Experimente!**

### 3.7 Formatos de arquivo para salvar apresentações

Um arquivo contendo uma apresentação do PowerPoint geralmente é salvo com a extensão .ppt. Exemplo: Natal.ppt. Porém, ela pode ser salva em vários outros formatos (ver ajuda do PowerPoint), sendo dois deles interessantes conhecer agora:

- Apresentação do PowerPoint (.pps): uma apresentação que sempre abrirá como uma apresentação de slides.
- Página da Web (.htm): uma apresentação que será aberta em um navegador da Web. Neste caso, os efeitos de animação não mais funcionarão.

Para salvar uma apresentação nesses formatos, basta selecionar a opção *Arquivo/Salvar como...* e escolher o tipo do documento observando a sua extensão (.pps ou .htm).

**Atividade.** Após de terminada a construção da apresentação, salve-a como Apresentação do PowerPoint e como Página da Web. Feito isso, abra os arquivos criados através do Windows Explorer e veja o resultado.

## 4. EXERCÍCIO

Após concluir a seqüência da aula, faça modificações e experimentações utilizando outras opções e possibilidades que a ferramenta oferece. ☺ **Experimente!**

